

REFERAT Økonomi- og Strategiudvalget d. 18-03-2026

Mødedato Onsdag d. 18. marts 2026 kl. 08:30

Mødested Magistratssalen, Sønderborg Rådhus

Mødedeltagere Asger Romme Andersen, Didde Lauritzen, Erik Lauritzen, Frederik Klakk, Jimmy Simonsen, Kirsten Bachmann, Niels Benjamin Sørensen, Stefan Lydal, Susanne Blegvad Posselt, Tage Petersen, Tom Hartvig Nielsen

Indholdsfortegnelse

1. Godkendelse af dagsorden.....	3
2. Temadrøftelse - budgetlægning og økonomistyring.....	4
3. Godkendelse af regnskabsaflæggelse for 2025.....	6
4. Godkendelse af anlægsoverførsler fra regnskabsåret 2025 til 2026 for Økonomi- og Strategiudva	10
5. Godkendelse af driftsoverførsler fra regnskab 2025 til 2026 for Økonomi og Strategiudvalg.....	13
6. Godkendelse af samlede drifts- og anlægsoverførsler m.m. fra regnskabsåret 2025 til 2026.....	16
7. Godkendelse af handleplan for budgetlægningen 2027-2030.....	21
8. Godkendelse af lån eller kommunegaranti for lån til Ulkebøl-Hallen.....	24
9. Godkendelse af anskaffelsessum til påbegyndelse af opførelse af 53 almene ungdomsboliger på C	28
10. Orientering om Sønderborg Kommunes whistleblowerordning for ansatte, samarbejdspartnere c	31
11. Godkendelse af nedlæggelse af Whistleblowerordningen for borgere.....	33
12. Drøftelse af Borgerrådgiverfunktion.....	35
13. Godkendelse af etablering af fælles IT-drift for server og netværk i Syddanmark - 1. Behandling	38
14. Godkendelse af udmøntning af midler til ansættelse af pædagogisk personale i dagtilbud og ned	42
15. Køb af og videresalg af ejendom Nørager.....	46
Lukket: 16. Godkendelse af vilkår for køb og videresalg af ejendom Nørager - (Lukket punkt).....	48
17. Godkendelse af køb og videresalg.....	49
Lukket: 18. Godkendelse af vilkår for køb og salg af ejendom - (Lukket punkt).....	51
19. Godkendelse af udgifter til arbejdet mod varmfusion samt status på arbejdet.....	52
Lukket: 20. Godkendelse af håndtering af videre proces - (Lukket punkt).....	54
Lukket: 21. Orientering om status på fase 2 af udvikling af serviceuddannelser indenfor hotel-, rest	55
22. Åben orientering fra formand, medlemmer og direktion.....	56
Lukket: 23. Lukket orientering fra formand, medlemmer og direktion - (Lukket punkt).....	57
Lukket: 24. Underskriftsside 18-03-2026 - (Lukket punkt).....	58

Punkt 1: 1. Godkendelse af dagsorden

25/21021

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Økonomi- og Strategiudvalget at godkende

- dagsordenen.

Beslutning Økonomi- og Strategiudvalget den 18-03-2026

Godkendt.

Punkt 2: 2. Temadrøftelse - budgetlægning og økonomistyring

26/3718

Sagsresumé

Forvaltningen faciliterer på Økonomi- og Strategiudvalgets møde d. 18. marts en temadrøftelse omkring budgetlægning og økonomistyring.

Temadrøftelsen vil tage udgangspunkt i en præsentation af centrale dokumenter på området: Principper og retningslinjer for økonomistyring, Budgethandleplan, Udmøntningsplan samt kort om regnskab 2025 og overførsler fra 2025 til 2026.

Budget- og Regnskabschef Brian Bennetsen deltager under punktets drøftelse.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Økonomi- og Strategiudvalget at drøfte

- Temaet budgetlægning og økonomistyring.

Sagsfremstilling

Sønderborg Kommune er med et niveau for den samlede økonomi på ca. 6 mia. kr. og ca. 5.500 ansatte en stor og kompleks organisation. Det betyder, at der dagligt skal træffes mange valg og foretages mange økonomiske dispositioner i de enkelte forvaltninger, institutioner, udvalg mv. Det er derfor vigtigt, at der er klare regler for den økonomiske styring og klare retningslinjer for den daglige økonomiske forvaltning i kommunen.

Dokumentet ”Principper og retningslinjer for økonomistyring” er Sønderborg Kommunes overordnede regelsæt for økonomistyringen, og indeholder beskrivelser af en lang række bestemmelser og processer indenfor budget- og regnskabsstyring, bevillingsniveau, revision og ledelsestilsyn, betalinger, risikostyring mm., der skal sikre en korrekt og effektiv administration af kommunens økonomi. Dokumentet er vedlagt som bilag.

Et andet centralt styringsdokument i Sønderborg Kommune er budgethandleplanen. Budgethandleplanen er rammen for det årlige arbejde med fastsættelse af Sønderborg Kommunes budget og indeholder blandt andet den konkrete tidsplan for årets budgetarbejde og Byrådets økonomiske målsætninger. Målsætningerne defineres via pejlemærker for det ordinære driftsresultat, skattefinansieret resultat og kassebeholdningen.

Budgethandleplanen godkendes af Økonomi- og Strategiudvalget årligt og findes derfor også som selvstændigt beslutningspunkt på nærværende dagsorden.

Når budgettet er vedtaget i efteråret, bliver alle budgetaftalens elementer samlet i en Udmøntningsplan, hvor den udvalgmæssige og administrative forankring også er defineret. Der bliver via denne udmøntningsplan løbende fulgt op på budgetaftalens elementer. Økonomi- og Strategiudvalget har senest fået forlagt status på udmøntningsplanens elementer i februar 2026. Udmøntningsplan fra februar-mødet er vedlagt som bilag.

Temadrøftelsen om budgetlægning og økonomistyring er andet tema i en række af temadrøftelser, der planlægges i første halvår af 2026. Temadrøftelserne koordineres så vidt muligt i forhold til konkrete

dagsordenspunkter på de respektive dagsordener.

Kommende temaer forventes aktuelt at tage udgangspunkt i:

April -Tema: Digitalisering (portefølje + automatisering + AI)

Maj - Tema: Reformstatus og råderumsarbejde

Juni - Tema: Anlægsstyring (herunder forventeligt klausuler)

Beslutning Økonomi- og Strategiudvalget den 18-03-2026

Drøftet.

Bilag

Status på udmøntningsplan B2026-2029 - februar (ØSU)

Principper og retningslinjer for økonomistyring

Plancher fra ØSU d. 18. marts 2026

Punkt 3: 3. Godkendelse af regnskabsaflæggelse for 2025

25/372

Sagsresumé

Regnskab for året 2025 er afsluttet.

Driften

Regnskabsresultatet på ordinær drift viser balance mellem det korrigerede budget med en forbrugsprocent på 98 på driften.

I Regnskab 2025 sammenlignes det vedtagne budget med forbruget og her viser regnskabsresultatet på drift et overskud på 398 mio. kr. mod et oprindeligt budgetteret overskud på 248 mio. kr. ved vedtagelsen af budget 2025.

Det realiserede driftsresultat skal ses i sammenhæng med de budgetændringer der er sket i løbet af 2025 og de anmodninger om overførsel af ikke forbrugt budget fra 2025 til 2026. Anmodning om budgetoverførsler behandles af Byrådet i særskilt punkt på denne dagsorden.

På driftsudgifter ekskl. udgifter til overførselsindkomster m.v. udgør regnskabsresultatet 4.065 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget på 4.143 mio. kr. Tages højde for forventede overførsler til aktiviteter der videreføres i 2025, er forbrugsprocenten på 99,9.

Udgifter til overførseludgifter m.v. udviser et mindreforbrug i forhold til korrigeret budget på 41,5 mio. kr. Mindreforbrug vedrørende overførselsudgifter indenfor Arbejdsmarkedsudvalget vil blive søgt overført til 2026 med henblik på eventuel efter- og midtvejsregulering. Tages højde for forventede overførsler til aktiviteter der videreføres i 2026, er forbrugsprocenten på 99,6.

Anlægsinvesteringer

På anlægsområdet er der foretaget nettoinvesteringer på i alt 215 mio. kr. inden for det skattefinansierede område og nettoindtægter på 6 mio.kr. på jordforsyningsområdet.

Samlet resultat af drifts- og anlægsvirksomhed i budgettet.

Det samlede resultat af drifts- og anlægsvirksomheden er et positivt resultat på 188 mio. kr., mod et oprindeligt budgetteret resultat i overskud på 25 mio. kr. Dette skal ses i sammenhæng med udskudte drifts- og anlægsaktiviteter.

Samlet resultat af regnskabsåret 2025.

Det samlede resultat af regnskabsåret 2025 bevirker, at kassebeholdningen i 2025 øges med 102 mio. kr., og i et øjebliksbillede den 31. december 2025 udgør 716,1 mio. kr.

Dette skal ses i sammenhæng med, at budgetteret låneoptag på ca. 16 mio. kr. indenfor lånerammen i 2025 først hjemtages inden udgangen af april 2026. Kassebeholdningen er et øjebliksbillede på årets sidste dag og ikke udtryk for, hvad der reelt er til Byrådets disposition.

Ledelsesinformation

I forhold til den løbende opfølgning på likviditetens udvikling i 2026 tages der udgangspunkt i den regnskabsmæssige primo kassebeholdning i 2026. Udgangspunktet for opfølgningen på likviditeten i 2026 er korrigeret for overførsler fra 2025 til 2026.

Regnskabet afgives til revisionen og vil, når revisionsberetningen foreligger, i juni 2026 blive endeligt godkendt i Byrådet.

Byrådet har beslutningskompetencen, jf. delegationsplanen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Økonomi- og Strategiudvalget, at Byrådet godkender

- at afgive årsregnskabet til revisionen.

Sagsfremstilling

Sønderborg Kommunes regnskab for 2025 foreligger nu i form af ”Årsberetning 2025” der er vedlagt som bilag.

Kort opsummering af regnskabet, ud fra årsopgørelsen er ligeledes vedlagt som bilag.

Årsregnskabet for 2025 viser følgende resultat i oversigtsform:

Alle beløb mio. kr.	Regnskab 2025	Korr. budget 2025	Afvielser til korr. Budget
Skatter	4.245	4.239	6
Generelle tilskud	1.995	1.994	1
Indtægter i alt	6.240	6.233	7
Driftsudgifter i alt	-5.846	-5.965	119
Renter	4	-2	6
Udgifter i alt	-5.842	-5.966	125
Driftsresultat i alt	398	266	132
Anlægsudgifter	-215	-246	31
Jordforsyning	6	19	-13
Resultat i alt	188	39	149
Forsyningsområdet i alt	1	0	1

Note: Positive tal = overskud/mindreforbrug

Driftsresultat:

Kommunen har indtægter i form af generelle tilskud/udligning og skatter på i alt 6.240 mio. kr. Kommunen har driftsudgifter på i alt -5.842 mio. kr. (netto). Udgifterne fordeler sig med 5.846 mio. kr. på det skattefinansierede område og 4 mio. kr. i nettorenteindtægter.

Ovenstående resulterer i et overskud på 398 mio. kr. på den ordinære drift. Forventet resultat, jf. korrigeret budget var på 266 mio. kr. Det realiserede driftsresultat skal ses i sammenhæng med anmodede overførsler af udgiftsposter fra 2025 til efterfølgende år.

Der anmodes i forlængelse heraf, i særskilt punkt på denne dagsorden, om overførsel af mindreforbrug fra 2025 til 2026.

Anlæg og finansielle konti:

Kommunen har udgifter til anlæg (netto, skattefinansierede område) på ca. 215 mio. kr. og til jordforsyning nettoindtægter på ca. 6 mio. kr.

Den samlede låneadgang for 2025 er opgjort til ca. 16 mio. kr. Lånet skal hjemtages senest ved udgangen af april 2026 og vil indgå i regnskabet for 2026. Aktuelt er kommunens langfristede gæld på lån 18.892 kr. pr. indbygger.

Det samlede resultat af drifts- og anlægsvirksomheden i 2025 udviser dermed et positivt resultat på 188 mio. Forventet resultat jf. korrigeret budget, var positivt resultat på 39 mio. kr.

Resultat af det brugerfinansierede område, det vil sige forsyning (drift og anlæg) udviser en netto indtægt på 0,7 mio. kr.

Det samlede resultat af regnskabsåret 2025 bevirker, at kassebeholdningen i 2025 øges med 102,3 mio. kr., og i et øjebliksbillede den 31. december 2025 udgør 716,1 mio. kr.

Dette skal ses i sammenhæng med, at budgetteret låneoptag på ca. 16 mio. kr. indenfor lånerammen i 2025 først hjemtages inden udgangen af april 2026.

Kassebeholdningen er et øjebliksbillede på årets sidste dag og ikke udtryk for, hvad der reelt er til Byrådets disposition.

Med dette regnskabsresultat, skal det bemærkes, at servicevækst- og anlægsrammen for 2025 for Sønderborg Kommune er overholdt.

Overførselssagen fra år 2025 til 2026 behandles i særskilt sag i Økonomi- og Strategiudvalg og Byråd. Der søges om overførsel af samlet set ca. 140,6 mio. kr., som finansieres af kassebeholdningen i 2026.

Bevillingsmæssige konsekvenser

Økonomiforvaltningen oplyser, at sagen ikke har bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutning Økonomi- og Strategiudvalget den 18-03-2026

Udvalget anbefaler indstillingen.

Fraværende:

Frederik Klakk

Bilag

Sønderborg Kommunes årsberetning 2025 -130326

Fraværende Frederik Klakk

Punkt 4: 4. Godkendelse af anlægsoverførsler fra regnskabsåret 2025 til 2026 for Økonomi- og Strategiudvalg

25/368

Sagsresumé

Af Sønderborg Kommunes principper og retningslinjer for økonomistyring fremgår, at der i et vist omfang kan søges om overførsel af uforbrugte driftsbevillinger og rådighedsbeløb (anlæg) til næste år. Tilsvarende kan et merforbrug accepteres, såfremt efterfølgende bevillinger reduceres tilsvarende i 2026.

På udvalgets område er der et samlet mindre forbrug på anlæg på 7,345 mio. kr., en mindre indtægt på lånoptagelse på 17,491 mio.kr., et mindre forbrug på renter på 5,458 mio.kr. og et mindre forbrug for finansforskydninger på 30,426 mio.kr.

Forvaltningen foreslår at der overføres 7,305 mio. kr. til 2026 til færdiggørelse af anlægsprojekterne, -19,381 mio.kr. vedrørende lånoptagelse, 4,5 mio. kr. vedrørende renter og 30,563 mio. kr. vedrørende finansforskydninger.

Byrådet har beslutningskompetencen jf. delegationsplanen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Økonomi- og Strategiudvalget, at Byrådet godkender

- at overførslerne på 7,305 mio. kr. gives som tillægsbevilling i 2026 til de enkelte politikområder under fagudvalget, og finansieres af kassebeholdningen i 2026
- at der overføres 4,5 mio. vedrørende renter
- at der overføres -19,381 mio.kr. til lånoptagelse for 2025 i år 2026
- at der overføres 30,563 mio. kr. vedrørende finansforskydninger.

Sagsfremstilling

Af Sønderborg Kommunes principper og retningslinjer for økonomistyring fremgår, at der i et vist omfang kan søges om overførsel af uforbrugte driftsbevillinger og rådighedsbeløb (anlæg) til næste år. Tilsvarende kan et merforbrug accepteres, såfremt efterfølgende bevillinger reduceres tilsvarende.

Uforbrugte rådighedsbeløb til meddelte anlægsbevillinger i regnskabsåret 2025 er opgjort.

Forvaltningen har fremsendt deres begrundelser for ansøgning om overførsel af uforbrugte beløb pr. anlægsprojekt og har oplyst

- at projektet fortsætter i 2026, og med hvilket beløb
- angivet en kort status pr. projekt, herunder om det forventes at projektet strækker sig ind i 2027 eller senere

Opgørelsen af anlægsoverførsler viser nedenstående beløb pr. projekt.

Anlægsprojekt i 1.000 kr.	Restbudget 2025	Overførsel til 2026
Politikområde 02 Politisk og adm.org	0	-3
Politikområde 03 Kommunale ejendomme	893	893
Politikområde 04 Turisme og Landdistrikter*	2.636	2.636
Politikområde 05 Bosætning og Byggeri	1.114	1.078
Politikområde 07 Natur, Klima og Forsyning	-1	-1
Politikområde 08 Veje og Trafik	2.702	2.702
I alt	7.305	7.305

Renter, lån og finansforskydninger

Der er et netto mindre forbrug på 5,5 mio.kr. på renter, hvoraf 4,5 mio. kr. søges overført til at imødegå færre indtægter på garantiprovision i 2026.

Der hjemtages lån i april 2026 for 2025 i forhold til afholdte udgifter på 16,4 mio. kr. og 3 mio. kr., der kan optages i 2026, når overførte anlæg er gennemført i indeværende år.

På finansforskydninger overføres 30,5 mio.kr. til

- 7,5 mio. kr. vedrørende garantistillelse
- 0,5 mio. kr. vedr. driftsstøtte til Landsbyggefonden
- 16,2 vedrørende Sønderborg Lufthavn
- 1,4 vedrørende mellemværende med projekter
- 3,7 mio.kr. vedrørende tilbagebetaling af grundskyld
- 1,2 mio. kr. vedrørende moms ifm. salg af ejendomme.

Bevillingsmæssige konsekvenser

Økonomiforvaltningen oplyser, at hvis indstillingen godkendes, skal der meddeles en tillægsbevilling på samlet 22.987 t.kr. i 2026 finansieret af kassen.

Bevillingspåtegning (i 1.000 kr.)

	Politik område	Budget år 2026	Overslags år 1	Overslags år 2	Overslags år 3
Drift					
Anlæg/ Rådighedsbeløb	Div.	7.305			
Renter, lån og finansforskydninger	01	35.063			

Finansiering via:

Drift andetsteds

Afsat rådighedsbeløb		
Låneoptagelse	01	-19.381
Afdrag og renter af nye lån		
Kassebeholdning	01	-22.987

Beslutning Økonomi- og Strategiudvalget den 18-03-2026

Udvalget anbefaler indstillingen.

Fraværende:

Frederik Klakk

Bilag

ØU LIS Anlæg 2025, overførsel til 2026

Fraværende Frederik Klakk

Punkt 5: 5. Godkendelse af driftsoverførsler fra regnskab 2025 til 2026 for Økonomi og Strategiudvalg

25/368

Sagsresumé

Af Sønderborg kommunes principper og retningslinjer for økonomistyring fremgår, at der i et vist omfang kan søges om overførsel af uforbrugte driftsbevillinger og rådighedsbeløb (anlæg) til næste år. Tilsvarende kan et merforbrug accepteres, såfremt efterfølgende bevillinger i år 2026 reduceres tilsvarende.

Regnskabet på udvalgets område viser, at der samlet er et mindre forbrug på 25,548 mio. kr., hvormed kommunens kassebeholdning ultimo 2025 er blevet reguleret.

Forvaltningen foreslår at overføre 14,736 mio. kr. fra 2025 til 2026, via en tillægsbevilling finansieret af kassebeholdningen i 2026.

Byrådet har beslutningskompetencen, jf. delegationsplanen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Økonomi- og Strategiudvalget, at Byrådet godkender

- at overførslerne på 14,736 mio. kr. gives som tillægsbevilling i 2026, til de enkelte politikområder under fagudvalget, som finansieres af kassebeholdningen i 2026.

Sagsfremstilling

I henhold til principper og retningslinjer for økonomistyring, kan der i et vist omfang søges om overførsel af uforbrugte driftsbevillinger og rådighedsbeløb (anlæg) til næste år.

Tilsvarende kan et merforbrug accepteres, såfremt efterfølgende bevillinger, via en negativ tillægsbevilling, reduceres tilsvarende i 2026.

Regnskabsresultatet 2025 er tilført kassebeholdningen i 2025 og eventuelle mer-/mindrebevilling søges som tillægsbevillinger i 2026.

I de tilfælde hvor der kan konstateres mer- eller mindre forbrug, gælder som udgangspunkt følgende for adgang til overførsel mellem budgetårene.

- Der kan som udgangspunkt ske overførsel, hvis det manglende forbrug skyldes periodeforskydning af udgiften (bindende aftaler) og decentrale enheder.
- Et merforbrug overføres til afvikling i efterfølgende år, såfremt der ikke ligger særlige forhold til grund for ikke at overføre merforbruget.

Direktionen har herudover drøftet anmodninger om overførsel af midler til særlige udfordringer i 2026, sædvanligvis op til 50% af ikke forbrugte midler korrigeret for byrådsbeslutning på Børne og Uddannelsesområdet. Dertil indstiller direktionen en pulje på 5 mio. kr. til kommende bevillingsrevisioner i 2026.

Driftsresultatet udviser et samlet mindre forbrug på 120 mio. kr., fordelt med 77,8 mio. kr. på service og 42,2 mio. kr. på overførselsområdet (ikke service).

Med dette udgangspunkt foreslår Direktionen en samlet driftsoverførsel til 2026 på 107,5 mio. kr.

Heraf overføres

- indenfor serviceområder 48,4 mio. kr. på baggrund af bindende aftaler (puljemidler m.v.) og de decentrale enheder samt 13,7 mio. kr. til finansiering af diverse udfordringer i 2026. Heri er desuden medregnet overførsel af 5 mio.kr. til anlæg til Sundhedshuset i Augustenborg samt 2,6 mio. kr. til anlæg ift. Multikulturhuset.
- Dertil en pulje på 5 mio. kr. til kommende bevillingsrevisioner i 2026.
- indenfor ikke serviceområde (arbejdsmarkedsområdet) overføres 33,7 mio. kr. til kommende midtvejs-/efterregulering i august 2026 samt 6,6 mio. kr. til serviceområdet i 2026.

Regnskabsresultatet for 2025 udviser et samlet mindre forbrug på 25,548 mio. kr. indenfor udvalgets politikområder.

Forvaltningen foreslår at overføre 14,736 mio. kr. til 2026.

Baggrund og begrundelsen for overførslerne er følgende:

- 5,749 mio. kr. i Økonomiforvaltningen til fusionsundersøgelse fjernvarme, eksterne midler til AI projekt, ressourcer ifm. 365 overgang til drift. Ekstern bistand til finansiering af arbejde med effektiviseringer, økonomistyring og opprioritering arbejdet med digitalisering og automatisering.
- 2,219 mio.kr til implementering af beskæftigelsesreformen
- 0,450 mio.kr. til merudgifter ved nyt byråd
- 0,650 mio.kr. til udgifter til afholdelse af valg i 2026
- 1 mio. kr. til serviceuddannelse
- 0,355 mio.kr. under Kultur og Erhverv til udskudte/nedprioriterede opgaver
- 0,130 mio. kr. vedrørende udbedring af stier Kær Vestermark
- 0,180 mio.kr. under Omsorg og Udvikling til sundheds- og ældreformen
- 0,187 mio. kr. til Puljen til projekter i UBL
- 0,584 mio.kr. til Bosætning og Byggeri til helhedsplan og kontraktbundne konsulenttydelser
- 1,434 mio. kr. mio. kr. til eksterne projekter i Teknik, Miljø og Bæredygtighed
- 0,333 mio. kr. til affald (takstfinansieret)
- 1,289 mio. kr. medfinansiering ved udskiftning af stråtage på Nordals naturskole og Alsingergården
- 0,176 mio.kr til det videre arbejde med el-færge

Det skal bemærkes, at merforbruget på 0,295 mio. kr. under Kultur og Erhverv, turisme dækkes af mindre forbruget under Udvalget for Erhverv og Grøn Vækst til dækning af besparelse på turismeområdet.

Besparelsen er i forbindelse med den nye udvalgsstruktur flyttet fra Økonomi- og Strategiudvalget til Kultur-, Handel og Turismeudvalget.

Bevillingsmæssige konsekvenser

Økonomiforvaltningen oplyser, at hvis indstillingen godkendes, skal der gives en tillægsbevilling i 2026 på samlet 14,736 mio. kr., som finansieres af kassebeholdningen 2026.

Bevillingspåtegning (i 1.000 kr.)

	Politik område	Budget år 2026	Overslags år 1	Overslags år 2	Overslags år 3
Drift	Div.	14.736			
Anlæg/ Rådighedsbeløb					
Finansiering via:					
Drift andetsteds					
Afsat rådighedsbeløb					
Låneoptagelse					
Afdrag og renter af nye lån					
Kassebeholdning	01	-14.736			

Beslutning Økonomi- og Strategiudvalget den 18-03-2026

Udvalget anbefaler indstillingen.

Fraværende:

Frederik Klakk

Bilag

Driftsoverførsler ØSU 2025 til 2026

Samlet drifts- og anlægsoverførsler 2025 til ØU og Byråd

Fraværende Frederik Klakk

Punkt 6: 6. Godkendelse af samlede drifts- og anlægsoverførsler m.m. fra regnskabsåret 2025 til 2026

25/368

Sagsresumé

Der søges, på grundlag af regnskab 2025 og forvaltningernes indstillinger, om godkendelse af samlede anmodninger om overførsler af mindreforbrug på drift, anlæg og øvrige områder, fra 2025 til 2026.

Driftsvirksomheden:

Samlet set udviser regnskab 2025 et driftsresultat (forbrugsprocent på 98) med et mindreforbrug på 120 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget for 2025.

Mindreforbruget er fordelt på serviceområdet med 77,8 mio. kr. med en forbrugsprocent på 98,1, ikke service (primært overførselsområdet) med 41,5 mio. kr. med en forbrugsprocent på 97,7 og forsyningsområdet med 0,7 mio. kr.

Indenfor serviceområdet søges overført 54,517 mio. kr. til 2026, pulje på 5 mio. kr. til bevillingsrevisioner i 2026 samt 7,6 mio. kr. til anlæg i 2026. I alt søges dermed ca. 67,153 mio. kr. overført til igangværende aktiviteter. Tages der højde herfor udgør forbrugsprocenten 99,8

Indenfor overførselsområdet søges 33,740 mio. kr. overført til midtvejs-/efterreguleringen i august 2026 samt 6,640 mio. kr. til serviceområdet. Tages der højde herfor udgør forbrugsprocenten 99,9 indenfor ikke service (primært overførselsområdet).

Samlet set herefter tilføres ca. 12,4 mio. kr. til kassen fra driften.

Anlægsvirksomheden:

Samlet set er der i 2025 investeret for netto ca. 209 mio. kr.

I forhold til det korrigerede budget 2025 er der et mindreforbrug på netto ca. 17,4 mio. kr., som søges overført til 2026.

Overførsler fra 2025 – 2026 og senere: Samlet set søges der om drifts- og anlægsoverførsler fra 2025 på 124,887 mio. kr. til 2026.

Byrådet har beslutningskompetencen, jf. delegationsplanen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Økonomi- og Strategiudvalget, at Byrådet godkender

- at der på driften (serviceområde) overføres 66,156 mio. kr. der gives som tillægsbevillinger i 2026 samt 7,636 mio. kr. til anlæg i 2026 til politikområderne under fagudvalgene.
- at der på overførselsområdet overføres 33,740 mio. kr. til efter-/midtvejsreguleringen i 2026.
- at der på anlæg overføres 37,355 mio. kr., der gives som tillægsbevilling i 2026 til de enkelte politikområder under fagudvalgene.
- at der til hjemtagelse af lån i 2026, inden for låneramme 2025, gives en tillægsbevilling på -16,414 mio. kr. samt herudover gives en tillægsbevilling på -2,967 mio. kr. til hjemtagelse af lån inden for låneramme 2026.

- at der gives tillægsbevilling i 2026 på 30,138 mio. kr. til indskud til Landsbyggefonden, garantistillelser, nettorenter og udlån med mere.
- At der gives tillægsbevilling i 2026 på 4,925 mio. kr. til momsafregninger og tilbagebetalinger af grundskyld.
- at budgetreserver i budget 2026 til forventede overførsel af midler fra 2025 til 2026 udlignes, ved at reserven 60 mio. kr. på driften og 16,3 mio. kr. på anlæg i 2026 tilføres kassen, mens modposten på finansforskydninger 76,3 mio. kr. modsvarende trækkes på kassen.
- kassebeholdningen reguleres således i 2026 med i alt -140,568 mio. kr.

Sagsfremstilling

Af Sønderborg Kommunes principper og retningslinjer for økonomistyring fremgår, at der i et vist omfang kan søges overførsel af uforbrugte driftsbevillinger og rådighedsbeløb (anlæg) til næste år. Tilsvarende kan merforbrug accepteres, såfremt efterfølgende bevillinger reduceres tilsvarende i 2026.

Regnskabsresultatet for 2025 er nu opgjort.

Regnskabsresultatet 2025 er tilført kasseholdningen i 2025 og eventuelle mer-/mindrebevilling søges som tillægsbevillinger i 2026.

I de tilfælde hvor der kan konstateres mer- eller mindreforbrug, gælder som udgangspunkt følgende for adgang til overførsel mellem budgetårene.

- Der kan som udgangspunkt ske overførsel, hvis det manglende forbrug skyldes periodeforskydning af udgiften (bindende aftaler) og decentrale enheder.

- Et merforbrug overføres til afvikling i efterfølgende år, såfremt der ikke ligger særlige forhold til grund for ikke at overføre merforbruget.

Direktionen har herudover drøftet anmodninger om overførsel af midler til særlige udfordringer i 2026, sædvanligvis op til 50% af ikke forbrugte midler korrigeret for byrådsbeslutning på Børne og Uddannelsesområdet. Dertil indstiller direktionen en pulje på 5 mio. kr. til kommende bevillingsrevisioner i 2026.

Driftsresultatet udviser et samlet mindre forbrug på 120 mio. kr., fordelt med 77,8 mio. kr. på service og 42,2 mio. kr. på overførselsområdet (ikke service).

Med dette udgangspunkt foreslår Direktionen en samlet driftsoverførsel til 2026 på 107,5 mio. kr.

Heraf overføres

- indenfor serviceområder 48,4 mio. kr. på baggrund af bindende aftaler (puljemidler m.v.) og de decentrale enheder samt 13,7 mio. kr. til finansiering af diverse udfordringer i 2026. Heri er desuden medregnet overførsel af 5 mio.kr. til anlæg til Sundhedshuset i Augustenborg samt 2,6 mio. kr. til anlæg ift. Multikulturhuset.
- Dertil en pulje på 5 mio. kr. til kommende bevillingsrevisioner i 2026.
- indenfor ikke serviceområde (arbejdsmarkedsområdet) overføres 33,7 mio. kr. til kommende midtvejs-/efterregulering i august 2026 samt 6,6 mio. kr. til serviceområdet i 2026.

Samlet indstiller forvaltningerne, at 107,532 mio. kr. overføres til 2026, jævnfør nedenstående oversigt.

Det bemærkes, at der i budgettet for 2026 er afsat 60 mio. kr. på driftsvirksomheden (serviceudgift), som budgetreserve til finansiering af overførslerne fra 2025 med tilsvarende modpost på finansforskydninger. Dette udlignes i forbindelse med denne overførselssag.

De samlede ønsker til driftsoverførsler fra 2025 til 2026:

Udvalg (minus = merforbrug)	Restbudget 2025	Overførsel til 2026 og senere	Tilført kassen
	(i mio. kr.)		
Økonomi	25.548	14.736	10.812
Arbejdsmarked	34.401	34.070	331
Børne og Uddannelse	31.371	30.111	1.260
Kultur, Idræt og Medborgerskab Til anlæg	10.138	6.113 2.636	1.389
Sundhed Til anlæg	6.700	1.700 5.000	0
Social, Senior og Handicap	4.355	3.433	922
Erhverv og Grøn Vækst	2.067	1.135	932
Teknik, By og Bolig	1.203	2.453	-1.250
Natur, Klima og Miljø	4.194	1.145	3.049
Pulje til bevillingsrevisioner i 2026, jf. direktionens anmodning		5.000	-5.000
I alt	119.976	107.532	12.444
Fordeling:			
- Service 1)		66.156	11.623
- Overførselsområdet	77.779	33.740	7.739
	41.479	0	718
- Forsyning	718	7.636	-7.636
- Anlæg			

1) Servicerammen i 2026 påvirkes med 66,2 mio. kr. minus afsat reserve på 60 mio. kr.

Anlægsvirksomheden, lån og finansforskydninger

Samlet set anbefaler forvaltningerne, at der overføres 17,355 mio. kr. til 2026 til færdiggørelse af anlægsprojekterne. Herudover overføres 30,138 mio. kr. vedrørende indskud til Lufthavnen, garantistillelser, nettorenter, tilbagebetaling af grundskyld og moms med mere.

Det bemærkes, at der i budgettet for 2026 er afsat 16,3 mio. kr. på anlægsvirksomheden, som budgetreserve til finansiering af overførslerne fra 2025 med tilsvarende modpost på finansforskydninger. Dette udlignes i forbindelse med denne overførselssag.

Herudover hjemtages der lån inden udgang af april 2026 på 16,414 mio. kr. vedrørende regnskabsåret 2025 samt overført lånemulighed på 2,967 mio. kr.

Forvaltningernes indstillinger om anlægsoverførsler fra 2025 til 2026:

Udvalg (minus = merforbrug)	Restbudget 2025	Heraf overførsel til 2026	Tilført kassen
	(i mio. kr.)		
Økonomi	7.345	7.305	40
Arbejdsmarked	5.027	5.027	0
Børne og Uddannelse	8.583	8.583	0
Kultur, Idræt og Medborgerskab	6.554	6.554	0
Sundhed	337	337	0
Social, Senior og Handicap	3.956	3.956	0
Erhverv og Grøn Vækst	793	802	-9
Teknik, By og Bolig	-19.091	-19.091	0
Natur, Klima og Miljø	3.884	3.883	1
I alt	17.388	17.355	33
Indskud i landsbyggefonden	511	511	0
Garantistillelser	7.092	7.500	-408
Øvrige udlån med mere	17.627	17.627	0
Moms og tilbagebetaling af grundskyld	5.196	4.925	271
Nettorenter	5.457	4.500	957
Låneoptagelse for 2025 – hjemtages i april 2026	-14.524	-16.414	1.890
Låneoptagelse overført til 2026	-2967	-2.967	0
Anlæg og lån i alt	35.781	33.037	2.744

Samlet anmodning:

Samlet set søges der således om overførsel fra 2025 på 140,568 til 2026.

Bevillingsmæssige konsekvenser

Økonomiforvaltningen oplyser, at hvis indstillingen godkendes, skal der gives nedenstående tillægsbevillinger på samlet 140,568 mio. kr., som finansieres af kassebeholdningen i 2026.

Bevillingspåtegning (i 1.000 kr.)

	Politik område	Budget år 2026	Overslags år 1 2027	Overslags år 2 2028	Overslags år 4 2029
Drift					
- Service	Diverse	66.156			
- Anlæg	02	7.636			
Anlæg/ Rådighedsbeløb					
- Anlæg	Diverse	17.355			
Finansforskydninger					
- Finansforskydninger	01	25.638			
- Budgetreserve	01	76.300			
Finansiering via:					
Drift andetsteds					
- Budgetreserve	02	-60.000			
Afsat rådighedsbeløb					
- Budgetreserve	02	-16.300			
Skatter/Udligning					
- Overførselsområdet	01	33.740			
- Moms	01	1.232			
- Tilbagebetaling af grundskyld	01	3.693			
Låneoptagelse					
- Lånerammen 2025	01	-16.414			
- overført lån	01	-2.967			
Nettorenter	01	4.500			
Kassebeholdning	01	-140.568			

Beslutning Økonomi- og Strategiudvalget den 18-03-2026

Udvalget anbefaler indstillingen.

Fraværende:

Frederik Klakk

Bilag

Samlet drifts- og anlægsoverførsler 2025 til ØU og Byråd

Fraværende Frederik Klakk

Punkt 7: 7. Godkendelse af handleplan for budgetlægningen 2027-2030

26/909

Sagsresumé

Forvaltningen har udarbejdet forslag til budgethandleplan 2027-2030, herunder den overordnede politiske tidsplan for budgetlægningen 2027-2030.

Budgethandleplanen har to overordnede formål:

- At beskrive rammerne for det kommende budgetarbejde
- At beskrive konkrete elementer og opmærksomhedspunkter, der skal indtænkes i budgetlægningen for at sikre en fortsat robust og bæredygtig økonomi i overensstemmelse med de økonomiske pejlemærker

Konkret skal udvalget tage stilling til indarbejdelse af råderumsbidrag på 0,35 pct. af serviceudgifterne samt fremadrettet pris- og lønfremskrivning af alle anlægsbudgetter.

Handleplan for budgetlægningen 2027-2030 er vedlagt som bilag.

Økonomi- og Strategiudvalget har beslutningskompetencen, jf. delegationsplanen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Økonomi- og Strategiudvalget at godkende

- Budgethandleplan 2027-2030, som grundlaget for arbejdet med budget 2027-2030.

Sagsfremstilling

Handleplan for budgetlægningen 2027-2030 fastlægger grundlaget, spillereglerne og tidsplanen for det kommende budgetarbejde, der skal være med til at sikre balance i kommunens økonomi både på kort og langt sigt i overensstemmelse med de økonomiske pejlemærker.

Handleplanen indeholder følgende:

- Kommunens økonomistyring, herunder økonomiske pejlemærker
- Status på kommunens økonomi
- Centrale forudsætninger for kommunens økonomi
- Budgetproces 2027-2030, herunder tidsplan for den politiske proces samt ansvars- og rollefordeling i forhold til budgetprocessens forløb og indhold.

Med godkendelsen af handleplanen bekræftes kommunens økonomiske pejlemærker samt antallet af bevilingsrevisioner, der gennemføres over året. Samtidig indføres et råderumsbidrag på 0,35 pct. af serviceudgifterne, svarende til ca. 15 mio. kr., som indarbejdes i udvalgenes budgetrammer. Derudover vil alle anlægsbudgetter – med undtagelse af køb, salg og byggemodning – fremadrettet blive pris- og lønfremskrevet.

Den udvidede pris- og lønfremskrivning af anlægsbudgetter medfører merudgifter på ca. 11 mio. kr. i 2026-niveau for perioden 2027 til 2030. Derudover skal budgettet for ikke-basisanlæggene i budget 2027 løftes til årets priser (2027-2030), hvilket svarer til en merudgift på ca. 26 mio. kr.

Når KL's endelige fremskrivningsprocent foreligger, gennemføres der efterfølgende endelig pris- og lønfremskrivning til 2027-niveau.

Bevillingsmæssige konsekvenser

Økonomiforvaltningen oplyser, at hvis budgethandleplanen godkendes, har det nedenstående bevillingsmæssige konsekvenser ift. råderumsbidraget 0,35% af serviceudgifterne samt indførelse af prisreguleringer på anlægsvirksomheden. Konsekvenserne reguleres over kassebeholdningen.

Bevillingspåtegning (i 1.000 kr.)

	Politik område	Budget år 2027	Overslags år 1 2028	Overslags år 2 2029	Overslags år 4 2030
Drift					
- Service (råderumsbidrag 0,35%)	Diverse	-14.881	-14.816	-14.806	-14.798
Anlæg/ Rådighedsbeløb					
PL-regulering – løft til 2026-niveau	Diverse	4.216	2.456	2.358	2.254
PL-regulering årets prisniveau	Diverse	4.248	5.053	7.346	9.450
Finansiering via:					
Drift andetsteds					
Afsat rådighedsbeløb					
Låneoptagelse					
Afdrag og renter af nye lån					
Kassebeholdning	01	6.369	7.307	5.102	3.094

Beslutning Økonomi- og Strategiudvalget den 18-03-2026

Budgethandleplanen er godkendt med den ændring, at råderumsbidraget på 0,35 % udgår.

Økonomi- og Strategiudvalget pålægger udvalgene frem mod budgetlægningen i oktober 2026, at samtlige fagudvalg skal fremlægge analyser, der kan identificere 15 mio. kr., der skal imødegå kendte budgetudfordringer fra 2027. Fordelingen pr. udvalg er som angivet i budgethandleplanen.

Fraværende:

Frederik Klakk

Bilag

Medarbejdersiden i HMU - input til budgethandleplanen 2027-2030

Budgethandleplan 2027-2030

Bilag - fordeling af råderumsbidrag (udvalg)

Budgethandleplan 2027-2030 - godkendt version

Fraværende Frederik Klakk

Punkt 8: 8. Godkendelse af lån eller kommunegaranti for lån til Ulkebøl-Hallen

26/3941

Sagsresumé

I budgetaftale 2025-2028 tilførte aftaleparterne udvalget for Kultur, Idræt og Medborgerskab 5.800 t. kr. fordelt over årene 2025 og 2026. Aftaleparterne forventede at der heraf, i samarbejde med finansiering ved eksterne parter, blev disponeret op til 2.600 t. kr. til renovering af Ulkebøl-hallen.

Forvaltningen har endnu ikke udbetalt tilskuddet, idet Ulkebøl-hallen ikke har opnået den fornødne eksterne finansiering til realisering af projektet.

Det samlede anlægsprojekt udgør 4,615 mio. kr., hvoraf der er givet et kommunalt tilskud på op til 2,6 mio. kr. Ulkebøl-Hallen bidrager med en egenkapital på 950 t.kr. Dermed resterer et finansieringsbehov på 1.064 t. kr.

Ulkebøl-hallen har anmodet om kommunal garantistillelse for lån på 1.064 t.kr. med henblik på at kunne gennemføre det samlede anlægsprojekt, som omhandler renovering af hallens omklædnings- og badefaciliteter samt etablering af et nyt multirum.

Sagen er ikke behandlet i Idræts- og Fritidsudvalget, idet der er søgt om en kommunal garanti, hvilket behandles i Økonomi- og Strategiudvalget og Byrådet.

Lånet ønskes optaget i Kommunekredit, hvilket kræver en kommunal garanti. Formålet udløser krav om deponering.

Alternativt kan der bevilges et kommunalt lån, som afdrages over 10 år, jf. kommunens finansielle strategi.

Byrådet har beslutningskompetencen, jf. delegationsplanen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Økonomi- og Strategiudvalget, at Byrådet godkender

1) Ansøgningen om kommunegaranti på 1.064.000 kr.

Eller

2) Ydelse af kommunalt lån på 1.064.000 kr.

Eller

3) Afslag på ansøgning og anmodning om at projektet tilpasses de midler, der er til rådighed

Sagsfremstilling

Ulkebøl-Hallen har den 20. februar 2026 via mail anmodet om kommunal garantistillelse for et lån på 1.064.000 kr. til finansiering af anlægsinvesteringer i 2026. Lånet ønskes optaget i Kommunekredit, hvilket kræver en kommunal garanti.

Projektet omfatter en gennemgribende modernisering af de eksisterende omklædnings- og badefaciliteter, så de lever op til nutidens krav til hygiejne, funktionalitet og sikkerhed. Derudover etableres et nyt multirum, som skal styrke hallens anvendelsesmuligheder for foreninger, skole og øvrige brugere. Hallens primære brugere er Ulkebøl Skole og de lokale foreninger, hvor størstedelen er børn og unge under 25 år.

Det samlede anlægsprojekt beløber sig i 4,615 mio. kr. Ulkebøl-Hallen bidrager med en egenkapital på 950 t.kr. Derudover er der med budgetaftalen 2025-2028 givet tilsagn om et kommunalt tilskud på op til 2,6 mio. kr. Derefter resterer et finansieringsbehov på 1,064 mio. kr. Af budgetaftalen fremgår det, at aftaleparterne forventer, at midlerne disponeres i samarbejde med finansiering ved eksterne parter.

Ulkebøl-Hallen oplyser, at de gennem længere tid har arbejdet på at sikre finansiering af renoveringsprojektet. Der er søgt fonde, og der har været dialog med flere finansielle institutioner om både byggelån og realkreditløsninger. På trods af disse tiltag har det ikke været muligt at opnå ekstern finansiering uden en kommunal garanti. Banken har oplyst, at pant i ejendommen ikke vurderes tilstrækkeligt, da hallen som specialbyggeri ikke kan realiseres på almindelige markedsvilkår.

Renoveringen planlægges igangsat 1. april 2026, så arbejdet kan afsluttes inden skolestart 2026/27 og gennemføres i hallens mindst belastede periode. Bestyrelsen har indhentet byggetilladelse til projektet.

Kommunen har i henhold til Kommunalfuldmagten og Ankestyrelsens praksis hjemmel til at stille den ansøgte garanti, fordi støtten omfatter et bredt folkeoplysende og sundhedsfremmende formål. En garantistillelse til ovennævnte formål udløser krav om deponering, idet formålet ikke er omfattet af automatisk låneadgang, jf. Kommunernes lånebekendtgørelse.

Kommunens revision, BDO, vurderer ikke, at kommunen kan opkræve garantiprovision i forbindelse med garantistillelsen. Dette fremgår af vedlagte notat.

Årsagen er, at Kommunalfuldmagten og Ankestyrelsens praksis tilsiger, at et eventuelt markedsfølsomt vederlag skal afspejle kommunens risiko. BDO vurderer, at Ulkebøl-Hallen, i kreditmæssig henseende, må anses som en afledt kommunal eksponering, hvor tilbagebetalingsevnen i praksis beror på kommunes egen økonomi og vilje til fortsat støtte – snarere end hallens drift.

Da Ulkebøl-Hallen ikke udøver kommerciel virksomhed, vurderes formålet desuden at falde uden for EU's statsstøtteregler.

Forvaltningen bemærker, at i tilfælde af at Ulkebøl-Hallens indtægtsgrundlag ændrer sig, vil kommunen foretage en fornyet vurdering.

Alternativt kan der bevilges et kommunalt lån. I henhold til kommunens finansielle strategi vil et sådan lån kunne have en maksimal løbetid på 10 år. Lånet forrentes med Nationalbankens diskontorente (pr. 1. juli pågældende år) plus 1 %

I henhold til den finansielle politik er den normale ansøgningsfrist for lån den 1. maj, før lånet skal ydes. Forvaltningen har i nærværende sag, uanset dette, indstillet kommunalt lån som en mulighed.

Forvaltningen vurderer på baggrund af de fem seneste årsregnskaber, at Ulkebøl-Hallen vil være i stand til at afdrage lånet over en 10-årig periode.

Bevillingsmæssige konsekvenser

Økonomiforvaltningen oplyser, at sagen har nedenstående bevillingsmæssige konsekvenser, såfremt løsning 1, garantistillelse vælges skal der deponeres et tilsvarende beløb på en særskilt bankkonto, hvor beløbet frigives med 1/25 hvert år, svarende til 42.560 kr. årligt. Frigivelse videreføres til og med 2052.

Bevillingspåtegning (i 1.000 kr.)

	Politik område	Budget år 2026	Overslags år 1	Overslags år 2	Overslags år 3
Drift					
Finansforskydninger	01	1.064	-43	-43	-43
Finansiering via:					
Drift andetsteds					
Afsat rådighedsbeløb					
Låneoptagelse					
Afdrag og renter af nye lån					
Kassebeholdning	01	-1.064	43	43	43

Såfremt løsning 2, ydelse af kommunalt lån, vælges, skal lånet afdrages over 10 år. Afdrag videreføres til og med 2036.

Bevillingspåtegning (i 1.000 kr.)

	Politik område	Budget år 2026	Overslags år 1	Overslags år 2	Overslags år 3
Drift					
Finansforskydninger	01	1.064	-106	-106	-106
Finansiering via:					
Drift andetsteds					
Afsat rådighedsbeløb					
Låneoptagelse					
Afdrag og renter af nye lån					
Kassebeholdning	01	-1.064	106	106	106

Beslutning Økonomi- og Strategiudvalget den 18-03-2026

Udvalget anbefaler løsningsforslag 2.

Fraværende:

Frederik Klakk

Bilag

Notat vedr. garantiprovision Ulkebøl-Hallen - BDO

Fraværende Frederik Klakk

Punkt 9: 9. Godkendelse af anskaffelsessum til påbegyndelse af opførelse af 53 almene ungdomsboliger på Grundtvigs Allé 130

24/19986

Sagsresumé

Sønderborg Kommune har modtaget ansøgning om godkendelse af anskaffelsessum til påbegyndelse af opførelse af 53 ungdomsboliger på Grundtvigs Allé 130 i Sønderborg, med tilhørende Skema B fra Sønderborg Andelsboligforening.

Byrådet godkendte den 18. december 2024 ansøgning om tilsagn til støtte til opførelse af 52 ungdomsboliger på Grundtvigs Allé 130, med tilhørende skema A, med en anskaffelsessum på 58,998 mio. kr. Byrådet godkendte samtidig, at forvaltningen godkender skema B og C, hvis dette ikke afviger med mere end 2 pct.

Sagen forelægges til Byrådets godkendelse, da anskaffelsessummen er overskredet med 9,15 pct. Det fremsendte skema B viser en anskaffelsessum på 64,396 mio. kr., eller 5,398 mio. kr. mere end ved skema A. Merudgift fra skema A til skema B skyldes, at der er tilføjet en bolig samt indeksstigning i priserne.

Sagen understøtter Byrådets vision om levende byer, lokalsamfund og fællesskaber ved at sikre, at der tilvejebringes forskellige boligtyper. Sagen understøtter også Byrådets opbakning til målsætning om, at indbyggertallet skal vokse til 77.000, og at der skal bygges 2.500 nye boliger.

Byrådet har beslutningskompetencen jf. delegationsplanen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Økonomi- og Strategiudvalget, at Byrådet godkender

- Skema B for 53 ungdomsboliger, med følgende konsekvenser:
 - at der opføres 53 ungdomsboliger på Grundtvigs Allé 130 til en anskaffelsessum på 64,396 mio. kr., svarende til 6,440 mio. kr. som grundkapital der udgør 10 pct. af samlet anskaffelsessum.
 - at huslejen foreløbigt fastsættes til ca. 1.437 kr. pr. kvadratmeter årligt.
 - at der ydes kommunal garanti for den del af realkreditlånet, som ligger over 60 pct. af den endelige belåning.
 - at forvaltningen godkender Skema C, hvis dette ikke afviger mere end 2 pct.
 - at der bevilges årligt 0,093 mio. kr. i ungdomsboligbidrag.
- at der i 1. bevillingsrevision 2026 medtages følgende:
 - at 0,540 mio. kr., svarende til forskellen på den nuværende bevilling på 5,900 mio. kr., og den nye bevilling på 6,440 mio. kr.
 - at der bevilges årligt 0,005 mio. kr. i ungdomsbidrag, svarende til forskellen på den nuværende bevilling på 0,088 mio. kr., og den nye bevilling på 0,093 mio. kr.
- at der årligt indregnes 0,093 mio. kr. i ungdomsboligbidrag i det administrative budget fra 2027.

Sagsfremstilling

Sønderborg Kommune har jf. vedlagte følgeskrivelse modtaget ansøgning om godkendelse af anskaffelsessum ved påbegyndelse til opførelse af 53 ungdomsboliger på Grundtvigs Allé 130 i Sønderborg, med tilhørende Skema B fra Salus Boligadministration på vegne af Sønderborg Andelsboligforening afdeling 78.

Ansøgning om tilsagn til støtte til opførelse af 52 ungdomsboliger på Grundtvigs Allé 130, med tilhørende skema A, blev godkendt i Byrådet den 18. december 2024 med en anskaffelsessum på 58,998 mio. kr. Byrådet godkendte samtidig, at

forvaltningen godkender skema B og C, hvis dette ikke afviger med mere end 2 pct. Skema B forelægges til Byrådets godkendelse, da anskaffelsessummen er overskredet med 9,15 pct. Merudgift fra skema A til skema B skyldes, at der er tilføjet endnu en bolig samt indeksstigning i priserne. Skema A er godkendt med 52 ungdomsboliger, hvor skema B fremsendes med 53 ungdomsboliger.

Baggrunden for opførsel af ungdomsboligerne er, at antallet af studerende i Sønderborg Kommune fra 2023 har været stigende. Tilgangen af studerende til allerede eksisterende samt nye uddannelser forventes at stige yderligere de kommende år.

Der bygges 53 ungdomsboliger på hver 40 kvadratmeter. Dette giver et samlet boligareal på 2.120 kvadratmeter. Boligerne placeres i en firkant omkring et fælles gårdmiljø med et fælleshus i midten, jf. vedlagte projekttegninger. Forventet ibrugtagning august 2028.

Økonomi og finansiering

Den samlede anskaffelsessum ved byggeriets påbegyndelse er beregnet til 64,396 mio. kr.

Projektet finansieres som følger:

	Beløb i mio. kr.
Kreditforeningslån (88%)	56,668
Kommunal grundkapital (10%)	6,440
Beboerindskud (2%)	1,288
I alt	64,396

For almene ungdomsboliger udgør det kommunale grundkapitalindskud 10 pct. af byggeriets anskaffelsessum. Den kommunale udgift ved opførelsen af boligerne er således svarende til 6,440 mio. kr.

Anskaffelsessummen er på 30.375 kr. pr. kvadratmeter boligareal. Projektet opfylder således de økonomiske betingelser jf. almenboliglovens § 115 med gældende maksimumssatser 2026 for opførelse af almene boliger.

For den del af realkreditlånet, som ligger over 60 pct. af markedsværdien skal kommunen jf. almenboliglovens § 127 yde garanti overfor realkreditinstituttet. Dog kan endelig størrelse af garantien først fastsættes, når den aktuelle kreditforening har vurderet markedsværdien af den opførte ejendom.

Jf. almenboliglovens §§ 136 og 52 i støttebekendtgørelsen betales der ungdomsboligbidrag til de almene ungdomsboliger. Ungdomsboligbidraget udbetales til den almene boligorganisation, som ungdomsboligerne tilhører.

Ungdomsboligbidraget er en særlig statslig støtte til ungdomsboliger, som reguleres årligt. Kommunens andel på 20 pct. udgør i 2026-tal samlet årligt 0,093 mio. kr.

Husleje nye boliger

Huslejen for boligerne består af kapitaludgifter for afdrag og forrentning på realkreditlån, udgifter til drift og individuelle forbrugsudgifter i form af strøm, vand og varme. Forbrugsudgifterne betales af lejerne direkte til forsyningselskaberne, og herunder redegøres derfor alene for kapitaludgifter og drift.

Den nye anskaffelsessum betyder, at den årlige leje pr. kvadratmeter ligger på ca. 1.437 kr. jf. Skema B. Dette svarer til en gennemsnitlig månedlig husleje på 4.792 kr. Det er en stigning i den årlige husleje på ca. 49 kr. pr. kvadratmeter sammenlignet med skema A, hvilket svarer til en gennemsnitlig stigning i den månedlige husleje på 166 kr.

Ungdomsboligbidraget udgør i 2026 220 kr. årligt. pr. kvadratmeter, hvilket svarer til et gennemsnitlig bidrag pr. mdr. på 733 kr.

Ved opførelse af de 53 nye ungdomsboliger bliver der etableret solceller, hvilket ligeledes vil nedbringe beboernes udgifter. Solcellerne forventes at give en årlig besparelse på el på 40 pct.

Det samlede beboerindskud på 1.288 mio. kr. fordeles ligeligt mellem alle boligerne med 24.301 kr. pr. bolig.

Byrådet godkender huslejens størrelse og fordeling jf. almenlejelovens § 9, stk. 5.

Bevillingsmæssige konsekvenser

Økonomi- og Arbejdsmarkedsforvaltningen oplyser, at sagen ikke medfører bevillingsmæssige konsekvenser, idet de 0,540 mio. kr. til Indskud i Landsbygefonden samt 0,005 mio. kr. til ungdomsboligbidrag forudsættes finansieret af pulje afsat til finansiering af bevillingsrevisioner.

Puljen søges på nærværende møde etableret ved overførsel fra 2025 til 2026.

Årlige udgifter på 0,093 mio. kr. til ungdomsboligbidrag, fra 2027 og fremefter, indarbejdes i administrativt budgetoplæg.

Beslutning Økonomi- og Strategiudvalget den 18-03-2026

Udvalget anbefaler indstillingen.

Fraværende:

Frederik Klakk

Bilag

Følgeskrivelse

Tegninger

Fraværende Frederik Klakk

Punkt 10: 10. Orientering om Sønderborg Kommunes whistleblowerordning for ansatte, samarbejdspartnere og leverandører - afrapportering 2025

26/1653

Sagsresumé

Rådet for Den Europæiske Union vedtog i oktober 2019 et whistleblowerdirektiv (Direktiv om beskyttelse af personer, der indberetter overtrædelser af EU-retten af 23. oktober 2019 (2019/1937), der forpligter arbejdsgivere med minimum 50 ansatte til at etablere en whistleblowerordning.

Sønderborg Kommune udviklede i løbet af 2021 en whistleblowerordning for ansatte, samarbejdspartnere og leverandører. Ordningen trådte i kraft den 17. december 2021.

HR og Arbejdsmiljø udarbejder en gang om året en status om antallet af indberetninger til whistleblowerordningen til Økonomi- og Strategiudvalget.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Økonomi- og Strategiudvalget at tage

- orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Whistleblowerordningen for ansatte, samarbejdspartnere og leverandører har i 2025 modtaget i alt 19 indberetninger, hvoraf de 18 var anonyme.

- I en af indberetningerne fik anmelder medhold. Der var tale om brud på GDPR.
- 3 af indberetningerne faldt uden for whistleblowerordningens anvendelsesområde, hvorfor de blev afvist. I den ene sag blev anmelder informeret om, at indberetningen ville blive videresendt til rette modtager. I den anden sag blev anmelder vejledt om alternativ modtager. Den tredje sag blev afvist, efter at anmelder var blevet opfordret til at fremsende yderligere oplysninger, men undlod dette.
- 2 af indberetningerne er under behandling med henblik på at vurdere, om de falder inden for whistleblowerordningens anvendelsesområde.
- 2 af indberetningerne blev lukket under henvisning til, at de ikke indeholdt oplysninger, der var tilstrækkeligt informative til, at whistleblowerordningen kunne iværksætte nærmere undersøgelser på et betryggende grundlag. Anmelderne var forinden blevet opfordret til at fremsende yderligere oplysninger, men havde undladt dette.
- 6 af indberetningerne blev lukket efter nærmere undersøgelser, der pga. anmeldernes anonymitet, i kombination med karakteren af oplysningerne i indberetningerne, kun kunne behandles som rygter.
- for 3 af indberetningernes vedkommende blev de respektive anmeldere informeret om, at whistleblowerordningen, efter at have undersøgt sagerne, konkluderede, at der ikke havde fundet noget ulovligt sted.
- 2 af indberetningerne er under behandling.

Bevillingsmæssige konsekvenser

Økonomi- og Arbejdsmarkedsforvaltningen oplyser, at sagen ikke har bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutning Økonomi- og Strategiudvalget den 18-02-2026

Udsættes til næste møde.

Fraværende:

Frederik Klakk

Beslutning Økonomi- og Strategiudvalget den 18-03-2026

Taget til efterretning.

Fraværende:

Frederik Klakk

Bilag

Retningslinje for ansatte, samarbejdspartnere og leverandører.pdf

Fraværende Frederik Klakk

Punkt 11: 11. Godkendelse af nedlæggelse af Whistleblowerordningen for borgere

26/1503

Sagsresumé

Byrådet oprettede i december 2021 en whistleblowerordning for borgere, hvor de havde mulighed for at indberette forskellige forhold, begået af Sønderborg Kommune eller ansatte. Det var hensigten, at ordningen skulle have samme anvendelsesområde, som den lovpligtige ordning, der blev indført samtidig, hvor ansatte og leverandører kunne indberette lovstridige forhold. Ordningen har igennem årene haft faldene antal indberetninger, og kun de færreste indberetninger falder indenfor ordningens anvendelsesområde.

Forvaltningen foreslår på den baggrund, at ordningen nedlægges samtidig med, at der oprettes en Borgerrådgiver funktion.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Økonomi- og Strategiudvalget, at Byrådet godkender

- at nedlægge whistleblowerordningen for borgere, når der oprettes en Borgerrådgiverfunktion.

Sagsfremstilling

Byrådet godkendte den 27. oktober 2021, at der skulle oprettes en whistleblower-ordning for borgere, der så vidt muligt skulle følge retningslinjerne for den lovpligtige ordning for ansatte. Ordningen trådte i kraft 17. december 2021.

Ordningen kan behandle følgende:

- Forhold, hvis afdækning er i offentlighedens interesse og som har en reel samfundsinteresse
- Strafbare forhold, fx brud på tavshedspligt, misbrug af økonomiske midler, tyveri, svig, bedrageri, bestikkelse eller underslæb
- Grove eller gentagne overtrædelser af anden lovgivning, fx magtanvendelse, forvaltningsretten eller sektorlovgivningen
- Grove eller gentagne overtrædelser af forvaltningsretlige principper, fx officialmaksimen, krav om saglighed, proportionalitetsprincippet eller magtfordrejning
- Seksuel chikane eller grove personrelaterede konflikter på arbejdspladsen
- Grove eller gentagne overtrædelser af interne retningslinjer, fx tjenesterejser og modtagelse af gaver

Det er et krav, at der er tale om forhold begået af kommunen eller dens ansatte. Alle borgere har adgang via hjemmesiden til at foretage en indberetning. Indberetningen sker via et system, hvor det er sikret, at man kan foretage en anonym indberetning, hvis det ønskes. Det var oprindeligt Forvaltningens vurdering, at der årligt ville indkomme ca. 25 anmeldelser, hvoraf kun 2-5 ville falde indenfor ordningen. Det har efterfølgende vist sig, at der i 2022 var 20 anmeldelser, i 2023 var der 14, mens der i 2024 og 2025 var henholdsvis 14 og 7. Af de 7 sager, som blev indberettet i 2025, omhandlede de 3 samme forhold. Forholdet er samtidig indberettet i den lovpligtige ordning for ansatte, og behandles der. Da der er foretaget anonym indberetning, er det uvist om det er samme person, der har foretaget indberetningen eller om der er tale om en koordineret indberetning. De øvrige sager omhandlede anmeldelse af socialt bedrageri, ulovlig udlejning foretaget af privat part samt en tabt seddel indeholdende 3 cpr-numre. Det kunne efter det oplyste ikke fastlægges at der var tale om et forhold begået af en ansat ved Sønderborg Kommune.

Ordningen blev i starten i høj grad brugt af borgerne som en ekstra klageadgang. Der var således en række henvendelser der omhandlede klager over afgørelser, som var behandlet både af kommunen, men typisk også af en klageinstans. Disse henvendelser faldt udenfor ordningen. En del af disse henvendelser havde karakter af chikane og i sammenhold med bl.a. offentlige tilkendegivelser på sociale medier fra borgere, hvor medarbejdere er blevet nævnt ved navn, har det beklageligt medført både sygefravær og afskedigelse som følge heraf.

I 2024 og 2025 har de fleste henvendelser også faldet udenfor ordningen. Der har været en række henvendelser vedrørende anklager om socialt bedrageri, manglende overholdelse af lokalplaner og tilladelser mv. Fælles har været, at de alle har omhandlet forhold begået af andre borgere, og dermed har de ikke kunne behandles af whistleblowerordningen. De er i stedet sendt til rette afdeling, der har undersøgt forholdene nærmere. En stor udfordring ved ordningen er, at det ofte er sparsomt med oplysninger eller baseret på rygter. Da man har mulighed for at foretage anonym indberetning, kan det være en udfordring at få yderligere oplysninger. Man kan via systemet korrespondere med anmelder, men det kræver at anmelder efterfølgende igen logger ind og ser og svarer på vores beskeder.

Det er Forvaltningens opfattelse, at ordningen ikke har fungeret efter hensigten, og at de anmeldelser, der indberettes enten ikke har tilstrækkeligt indhold til at de kan undersøges eller ikke er relevante, og at de indberetninger, der har relevans, fx anmeldelse af socialt bedrageri vil kunne indberettes på anden vis, fx via kommunens hovedpostkasse. Forvaltningen foreslår derfor, at ordningen nedlægges. Dette skal ses i sammenhæng med, at Byrådet har besluttet at oprette en Borgerrådgiver funktion. Borgernes mulighed for at rette henvendelse til Kommunen vil derfor blive udvidet og det vil her være muligt at have en mere dybdegående dialog omkring forskellige forhold og også kunne forklare borgerne de konkrete sammenhænge i forhold, som de er uforstående overfor.

Det vurderes, at der gennemsnitligt anvendes 30-60 min på henvendelser, der umiddelbart kan afvises og eventuelt videresendes til relevant afdeling. Denne opgave udføres af Chefen for Byrådssekretariatet og Jura. For øvrige sager, som skal undersøges nærmere før en vurdering kan foretages, er det typisk nødvendigt at indhente oplysninger fra den relevante Forvaltning. Her anvendes der typisk 5-10 timer pr. sag. Denne opgave udføres typisk af den relevante chef/leder for området samt eventuelt med hjælp af konkrete medarbejdere med kendskab til sagen.

Der vil ved nedlæggelsen af ordningen ikke være en økonomisk systembesparelse. Det skyldes, at systemet samtidig anvendes til den lovpligtige ordning, og vil derfor ikke kunne undværes. Der betales ikke særskilt for denne ordning. Det vurderes heller ikke at medføre personalemæssige besparelser, da disse vurderes at skulle anvendes ved oprettelsen af en Borgerrådgiver, hvor det forventes, at der vil være tilsvarende henvendelser, som skal undersøges nærmere.

Bevillingsmæssige konsekvenser

Økonomi- og Arbejdsmarkedsforvaltningen oplyser, at sagen ikke har bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutning Økonomi- og Strategiudvalget den 18-02-2026

Udsættes til næste møde.

Fraværende:

Frederik Klakk

Beslutning Økonomi- og Strategiudvalget den 18-03-2026

Udsættes indtil beslutningen om Borgerrådgiver er taget.

Fraværende:

Frederik Klakk

Fraværende Frederik Klakk

Punkt 12: 12. Drøftelse af Borgerrådgiverfunktion

26/1478

Sagsresumé

Byrådet har i budget 2026-2029 afsat midler til at genindføre en Borgerrådgiverfunktion. Der er årligt afsat 500.000kr. Med baggrund heri ønskes en drøftelse af rammerne og indholdet for den kommende funktion. Der er to forskellige modeller i forhold til oprettelsen.

Borgerrådgiverfunktionen kan enten oprettes med baggrund i Styrelsesloven § 65e, hvorefter der oprettes en funktion direkte under Byrådet, og som fungerer uafhængigt af den øvrige forvaltning.

Den kan også oprettes som en almindelig stilling, hvor den henhører under en konkret forvaltning. I denne model er der instruktionsbeføjelse som ved almindelige stillinger og Borgerrådgiverfunktionen har en større mulighed for at sparre omkring sager med relevante kollegaer og ledere.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Økonomi- og Strategiudvalget at drøfte

- rammer og indhold for en kommende Borgerrådgiverfunktion.

Sagsfremstilling

Byrådet afsatte i budget 2026-2029 årligt 500.000kr til en borgerrådgiver funktion. Sønderborg Kommune har tidligere i en årrække haft en borgerrådgiver funktion, men blev med godkendelse af budget 2024-2027 nedlagt. Byrådet ønsker nu at oprette en ny funktion, og det er derfor nødvendigt at få drøftet rammer og indhold for funktionen forud for oprettelse og ansættelse af en medarbejder.

En kommune kan oprette en formel borgerrådgiverfunktion efter reglerne i Kommunestyrelsesloven § 65e. Denne bestemmelse giver kommunalbestyrelsen mulighed for at etablere en borgerrådgiverfunktion, som skal være uafhængig af den kommunale forvaltning. Det er en forudsætning, at borgerrådgiverfunktionen ikke henhører under de stående udvalg eller økonomiudvalgets umiddelbare forvaltning af kommunens anliggender. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte en overordnet beskrivelse af borgerrådgiverfunktionens opgaver i kommunens styrelsesvedtægt.

Rammer og krav for borgerrådgiverfunktionen oprettet efter Styrelsesloven § 65e

Uafhængighed

En central ramme for borgerrådgiverfunktionen er dens uafhængighed. Borgerrådgiveren skal være formelt uafhængig af den kommunale forvaltning, hvilket betyder, at funktionen skal referere direkte til kommunalbestyrelsen og ikke være underlagt de stående udvalg eller økonomiudvalget. Dette sikrer, at borgerrådgiveren kan udføre sine opgaver uden indholdsmæssig ledelse fra den øvrige kommunale administration.

Opgaver

Borgerrådgiverens opgaver omfatter både rådgivning og vejledning af borgerne samt tilsyn med kommunens administration. Dette indebærer blandt andet:

- Behandling af klager fra borgere.
- Udarbejdelse af en årlig rapport til kommunalbestyrelsen, hvor borgerrådgiveren kan komme med anbefalinger til forbedringer i kommunens administration.
- Foretagelse af generelle undersøgelser, stikprøver eller gennemgang af bestemte sagskategorier.

Borgerrådgiveren kan ikke varetage yderligere opgaver, og vil heller ikke kunne behandle en klage, hvor klagemulighederne ikke er udtømte, men vil i sagens natur kunne vejlede borgeren omkring klagemuligheden. Hvis en borger henvender sig med en utilfredshed omkring en sag, har Borgerrådgiveren ikke kompetence til at træffe afgørelser i sager, der er henlagt til et stående udvalg. Borgerrådgiveren vil heller ikke kunne ændre en afgørelse, der er truffet indenfor et udvalgsområde. Borgerrådgiverens opgave i disse tilfælde er derimod enten at rådgive borgeren om, hvor i kommunen vedkommende skal henvende sig, eller at videregive sagen til den relevante forvaltningsgren. Tilsvarende kan borgerrådgiverfunktionen ikke som led i sit tilsyn med den kommunale opgavevaretagelse gribe ind i denne, f.eks. ved at ændre en afgørelse.

Borgerrådgiverfunktionens opgaver kan inden for de angivne rammer falde i de to dele, der fremgår af bestemmelsen. Den ene del er rådgivning og vejledning af borgere, der henvender sig til kommunen, herunder at hjælpe borgere videre i klagesystemet. Den anden del er tilsyn med, at kommunens øvrige administration varetager deres opgaver i overensstemmelse med lovgivningen, god forvaltningsskik, de af kommunalbestyrelsen og udvalgene fastsatte retningslinjer og i øvrigt på en hensigtsmæssig måde. Det er i forlængelse heraf naturligt, at borgerrådgiverfunktionen afrapporterer herom til Byrådet og fremkommer med forslag og indstillinger om de skridt, som borgerrådgiverfunktionens konstateringer, måtte give anledning til. Dette kan f.eks. være ændringer i tilrettelæggelsen af sagsbehandlingen eller lignende. Borgerrådgiveren kan ligeledes som led i sit tilsyn vejlede kommunens forvaltning.

Det er Byrådet, der fastsætter det nærmere indhold i Borgerrådgiverens opgaver indenfor ovennævnte rammer.

Kvalifikationer

Borgerrådgiveren skal have en fagligt relevant uddannelse, der understøtter evnen til at værne om borgernes retssikkerhed. Typisk vil dette være en uddannelse som jurist eller socialrådgiver.

Ansættelse og afskedigelse

Kommunalbestyrelsen har ansvaret for ansættelse og afskedigelse af lederen af borgerrådgiverfunktionen. Denne beslutning kan ikke delegeres til andre inden for kommunen, herunder forvaltningen eller et udvalg.

Borgerrådgiverfunktion oprettet udenfor Styrelseslovens § 65e

Herudover kan Byrådet vælge, at den kommende Borgerrådgiverfunktion oprettes på et mindre formelt grundlag, og dermed oprettes som en almindelig ansættelse. Her vil Borgerrådgiveren blive ansat under et direktørområde, og referere direkte til en chef/leder. I denne model er Borgerrådgiveren underlagt instruktionsbeføjelse fra nærmeste leder, hvilket vil give muligheden for i hverdagen i højere grad at tilpasse det fokus, der vurderes at være det mest relevante på et givent tidspunkt. Det giver samtidig Borgerrådgiveren en mulighed for at sparre omkring en sags indhold med relevante kollegaer og leder. Med det afsatte budget på 500.000kr/årligt vil der kunne ansættes en person i ca. 25 timer/ugen. Vedkommende vil dermed skulle dække samtlige af kommunens sagsområder, da en Borgerrådgiver typisk anvendes i alle typer af sager på tværs af kommunen. Rammerne for Borgerrådgiverens opgaver vil kunne fastlægges på linje med dem, der er nævnt ovenfor.

Økonomi- og Strategiudvalget skal drøfte hvilket grundlag en kommende Borgerrådgiverfunktion skal oprettes på. Udvalget skal desuden drøfte hvilke opgaver, der skal tillægges en borgerrådgiverfunktion.

Bevillingsmæssige konsekvenser

Økonomi- og Arbejdsmarkedsforvaltningen oplyser, at sagen ikke har bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutning Økonomi- og Strategiudvalget den 18-02-2026

Udsættes til næste møde.

Fraværende:

Frederik Klakk

Beslutning Økonomi- og Strategiudvalget den 18-03-2026

Drøftet.

Fraværende:

Frederik Klakk

Fraværende Frederik Klakk

Punkt 13: 13. Godkendelse af etablering af fælles IT-drift for server og netværk i Syddanmark - 1. Behandling

25/11608

Sagsresumé

I forlængelse af Økonomiaftalen for 2026 (ØA26) mellem regeringen og KL skal kommunerne senest den 1. januar 2027 have etableret sig i 4-5 kommunale it-serviceorganisationer omhandlede server- og netværksdrift for at styrke cybersikkerheden. Med denne sag søges der mandat til at arbejde videre med en model baseret på et interessentskab (I/S) som §60-fællesskab for de 22 syddanske kommuner. I september 2026 fremlægges der forventeligt en sag til endelig politisk godkendelse af samarbejdet.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Økonomi- og Strategiudvalget, at Byrådet godkender

- at forvaltningen gives mandat til at arbejde videre med, at der etableres samarbejde med de øvrige 21 kommuner i KKR-Syddanmark.
- at samarbejdet alene vil omhandle relevant server- og netværksdrift.
- at samarbejdet etableres i regi af et interessentskab (I/S) som §60-fællesskab.
- at der etableres en transitionsorganisation.

Sagsfremstilling

I Økonomiaftalen for 2026 (ØA26) blev regeringen og KL enige om, at kommunerne senest den 1. januar 2027 skal have etableret sig i 4-5 kommunale it-serviceorganisationer med geografisk udgangspunkt i de fire regioner. Baggrunden for denne politiske aftale er den stadig mere omfattende og komplekse cybertrussel og udfordringer med at rekruttere IT-specialister, som kommunerne står overfor.

De 4-5 IT-serviceorganisationer skal inden udgangen af 2027 stå for kommunernes server- og netværksdrift. Serverdrift forstås som de servere som kommunen driver. Netværksdrift betyder drift af kommunens netværksadgange i kommunens bygninger.

Formålet er at styrke cybersikkerheden i kommunerne og dermed sikre en høj driftssikkerhed af den IT-infrastruktur, som understøtter alle dele af kommunernes opgaveløsning – fra myndighedsopgaver til dagtilbud, skoler, hjemmepleje, specialiserede tilbud og kritiske forsyningsområder. Derudover kan det understøtte rekruttering af IT-specialister i kommunerne.

De 22 kommuner i KKR-Syddanmark har gennem indledende dialoger tilkendegivet at ville arbejde videre mod en løsning i regi af et I/S som §60-fællesskab.

Denne sag giver forvaltningen mandat til at arbejde videre mod en endelig politisk sag til beslutning i alle 22 kommuner - forventeligt september 2026.

Samarbejdsform

Siden indgåelsen af ØA26 har der været arbejdet med at kortlægge de forskellige mulige organiseringsmodeller, der kan anvendes. I/S som §60-fællesskab indstilles som samarbejdsform, fordi I/S-modellen understøtter det syddanske forståelsespapirs princip om at prioritere det kommunale selvstyre og det politiske prioriteringsrum, da I/S-modellen giver en tættere demokratisk kontrol end f.eks. et aktieselskab. En væsentlig årsag til at fravælge udbydermodellen (lov 548) er, at de nuværende økonomiske tærskelværdier vurderes at være for lave til at rumme de største kommuner. En tilpasning af

tærskelværdierne vil kræve en lovændring med en forventet tidshorisont på 9-12 måneder. Uddybende begrundelser for fravalg af de øvrige mulige samarbejdsformer findes i vedlagte bilag. Derudover er notat fra Kammeradvokaten om mulige samarbejdsformer vedlagt.

Den indstillede samarbejdsform betyder, at kommunerne overdrager de juridiske kompetencer vedr. nærmere definerede server og netværk til det oprettede I/S. Governancestrukturen for det kommende I/S beskrives i selskabets vedtægter og interessentskabskontrakten, der vil være en del af den politiske sag til september.

Den geografiske placering af det kommende I/S skal afklares frem mod beslutningssagen i september. I samme proces skal det afklares om I/S'et skal have en eller flere afdelinger.

Opgavesnit

Samarbejdet skal jf. ØA26 omhandle kommunernes server- og netværksopgaver. Det er en delmængde af de kommunale IT-opgaver, der grundlæggende kan opdeles i basis-IT og applikations-IT, hvor server og netværk hører til basis-IT. Hvordan disse to områder mere præcist og teknisk defineres i forhold til øvrige IT-opgaver vil hen over de kommende måneder blive kortlagt, så det er afklaret inden den endelige beslutningssag i september. I vedlagte bilag findes en overordnet model for kommunens IT-opgaver.

Foruden at levere IT-ydelser til egne driftsområder og ansatte er der en række andre enheder, som kommunerne også leverer IT-ydelser til som f.eks. selvejende institutioner. Hvordan sådanne enheder stilles vil også blive afklaret i de kommende måneder. Herunder mulige løsninger, såfremt de ikke kan videreføres i regi af et kommende I/S.

ØA26 angiver også, at der er en ambition om, at de øvrige basis-IT-opgaver frem mod 2030 også gradvist vil blive løst i tværkommunale samarbejder. Denne sag forholder sig ikke til det, idet det alene er relevant fælles server- og netværksdrift, der skal udføres af det kommende I/S.

Transitionsorganisation

En effektiv og vellykket transition kræver, at der etableres en transitionsorganisation med ressourcer til at få beskrevet opgaveløsningen, lavet de konkrete beslutningsoplæg, beskrevet den overordnede enterprisearkitektur og dannet de rette cybersikkerhedsforanstaltninger i det nye samarbejde. For at understøtte dette ansættes eller frikøbes ressourcer svarende til tre fuldtidsstillinger med kompetencer indenfor transitionsmanagement, jura, økonomi, enterprise-arkitektur og cybersikkerhed til en transitionsorganisation. En af de første opgaver vil være at beskrive governancestrukturen for transitionsperioden med udgangspunkt i ét selskab for de 22 syddanske kommuner.

Videre er det centralt for en vellykket transition, at kommunernes IT-faglighed og lokale viden indtænkes kontinuerligt. Derfor skal transitionsorganisationen have tæt dialog - med fokus på bl.a. IT-faglighed og lokale forhold - og tilbagevendende møder med både de syddanske IT-chefer og de arbejdsgrupper, der forventeligt nedsættes.

Transitionsorganisationen vil i 2026 referere til de syddanske repræsentanter i den kommunale styregruppe om fælles IT-drift og fra 2027 til ledelsen af det kommende selskab.

Transitionsorganisationen forankres i Odense Kommune og etableres snarest muligt og frem til 1.1.2028. De mere konkrete beskrivelser er vedlagt som bilag.

Økonomiske forhold

De nærmere økonomiske forhold er endnu uafklaret og skal afklares frem mod endelig godkendelsessag. På den ene side forventes investeringer for at realisere ambitionen om at øge cybersikkerheden. På den anden side kan der være færre udgifter som følge af standardisering og stordrift. Det er KLs vurdering, at standardisering og stordriftsfordele kun i nogen grad vil kunne modvirke de ekstra udgifter til øget cybersikkerhed.

Der skal i den kommende periode udarbejdes en økonomimodel, som skal sikre et klart og fælles økonomisk grundlag for den fremtidige drift af den kommende it-serviceorganisation.

Udgifter til server- og netværksdrift udgør en mindre andel af kommunernes udgifter til IT. De er estimeret til at udgøre cirka 10% af kommunernes samlede IT-udgifter. Køb af varer og tjenesteydelser udgør cirka 80% af udgifterne til server og netværk, mens lønomkostninger udgør de resterende cirka 20 %.

Transitionsorganisationen forudsættes finansieret i 2026 med omprioriterede KKR-sekretariatsmidler svarende til tre årsværk. Det tilstræbes, at det oprettede I/S fra 1.1. 2027 finansierer transitionsorganisationen. Muligheder for dette vurderes ultimo 2026. De syddanske kommuner forventes at finansiere det oprettede I/S fra 2027.

Personalemæssige forhold

Etableringen af et fælles I/S til server- og netværksdrift vil kunne få betydning for de medarbejderressourcer i kommunerne, som varetager netop server- og netværksdrift. Konsekvenserne herfor vil først blive kendt senere i processen og behandles således ikke i denne sag, men vil beskrives yderligere i beslutningssagen til september. Kommunaldirektøren vil sikre, at der sker behørig orientering og involvering af MED-systemet og berørte afdelinger.

Juridiske aspekter

Kommunestyrelseslovens §60 regulerer samarbejdsaftaler mellem kommuner, hvor der afgives juridisk kompetence. Under §60 findes §60a som I/S'et muligvis kan være omfattet af. Det vil bl.a. medføre, at Ankestyrelsen alene skal orienteres om vedtægter og vedtægtsændringer og ikke godkende dem. Hvorvidt det oprettede I/S vil kunne være omfattet af §60a er endnu uafklaret og skal vurderes frem mod den kommende sag i september.

Supplerende bemærkninger

Forvaltningen har senest på Økonomi- og Strategiudvalgets møde orienteret om at nærværende initiativ om etableringen af tværkommunale IT-serviceorganisationer, der gennemføres i medfør af Økonomiaftalen for 2026, indeholder en række væsentlige risici.

Herunder en væsentlig risiko for at tidsplanen ikke kan overholdes, og at det økonomiske potentiale der er estimeret i Økonomiaftalen, ikke kan realiseres. Videre vurderer forvaltningen, at centraliseringen kan medføre en betydelig svækkelse af innovations- og udviklingskraften på digitaliseringsområdet i Sønderborg Kommune.

Disse risici vil forvaltningen arbejde for bliver tydeligt belyst til den endelige beslutningssag i september 2026, og videre vil forvaltningen arbejde for at de potentialer der er indskrevet i Økonomiaftalen for 2026 godtgøres eller at kommunerne kompenseres for evt. meromkostninger ved de kommende forhandlinger om kommunernes økonomi.

Forvaltningen har i bilaget ” Tidslinje og hidtidig proces vedr. etablering af tværkommunale IT-serviceorganisationer” beskrevet dette yderligere.

Bevillingsmæssige konsekvenser

Økonomiforvaltningen oplyser, at sagen ikke har bevillingsmæssige konsekvenser. De endelige konsekvenser forventes forelagt til september.

Beslutning Økonomi- og Strategiudvalget den 18-03-2026

Udvalget anbefaler indstillingen.

Fraværende:

Frederik Klakk

Bilag

Feb 2026 - Endeligt dagsordensmateriale fra K22 - Forståelsespapir for kommunerne i Syddanmark ift IT-serviceorganisationer

Feb 2026 - Endeligt dagsordensmateriale fra K22 - Oversigt over kommunernes IT-opgaver

Feb 2026 - Endeligt dagsordensmateriale fra K22 - Årsager til fravalg og tilvalg af indstillet samarbejdsform

Feb 2026 - Endeligt dagsordensmateriale fra K22 - Notat angående transitionsorganisation

Feb 2026 - Endeligt dagsordensmateriale fra K22 - Notat om organisationsmodeller ved Kammaradvokaten

Tidslinje og hidtidig proces vedr. etablering af tværkommunale IT-serviceorganisationer.

Fraværende Frederik Klakk

Punkt 14: 14. Godkendelse af udmøntning af midler til ansættelse af pædagogisk personale i dagtilbud og nedsættelse af forældrebetaling i dagtilbud

26/731

Sagsresumé

Finansloven for 2026 indeholder investeringer på dagtilbudsområdet. Det indebærer, at pædagogiske ledere fra 2027 ikke længere indgår i minimumsnormeringerne, at forældrebetalingsandelen sænkes fra 25 pct. til 21,3 pct. Sønderborg Kommune modtager 17,0 mio. kr. i 2026 til at imødekomme ændringerne. Derudover gennemføres forbedringer for privatinstitutioner og private pasningsordninger fra 1. juli 2026.

Forvaltningen anbefaler udmøntningsforslag 1, som sænker forældrebetalingsandelen fra 25 pct. til 21,3 pct. i børnehave og dagpleje fra 1. maj 2026 og fastholder forældrebetalingsandelen på 19,6 pct. i vuggestuen samt muliggør ansættelse af 22 årsværk pædagogisk personale. Forslaget fraviger den nuværende praksis, hvor vuggestuetaksten følger dagplejetaksten.

Udmøntning af midler til ansættelse af pædagogisk personale og nedsættelse af forældrebetaling i dagtilbud understøtter Byrådets Vision 2022-2025 på fokusområdet Uddannelse.

Byrådet har beslutningskompetencen, jf. delegationsplanen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Børn-, Skole- og Familieudvalget, at Byrådet godkender

- udmøntningsforslag 1, som sænker forældrebetalingsandelen fra 25 pct. til 21,3 pct. i børnehave og dagpleje pr. 1. maj 2026, og fastholder forældrebetalingsandelen på 19,6 pct. i vuggestue.

Sagsfremstilling

Regeringen og Det Konservative Folkeparti har med Aftale om finansloven for 2026 den 23. oktober 2025 prioriteret en investering i dagtilbudsområdet. Det er med finanslovsaftalen bl.a. aftalt, at:

1. Pædagogiske ledere udgår af opgørelsen af minimumsnormeringer i daginstitutioner fra 1. januar 2027.
2. Det lovfastsatte loft på den maksimale forældrebetalingsandel nedsættes fra de nuværende 25 pct. til 21,3 pct. af de budgetterede bruttodriftsudgifter for en plads i henholdsvis daginstitution og dagpleje fra 1. januar 2027.
3. Initiativer, der skal forbedre rammerne for privatinstitutioner og private pasningsordninger. Initiativerne træder i kraft fra d. 1. juli 2026, jf. lovforslaget.

I forlængelse af Aftale om finansloven for 2026 har regeringen og Kommunernes Landsforening indgået en aftale om udmøntning af midler til dagtilbudsområdet i 2026. I alt udmøntes ca. 1,7 mia. kr. til kommunerne til indfasning af henholdsvis punkt 1 og 2 frem mod 1. januar 2027, hvor ændringerne træder i kraft. Sønderborg Kommune tildeles 17,0 mio. kr. i 2026, som skal anvendes til at ansætte mere pædagogisk personale og til at sænke forældrebetalingen. Det fremgår af aftalen, at ansættelse af yderligere pædagogisk personale ikke må medføre en forhøjelse af den nominelle forældrebetaling. Midlerne skal indgå i bruttodriftsudgifterne, således at privatinstitutioner får del i midlerne. Her følger en gennemgang af konsekvenserne af Aftalen om finansloven for 2026 sammenholdt med de nuværende forhold i Sønderborg Kommune.

1. Pædagogiske ledere udgår af opgørelsen af minimumsnormeringer i daginstitutioner

Den 25. marts 2025 udstedte Børne- og Undervisningsministeriet en bekendtgørelse om opgørelse af minimumsnormering i daginstitutioner. Den omfatter kommunale, selvejende og udliciterede institutioner samt puljeordninger med tilskud efter dagtilbudslovens §§ 101 og 102. Normeringen skal som minimum være:

- Én pædagogisk medarbejder pr. tre børn i vuggestue (0-2 år)
- Én pædagogisk medarbejder pr. seks børn i børnehave (3 år til skolestart)

Før finanslovsaftalen for 2026 indgik pædagogiske ledere med 85 procent af deres arbejdstid i minimumsnormeringsopgørelsen. Med den nye aftale og den kommende lovgivning tæller de daglige pædagogiske ledere fra 2027 ikke længere med i minimumsnormeringen. Det betyder, at der skal ansættes mere pædagogisk personale for at leve op til lovkravet, og kommunerne kompenseres delvist økonomisk for dette.

I Sønderborg Kommune er der 38 pædagogiske ledere, som samlet udgør 32,3 årsværk, når de opgøres med 85 pct. Disse årsværk indgår fra 1. januar 2027 ikke længere i opgørelsen for minimumsnormeringen.

2. Det lovfastsatte loft på den maksimale forældrebetalingsandel nedsættes fra de nuværende 25 pct. til 21,3 pct. af de budgetterede bruttodriftsudgifter for en plads i henholdsvis daginstitution og dagpleje

Forud for Aftale om finansloven for 2026 var det lovfastsatte loft på den maksimale forældrebetalingsandel 25 pct., som med aftalen og kommende lovgivning nedsættes til 21,3 pct.

I Sønderborg Kommune varierer den nuværende maksimale forældrebetalingsandel afhængigt af pasningstilbuddet. Nedenfor ses en oversigt over den nuværende forældrebetalingsandel og den månedlige forældrebetalingstakst i dagpleje, vuggestue og børnehave. Kommunen finansierer den resterende del af institutionsudgifterne.

	Forældrebetalingsandel	Forældrebetalingstakst
Dagpleje	25 pct.	3.328 kr./md
Vuggestue	19,6 pct.	3.328 kr./md
Børnehave	25 pct.	2.512 kr./md

3. Initiativer, der skal forbedre rammerne for privatinstitutioner og private pasningsordninger

Regeringen afsætter også midler til at styrke privatinstitutioner og private pasningsordninger, så børnefamilier får bedre muligheder for at vælge det pasningstilbud, der passer dem.

Midlerne til forbedrede rammer for privatinstitutioner og private pasningsordninger er ikke en del af de 17 mio. kr., som Sønderborg Kommune tildeles i 2026. Forvaltningen afventer nærmere afklaring om udmøntning og de konkrete konsekvenser for kommunen.

Udmøntning af midler

Sønderborg Kommune modtager 17,0 mio. kr. i 2026 på dagtilbudsområdet. Midlerne foreslås anvendt dels til ændringer i forældrebetalingstaksten med virkning fra 1. maj 2026 og dels til ansættelse af pædagogisk personale. Forvaltningen har udarbejdet tre udmøntningsforslag. Fælles for alle udmøntningsforslag er, at forældrebetalingsandelen i børnehave og dagpleje fastsættes til 21,3 pct.

Udmøntningsforslag 1

Forslaget indebærer, at forældrebetalingsandelen i børnehave og dagpleje sænkes fra 25 pct. til 21,3 pct., mens forældrebetalingsandelen i vuggestue fastholdes på 19,6 pct. Forslaget medfører dermed en lavere forældrebetalingstakst i børnehave og dagpleje end den nuværende takst. Samtidig betyder forslaget, at forældrebetalingstaksterne for vuggestue og dagpleje bliver forskellige, hvilket afviger fra den nuværende praksis og Helhedsplan for Børn og Uddannelses princip om fælles takst. Forslaget giver mulighed for ansættelse af 22 årsværk pædagogisk personale.

Forældrebetalingsandelen i vuggestue foreslås ikke nedsat, da forældrebetalingsandelen allerede ligger under det nye lovfastsatte loft for forældrebetaling, og da en yderligere nedsættelse i mindre grad vil understøtte mulighederne for at ansætte pædagogisk personale.

Udmøntningsforslag 2

Forslaget indebærer, at forældrebetalingsandelen i børnehave og dagpleje sænkes fra 25 pct. til 21,3 pct., samt at forældrebetalingstaksten i vuggestue og dagpleje fastholdes som ens i overensstemmelse med den nuværende praksis og Helhedsplan for Børn og Uddannelses princip om fælles takst. Som konsekvens heraf sænkes forældrebetalingsandelen i vuggestue fra 19,6 pct. til 16,7 pct. Forslaget medfører således, at forældrebetalingstaksten i både børnehave, dagpleje og

vuggestue bliver lavere end den nuværende takst. Forslaget giver mulighed for ansættelse af 19 årsværk pædagogisk personale.

Den yderligere nedsættelse af forældrebetalingssandelen i vuggestue vurderes at kunne øge tilslutningen til kommunens vuggestuetilbud, herunder fra familier bosat i andre kommuner. Samtidig indebærer den lavere forældrebetalingssandel et reduceret økonomisk råderum til ansættelse af pædagogisk personale sammenlignet med udmøntningsforslag, hvor forældrebetalingssandelen i vuggestue fastholdes på et højere niveau.

Udmøntningsforslag 3

Forslaget indebærer, at forældrebetalingssandelen fastsættes til 21,3 pct. i alle pasningstilbud. Dermed sænkes forældrebetalingssandelen i dagpleje og børnehave til 21,3 pct., mens forældrebetalingssandelen i vuggestue forhøjes fra 19,6 pct. til 21,3 pct. Forhøjelsen af forældrebetalingssandelen i vuggestue kan gennemføres med et varsel på tre måneder. Forslaget medfører, at forældrebetalingstaksterne for vuggestue og dagpleje ikke er ens, hvilket afviger fra den nuværende praksis og Helhedsplan for Børn og Uddannelses princip om fælles takst. Forslaget giver mulighed for ansættelse af 23 årsværk pædagogisk personale.

Den ensartede forældrebetalingssandel på tværs af pasningstilbud styrker det samlede økonomiske råderum og giver de bedste forudsætninger for at ansætte pædagogisk personale sammenlignet med de øvrige udmøntningsforslag. Samtidig indebærer forslaget en forhøjelse af forældrebetalingen for familier med børn i vuggestue, hvilket kan have betydning for efterspørgslen efter vuggestuepladser.

	Nuværende forældrebetalingstakst	Udmøntningsforslag 1: Ny forældrebetalingstakst pr. 1. maj 2026	Udmøntningsforslag 2: Ny forældrebetalingstakst pr. 1. maj 2026	Udmøntningsforslag 3: Ny forældrebetalingstakst pr. 1. maj 2026
Dagpleje	3.328 kr./md	2.835 kr./md	2.835 kr./md	2.835 kr./md
Vuggestue	3.328 kr./md	3.328 kr./md	2.835 kr./md	3.623 kr./md
Børnehave	2.512 kr./md	2.140 kr./md	2.140 kr./md	2.140 kr./md

Forvaltningen anbefaler udmøntningsforslag 1, da midlerne herigennem understøtter hensigten bag Aftale om finansloven for 2026 samt aftalen mellem regeringen og Kommunernes Landsforening, idet mere pædagogisk personale ansættes og forældrebetalingstaksten i daginstitutioner, herunder børnehave og dagpleje nedsættes.

Bevillingsmæssige konsekvenser

Økonomi- og Arbejdsmarkedsforvaltningen oplyser, at sagen ikke medfører bevillingsmæssige konsekvenser, idet de bevillingsmæssige konsekvenser medtages ved 1. bevillingsrevision 2026.

Beslutning Børn-, Skole- og Familieudvalget den 05-03-2026

Udvalget anbefaler indstillingen.

Fraværende:

Frederik Klakk

Supplerende sagsfremstilling til Økonomi- og Strategiudvalget den 18-03-2026

Supplerende påtegning.

Det bemærkes, at udgifterne i ovenstående sag finansieres af – og ikke overskrider - tilskuddet på 17 mio. kr. til Sønderborg Kommune i 2026, jf. Finansloven for 2026.

Beslutning Økonomi- og Strategiudvalget den 18-03-2026

Børn-, Skole- og Familieudvalgets anbefaling indstilles.

Fraværende:

Frederik Klakk

Bilag

Brev til kommunerne om dagtilbud

Oversigt over udmøntningsforslag - dagtilbud 2026

Fraværende Frederik Klakk

Punkt 15: 15. Køb af og videresalg af ejendom Nørager

25/17480

Sagsresumé

I regeringens strategi mod parallelsamfund fra 2018 blev bebyggelsen ved Nørager/Søstjernevej i Sønderborg udpeget til den såkaldte "Ghettoliste". På den baggrund indgik Sønderborg Kommune den 8. februar 2020 en aftale med ejeren, Sønderborg Andelsboligforening (SAB) for at omdanne området. Som en del af aftalen sælger SAB to delområder af det grønne areal syd for boligblokkene til Sønderborg Kommune. Grundene videresælges til opførelse af private tæt/lav helårsboliger. Økonomi- og Strategiudvalget skal godkende købene og kommunens videresalg af delarealerne. Nærmere vilkår for handlen fremgår af selvstændigt punkt på samme dagsorden.

Sagen understøtter Byrådets vision om bæredygtige byer, lokalsamfund og fællesskaber ved at sikre, at der tilvejebringes forskellige boligtyper og servicefunktioner. Sagen understøtter også Byrådets opbakning til målsætningen om, at indbyggertallet skal vokse til 77.000, og at der skal bygges 2.500 nye boliger frem mod 2030.?

Økonomi- og Strategiudvalget har beslutningskompetencen om køb og salg af ejendom, jf. delegationsplanen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Økonomi- og Strategiudvalget at godkende

- køb af to dele af matr.nr. 4817 Sønderborg på hver ca. 7100 kvadratmeter
- videresalg af samme arealer.

Sagsfremstilling

I forlængelse af regeringens strategi mod parallelsamfund fra 2018 blev bebyggelsen ved Nørager/Søstjernevej udpeget som et område på den nationale "Ghettoliste". På den baggrund indgik Sønderborg Kommune den 8. februar 2020 en aftale med Sønderborg Andelsboligforening (SAB) om en helhedsorienteret omdannelse af området. Aftalen omfatter bl.a. nedrivning af udtjente boligblokke, etablering af nye boligtyper samt køb og salg af arealer med henblik på at skabe en mere varieret og attraktiv boligstruktur.

Som led i aftalen sælger SAB to delområder af det grønne areal syd for boligblokkene til Sønderborg Kommune. Arealerne, hver på ca. 7.100 m², er udpeget til videresalg til privat investor for opførelse af tæt/lav helårsboliger. Etableringen af nye private boliger skal bidrage til en mere blandet beboersammensætning i området og dermed understøtte intentionerne i parallelsamfundsstrategien. Omdannelsen forventes samtidig at styrke områdets rekreative kvaliteter og give bedre overgange mellem eksisterende bebyggelse og nye boligområder.

Bevillingsmæssige konsekvenser

Økonomi- og Arbejdsmarkedsforvaltningen oplyser, at sagen ikke har bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutning Økonomi- og Strategiudvalget den 18-03-2026

Godkendt.

Fraværende:

Frederik Klakk

Bilag

Kortbilag Nørager

Fraværende Frederik Klakk

Punkt 16: Lukket: 16. Godkendelse af vilkår for køb og videresalg af ejendom Nørager - (Lukket punkt)

25/17480

Fraværende Frederik Klakk

Punkt 17: 17. Godkendelse af køb og videresalg

26/810

Sagsresumé

Siden 2014 har Sønderborg Kommunes arbejdet aktivt for at opkøbe og nedrive ejendomme som en koordineret indsats i forhold til Nedrivningspuljen, som medfinansieres af Statens Landsbypulje.

Ud fra en prioriteret liste over ejendomme, vurderet på en række parametre omkring boligens stand og beskaffenhed og efterfølgende dialog med ejeren foreslår forvaltningen at købe ejendommen Skolemarken 26, Broballe, 6430 Nordborg. Samtidig foreslår forvaltningen at købe ejendommen Stavensbølgade 7a, 6440 Augustenborg, hvis indsats hviler på en beslutning i det daværende Teknik- og Miljøudvalg tilbage fra 27. november 2013. Der har ligeledes med ejeren af denne ejendom været ført en længerevarende dialog.

Økonomi- og Strategiudvalget skal beslutte om ejendommene skal købes og efter endt nedbrydning videresælges. Udvalget skal i en selvstændig sag på samme dagsorden godkende vilkår for køb og videresalg.

Opkøbet understøtter bæredygtige byer, lokalsamfund og fællesskaber ved at sikre, at der ryddes op i landsbymiljøer.

Økonomiudvalget har beslutningskompetencen om køb og salg af ejendom.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Økonomi- og Strategiudvalget at godkende

- køb af ejendommen Skolemarken 26, Broballe, 6430 Nordborg, matrikel nr. 189 Oksbøl, Oksbøl på 911 kvadratmeter
- køb af ejendommen Stavensbølgade 7a, 6400 Augustenborg, matrikel nr. 283 Augustenborg på 355 kvadratmeter
- videresalg af grundene når nedrivning er tilendebragt.

Sagsfremstilling

Sønderborg Kommune har siden 2014 arbejdet målrettet med nedrivning af sundhedsskadelige eller stærkt nedslidte bygninger for at skabe attraktive boligområder og sikre et sundt nærmiljø. Kommunens nedrivningsindsats har fjernet cirka 70 bygninger og har vist sig at være et effektivt redskab i arbejdet med at styrke landsbyernes sammenhængskraft.

Nedrivningsindsatsen blev igangsat ved beslutning på Teknik- og Miljøudvalgsmødet den 27. november 2013. Her blev en række parametre for anvendelsen af nedrivningspuljen godkendt og det blev understreget, at puljen skulle bruges til tomme og ubeboede bygninger. På baggrund af denne beslutning har forvaltningen igangsat dialog om køb og nedrivning af ejendommen Stavensbølgade 7a, Augustenborg.

For at få en mere opdateret strategi for nedrivningspuljen godkendte Teknik-, By- og Boligudvalget den 2. december 2025 en indsats baseret på række relevante parametre og prioriteringer. Ejendommen Skolemarken 26, Broballe indgår i beslutningens prioriterede liste. Parametrene fremgår af nedenstående liste:

- Bygningens generelle tilstand
- Restværdi og mulighed for sanering

- Risiko for personskade (nedstyrtning mv.)
- Risiko ved uvedkommendes adgang
- Indvirkning på bybilledet

Også for denne ejendom har forvaltningen igennem nogen tid været dialog med den pågældende ejer.

Økonomi- og Strategiudvalget skal beslutte, om Sønderborg Kommune skal købe ejendommene samt, efter endt nedrivning, sælge grundene videre. Udgifterne til køb og nedrivning finansieres af Nedrivningspuljen og salgsprisen modregnes heri.

Bevillingsmæssige konsekvenser

Økonomi- og Arbejdsmarkedsforvaltningen oplyser, at sagen ikke har bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutning Økonomi- og Strategiudvalget den 18-03-2026

Godkendt.

Fraværende:

Frederik Klakk

Bilag

Kortbilag dagsorden køb af ejendomme

Fraværende Frederik Klakk

**Punkt 18: Lukket: 18. Godkendelse af vilkår for køb og salg af ejendom -
(Lukket punkt)**

26/810

Fraværende Frederik Klakk

Punkt 19: 19. Godkendelse af udgifter til arbejdet mod varmefusion samt status på arbejdet.

25/20373

Sagsresumé

Byrådet godkendte d. 24. september 2025, at Sønderborg Kommune igangsætter undersøgelse af mulig fusion mellem SONFOR Varme A/S, SONFOR Resort Varme A/S og Sønderborg Varme A/S.

Kommissoriet er tilpasset for at reflektere den valgte model med aktieoverdragelse. Det opdaterede kommissorie, budget og tidsplan findes vedlagt som bilag.

Der ansøges nu om finansiering på i alt 1,315 mio. kr., hvilket vil sige yderligere 1,065 mio. kr. til gennemførelse af selve forundersøgelsen frem mod eventuel fusion.

I overensstemmelse med byrådsbeslutning d. 24. september 2025 indstiller forvaltningen, at kommunen afholder udgiften. Udgiften kan afholdes inden for Økonomiforvaltningens ramme, såfremt byrådet godkender ansøgt overførsel af midler fra 2025 til 2026 til formålet.

Punktet lukkes efter forvaltningslovens § 27, stk. 1, nr. 2, samt § 27, stk. 4, nr. 3. Den første paragraf angår virksomheders tekniske indretninger og den anden vedrører kommunens økonomiske interesser. Punktet åbnes efter stillingtagen til en fusion mellem de to selskaber.

Sagen forelægges til byrådets beslutning.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Økonomi- og Strategiudvalget, at Byrådet godkender

- at kommunen afholder udgifterne til forundersøgelsen af fusionen mellem SONFOR Varme A/S, SONFOR Resort Varme A/S og Sønderborg Varme A/S.

Sagsfremstilling

Byrådet godkendte d. 24. september 2025, at Sønderborg Kommune igangsætter undersøgelse af mulig fusion mellem SONFOR Varme A/S, SONFOR Resort Varme A/S og Sønderborg Varme A/S. Udgiften afholdes af kommunen i overensstemmelse med byrådsbeslutningen.

Byrådet godkendte d. 17. december 2025 kommunens afholdelse af udgifter på 0,250 mio. kr. til indledende forundersøgelse indenfor budgetrammerne. Der ansøges nu om finansiering på i alt 1,315 mio. kr., hvilket vil sige yderligere 1,065 mio. kr. til gennemførelse af selve forundersøgelsen frem mod eventuel fusion.

I overensstemmelse med byrådsbeslutning d. 24. september 2025 indstiller forvaltningen, at kommunen afholder udgiften. Udgiften kan afholdes inden for Økonomiforvaltningens ramme, såfremt byrådet godkender ansøgt overførsel af midler fra 2025 til 2026 til formålet.

Den indledende juridiske afdækning er gennemført og parterne vurderer, at der er grundlag for at arbejde videre frem mod en fusion jf. orienteringen til Økonomi- og Strategiudvalget d. 18. februar 2026.

Opfølgende status på arbejdet er vedlagt, herunder revideret kommissorium/tidsplan jf. møde i styregruppen den 16. februar 2026.

Kommissoriet er tilpasset for at reflektere den valgte model med aktieoverdragelse. Det opdaterede kommissorie, budget og tidsplan findes vedlagt som bilag.

Bevillingsmæssige konsekvenser

Økonomiforvaltningen oplyser, at sagen ikke har bevillingsmæssige konsekvenser, idet omkostningerne afholdes indenfor forvaltningens budgetramme.

Dette er under forudsætning, at Byrådet – i særskilt sag - godkender overførsel af midler fra 2025 til formålet.

Beslutning Økonomi- og Strategiudvalget den 18-03-2026

Udvalget anbefaler indstillingen.

Fraværende:

Frederik Klakk

Fraværende Frederik Klakk

Punkt 20: Lukket: 20. Godkendelse af håndtering af videre proces - (Lukket punkt)

24/7565

Fraværende Frederik Klakk

Punkt 21: Lukket: 21. Orientering om status på fase 2 af udvikling af serviceuddannelser indenfor hotel-, restaurations- og turismebranchen - (Lukket punkt)

24/379

Fraværende Frederik Klakk

Punkt 22: 22. Åben orientering fra formand, medlemmer og direktion

25/21025

Sagsresumé

Orientering fra

- Borgmesteren
- Medlemmerne
- Direktionen

Status vedr. brandstationen

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Økonomi- og Strategiudvalget at tage

- orienteringen til efterretning.

Beslutning Økonomi- og Strategiudvalget den 18-03-2026

Taget til efterretning.

Fraværende:

Frederik Klakk

Fraværende Frederik Klakk

Punkt 23: Lukket: 23. Lukket orientering fra formand, medlemmer og direktion - (Lukket punkt)

25/21025

Fraværende Frederik Klakk

Punkt 24: Lukket: 24. Underskriftsside 18-03-2026 - (Lukket punkt)

25/20776