

# REFERAT R&N, 2022-25: Ældreråd d. 24-01-2023

**Mødedato**           Tirsdag d. 24. januar 2023 kl. 09:00

**Mødested**           Lokale 66, Ellegårdvej 25 A

**Mødedeltagere**     Tommy Andersen, Birgit Nebel, Kaj Ove Larsen, Dieter  
Jessen, Marianne Raarup Nielsen, Orla Skovlund Hansen  
(Fravær), Bruno Clausen (Fravær), Kirsten Bielefeldt, Thorkild  
Jacobsen (Fravær)

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden - 24. januar 2023.....	3
Orientering om budgetopfølgning for Ældrerådet december 2022 og budget 2023.....	4
Orientering om Borgerrådgiverens årsberetning 2021.....	5
Orientering om status på fokusområder ved indførsel af arbejdsværdi for SOSU-elever.....	7
Orientering om ophævelse af ikke lovpligtige regler.....	10
Orientering om indsatser under puljen "Faste teams i ældreplejen".....	12
Orientering om samarbejdsaftale vedrørende Lokal og Frivillig Økonomisk Rådgivning for 2023-2026.....	14
Orientering udmøntning af reduktioner i 2023 Omsorg og Udvikling vedr. Budgetaftale 2023-2026.....	17
Orientering om ny Kvalitetsstandard og Status- og Analyserapport for daghjem.....	20
Orientering om model og kvalitetskrav for leverandører af madservice.....	24
Orientering om driftsorienteret uanmeldt tilsyn Dybbøl Plejecenter.....	26
Orientering om driftsorienteret uanmeldt tilsyn på Amaliehaven.....	29
Orientering om driftsorienteret uanmeldt tilsyn på Guderup Plejecenter.....	32
Orientering om driftsorienteret uanmeldt tilsyn på Mølleparkens Plejecenter.....	35
Opfølgning på arbejdsgrupper - 24. januar 2023.....	38
Generel orientering - 24. januar 2023.....	39
Eventuelt - 24. januar 2023.....	40
Underskriftsside - 24. januar 2023.....	41

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden - 24. januar 2023**

22/84435

### **Indstilling**

Forvaltningen indstiller til Ældrerådet at godkende

- dagsordenen.

### **Beslutning Ældreråd den 24-01-2023**

Godkendt.

**Fraværende** Bruno Clausen, Orla Skovlund Hansen, Thorkild Jacobsen

## **Punkt 2: Orientering om budgetopfølgning for Ældrerådet december 2022 og budget 2023**

22/7167

### **Sagsresumé**

Opgørelse over budget og regnskab pr. 31. december 2022 for Ældrerådet viser, at der er et restbudget på 100.708 kr.

### **Indstilling**

Forvaltningen indstiller til Ældrerådet at tage

- orienteringen til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Opgørelsen over budget og regnskab for Ældrerådets drift viser, at der ud af det totale budget på 258.799 kr. er forbrugt 158.091 kr. pr. 31. december 2022. Da supplementsperioden for bogføring i 2022 endnu ikke er afsluttet, kan der komme yderligere udgifter.

Dette svarer til, at der er forbrugt 61,1 % af driftsbudgettet, og der er således 100.708 kr. tilbage i 2022. Der vil blive søgt om overførsel af 100.000 kr. til ældrerådsvaleget i 2025.

Budgettet i 2023 er 274.769 kr.

### **Bevillingsmæssige konsekvenser**

Økonomi- og Arbejdsmarkedsforvaltningen oplyser, at sagen ikke medfører bevillingsmæssige konsekvenser. Mindreforbruget søges senere overført til 2025 ved behandling af overførselssagen efter regnskabsafslutningen.

### **Beslutning Ældreråd den 24-01-2023**

Taget til efterretning.

### **Bilag**

Budgetopfølgning Ældreråd december 2022

Overblik budget 2023 Ældrerådet

**Fraværende** Orla Skovlund Hansen, Bruno Clausen, Thorkild Jacobsen

## Punkt 3: Orientering om Borgerrådgiverens årsberetning 2021

22/85714

### Sagsresumé

Borgerrådgiveren har udarbejdet beretning for 2021. Da Borgerådgiveren først tiltrådte i juni 2021, dækker beretningen alene 2. halvår. Der peges i beretningen på, at de fleste henvendelser vedrører manglende inddragelse og manglende tilbagemelding i forbindelse med langvarig sagsbehandling, hvorved borgeren mister tilliden til kommunen.

Der er i perioden modtaget i alt 126 henvendelser, der er ligeligt fordelt mellem klager og øvrige henvendelser. Ca. ¼ vedrører andre instanser. Knap halvdelen af henvendelserne løses ved vejledning, vejvisning eller videresendelse af henvendelsen. 1/3 af henvendelserne klares ved uformel dialog med forvaltningerne, mens de resterende henvendelser løses ved konsultativ bistand og dialogmøder eller mægling.

Byrådet er den 26. oktober 2022 orienteret om beretningen.

### Indstilling

Forvaltningen indstiller til Ældrerådet at tage

- orienteringen til efterretning.

### Sagsfremstilling

Borgerrådgiveren har udarbejdet en årsberetning på baggrund af sin ansættelse i 2. halvår af 2021. Da Borgerrådgiveren alene har været ansat halvdelen af perioden indeholder beretningen ikke forslag eller anbefalinger til forvaltningerne. Beretningen indeholder de observationer, som Borgerrådgiveren har gjort sig i den periode, som beretningen vedrører.

Dette er dog ikke ensbetydende med, at der ikke undervejs i forløbet er afgivet anbefalinger eller foretaget dialog på baggrund af konkrete sager, der kan medvirke til at forbedre sagsbehandlingen eller borgernes forståelse for forvaltningernes afgørelser mv.

Borgerrådgiveren har mulighed for at hjælpe borgerne med at forstå en afgørelse, skabe dialog mellem borgeren og en forvaltning, hjælpe med udarbejdelse af en klage mv. Borgerrådgiveren fungerer uafhængigt af kommunens forvaltninger, udvalg og Borgmester. Borgerrådgiveren giver borgerne en ekstra og lettere indgang i de tilfælde, hvor borgeren ikke selv har overskud, overblik eller ressource til at klage.

Der har i 2. halvår af 2021 i alt været 126 henvendelser, der fordeler sig ligeligt mellem klager og øvrige henvendelser. Her var knapt halvdelen henvendelser, der lå udenfor det kommunale område, og vedrørte bl.a. privatretslige forhold, Familieretshuset eller Udbetaling Danmark.

Størstedelen af henvendelser er indenfor daværende Job og Velfærds område. Dette er ikke overraskende, da også størstedelen af personrelaterede afgørelser træffes her. Det varierer indenfor områderne i forhold til hvad henvendelsen vedrører. På nogle områder handler de fleste henvendelser sig om afgørelsens indhold, mens det for andre forvaltninger hovedsageligt vedrører manglende besvarelse.

45% af henvendelserne løses ved vejledning, mens 33% af henvendelserne løses ved uformel dialog med forvaltningerne. De resterende henvendelser løses ved konsultativ bistand og dialogmøder eller mægling.

Borgerrådgiveren anviser i sin beretning forskellige opmærksomhedspunkter. Hun gør dog samtidig opmærksom på, at disse opmærksomhedspunkter baserer sig på de foreløbige indtryk og observationer hun har gjort sig i den relative korte periode, hun har været i funktionen. Langt den overvejende grad af henvendelser vedrører den processuelle retssikkerhed (måden en sag behandles på). Borgerrådgiveren peger i den forbindelse på følgende opmærksomhedspunkter:

- lange svar- og sagsbehandlingstider uden at borgeren orienteres undervejs
- manglende inddragelse og samarbejde, herunder at borgerne ikke føler sig hørt og forstået.

## **Beslutning Ældreråd den 24-01-2023**

Taget til efterretning.

Ældrerådet foreslår at der i en fremadrettet rapportering fra borgerrådgiveren sker en opdeling i alder. Således at Ældrerådet får mulighed for at danne sig et overblik over eks. 60+ åriges henvendelsesmønster.

## **Bilag**

Årsberetning Borgerrådgiver 2021

**Fraværende** Orla Skovlund Hansen, Bruno Clausen, Thorkild Jacobsen

## **Punkt 4: Orientering om status på fokusområder ved indførelse af arbejdsværdi for SOSU-elever**

22/984

### **Sagsresumé**

Social- og Seniorudvalget besluttede den 2. december 2021 at SOSU-elever i Sønderborg Kommune skal indgå i normeringen med 21,7 %.

Forud for beslutningen indgav Ældrerådet, Handicaprådet og det daværende CMU Job og Velfærd hørings svar. Social-, Senior- og Handicapudvalget godkendte den 31. januar 2022 seks fokusområder i en handleplan for implementering af arbejdsværdi for SOSU-elever. Fokusområderne i handleplanen skal imødekomme de bekymringer der var fremsat i hørings svarene.

CMU-medlemmer, ledere, praktikvejledere og uddannelseskoordinatorer har sammen arbejdet med at implementere arbejdsværdi ud fra de seks fokusområder. Der har været et særligt fokus på elevernes læringsmiljø.

Teamleder for Uddannelsesenheden og en SOSU-elev deltager på mødet, med en status på handleplanens seks fokusområder og oplevelse af at være SOSU-elev i Sønderborg Kommune.

Handleplanen understøtter byrådets vision om, at sikre uddannelser der understøtter nutidens og fremtidens arbejdspladser.

CMU Omsorg og Udvikling, Ældreråd og Handicapråd orienteres.

### **Indstilling**

Forvaltningen indstiller til Social-, Senior- og Handicapudvalget at tage

- orienteringen til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Regeringen, KL, Danske Regioner og FOA indgik i 2019 en ny aftale om dimensioneringsmål for SOSU-uddannelserne. Dimensioneringsmålet fastsætter hvor mange social- og sundhedshjælpere og hvor mange social- og sundhedsassistenter der skal uddannes i Danmark og i den enkelte kommune.

I 2021 indgik parterne en ny femårig lærepladsaftale. Aftalen forpligter kommunerne til at ansætte alle, der søger ind på social- og sundhedsassistentuddannelsen i 2021 og 2022, hvis de er over 25 år og kvalificeret.

Aftalerne skal være med til at imødekomme kommunernes behov for, at der også i fremtiden kan uddannes tilstrækkeligt med social- og sundhedspersonale.

Aftalerne betyder samlet set, at Sønderborg Kommune forventer over 100 ekstra SOSU-elever i praktik. Det øgede antal SOSU-elever udfordrede budgettet på elevområdet.

For at imødegå de budgetmæssige udfordringer besluttede Social- og Seniorudvalget den 2. december 2021, at eleverne skal indgå i normeringen med en arbejdsværdi på 21,7%.

Ældrerådet og Handicaprådet indgav sammen med det daværende CMU Job og Velfærd høringssvar til indførelse af arbejdsværdi inden beslutning i udvalget.

Social-, Senior- og Handicapudvalget godkendte den 31. januar 2022 seks fokusområder i en handleplan for implementering af arbejdsværdi. De seks fokusområder er:

1. Elevernes læringsmiljø
2. Økonomi
3. Arbejdstid
4. Rekruttering
5. Fastholdelse
6. Best practice.

De seks fokusområder tager afsæt i de opmærksomhedspunkter, der er tilkendegivet i høringssvarene.

Udviklingsarbejdet og implementeringen har primært været drevet af arbejdsgrupper bestående af CMU-medlemmer, praktikvejledere, elevkoordinatorer og ledere på tværs af uddannelsesenheden, Psykiatri og Handicap, Hjemme- og Sygeplejen samt Plejecentre.

Arbejdsgrupperne har blandt andet igangsat prøvehandling, der skal løfte læringsmiljøet for eleverne, i en praksis hvor de udgør en vis arbejdsværdi.

Af bilag 1 fremgår status på de enkelte fokusområder.

Teamleder for Uddannelsesenheden orienterer på mødet om status på de seks fokusområder, herunder eksempler på initiativer. I forlængelse af dette, orienterer en SOSU-elev om oplevelsen af at være SOSU-elev i Sønderborg Kommune.

CMU Omsorg og Udvikling, Ældreråd og Handicapråd orienteres.

## **Beslutning Social-, Senior- og Handicapudvalget den 08-12-2022**

Taget til efterretning.

## **Supplerende sagsfremstilling til Ældreråd den 24-01-2023**

Dagsordenspunktet ”orientering om status på fokusområder ved indførelse af arbejdsværdi for SOSU-elever” er videreført fra Social-, Senior- og Handicapudvalget den 8. december 2022 til orientering i Ældrerådet.

## **Supplerende indstilling til Ældreråd den 24-01-2023**

Forvaltningen indstiller til Ældrerådet at tage

- orienteringen til efterretning.

## **Beslutning Ældreråd den 24-01-2023**

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Status på fokusområder ved indførelse af arbejdsværdi for SOSU-elever

**Fraværende** Bruno Clausen, Orla Skovlund Hansen, Thorkild Jacobsen

## **Punkt 5: Orientering om ophævelse af ikke lovpligtige regler**

22/65568

### **Sagsresumé**

Byrådet besluttede den 30. marts 2022 at igangsætte en proces vedrørende ophævelse af ikke lovpligtige regler i Sønderborg Kommune. Fagudvalgene fik til opgave at gennemgå regler og processer inden for fagudvalgets område og udarbejde et oplæg til behandling i Byrådet i december 2022.

Social-, Senior- og Handicapudvalget besluttede på møde den 5. maj 2022, at der igangsættes en proces. Som led i processen har emnet været behandlet i Ældrerådet den 13. juni 2022.

Forvaltningen har fået 5,3 mio. kr. fra Socialstyrelsen til at kvalificere og forenkle dokumentation for at frigive mere tid til omsorg og nærvær til den enkelte borger i ældreplejen i projektet Kvalitet og Forenkling. Indsatsperioden er 2021-2022.

Forvaltningen vurderer, at Kvalitet og Forenkling understøtter Sønderborg Kommunes generelle ønske om afbureaukratisering, som Social-, Senior- og Handicapudvalg drøftede den 5. maj 2022. Endvidere understøtter Kvalitet og Forenkling Byrådets vision samt værdighedspolitikken om at være sammen med borgerne. Den fortsatte implementering af Kvalitet og Forenkling understøtter Spor for Omsorg og Udvikling 2022-2025.

Sagen forlægges til Social-, Senior- og Handicapudvalgets orientering.

Handicapråd og Ældreråd orienteres.

### **Indstilling**

Forvaltningen indstiller til Social-, Senior- og Handicapudvalget at tage

- orienteringen til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Sønderborg Kommune har over en længere periode haft fokus på afbureaukratisering, løsning af kerneopgaven og på at anvende personaleressourcerne bedst muligt. Samme fokus ses nationalt, hvor både KL og regeringen er optagede af, hvordan der kan frigøres ressourcer ved at fritage kommunerne for unødigt dokumentation og regler.

For at sætte yderligere fokus på, hvordan opgaveløsningen kan optimeres og personaleressourcerne anvendes bedst muligt i Sønderborg Kommune, besluttede Byrådet den 30. marts 2022 at igangsætte en proces med at identificere og ophæve ikke lovpligtige regler

I forlængelse af Byrådets beslutning har fagudvalgene gennemført en proces. Handicaprådet og Ældrerådet er inddraget i processen, og der er nedsat arbejdsgrupper i forbindelse med at gøre kvalitetsstandarder og afgørelsesbreve kortere og mere borgervenlige.

Derudover har forvaltningen fokuseret på projektet Kvalitet og Forenkling, der er gennemført på plejecentre og i Hjemme- og Sygeplejen i perioden december 2020 – september 2022. Projektet er gennemført i et samarbejde mellem Dansk Selskab for Patientsikkerhed og Sønderborg Kommune.

Projektet har resulteret i en række forslag til forbedringer og forenklinger af dokumentationen. Forbedringer og forenklinger der har medført væsentlig afbureaukratisering og mere tid til borgerne. I vedhæftede bilag er der fremstillet en række data, som viser potentialet ved at implementere forbedringerne og forenklingerne. Forvaltningen er nu i proces med at sprede de gode resultater til resten af forvaltningen.

Handicapråd og Ældreråd orienteres.

## **Bevillingsmæssige konsekvenser**

Økonomi- og Arbejdsmarkedsforvaltningen oplyser, at sagen ikke bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Beslutning Social-, Senior- og Handicapudvalget den 08-12-2022**

Taget til efterretning.

## **Supplerende sagsfremstilling til Ældreråd den 24-01-2023**

Dagsordenspunktet ”orientering om ophævelse af ikke lovpligtige regler” videreført fra Social-, Senior- og Handicapudvalget den 8. december 2022 til orienteringen i Ældrerådet.

## **Supplerende indstilling til Ældreråd den 24-01-2023**

Forvaltningen indstiller til Ældrerådet at tage

- orienteringen til efterretning.

## **Beslutning Ældreråd den 24-01-2023**

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Inspirationskatalog kvalitet og forenkling september 2022

Oversigt over tiltag i Kvalitet og Forenkling

**Fraværende** Bruno Clausen, Orla Skovlund Hansen, Thorkild Jacobsen

# Punkt 6: Orientering om indsatser under puljen "Faste teams i ældreplejen"

21/30167

## Sagsresumé

Med "Nye veje til mere nærvær og omsorg" arbejder Hjemme- og Sygeplejen med fire spor til udviklingen af ældreplejen.

Udviklingen sker gennem en række prøvehandlinger. Fokus for prøvehandlingerne er blandt andet høj borgerinddragelse og kontinuitet i borgers hjem. Derudover afprøves indsatser for styrket tværfaglighed og arbejdsglæde hos medarbejderne.

"Nye veje til mere nærvær og omsorg" er finansieret gennem Socialstyrelsens ansøgningspulje "Faste teams i ældreplejen" med i alt 10.946.137 kr. til udmøntning i 2022-2023.

Projektets fire spor understøtter Byrådets vision om at skabe rammer for det gode liv sammen med Værdighedspolitikken indsatsområder for en værdig ældrepleje.

Medarbejdere fra Hjemme- og Sygeplejen deltager på mødet og fortæller om udvalgte indsatser i "Nye veje til mere nærvær og omsorg".

Ældrerådet og CMU Omsorg og Udvikling orienteres.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller til Social-, Senior- og Handicapudvalget at tage

- orientering til efterretning.

## Sagsfremstilling

Borgerne i Hjemme- og Sygeplejen bliver ældre, har flere sygdomme og udskrives tidligere fra sygehuset. Samtidig er der kapacitetsudfordringer på særligt faglærte medarbejdere til at varetage kompleksiteten i borgerforløbet.

For at kvalificere indsatsen hos borgerne med den kapacitet, der er til rådighed, udfører Hjemme- og Sygeplejen en række prøvehandlinger gennem projektet "Nye veje til mere nærvær og omsorg".

Projektet er finansieret af puljemidler, som Hjemme- og Sygeplejen i december 2021 har fået fra Socialstyrelsens ansøgningspulje "Faste teams i ældreplejen".

Prøvehandlingerne foretages under projektets fire spor, som fokuserer på følgende:

- Spor 1. Videreudvikling af Borgerteams (små teams), hvor tværgående faglige samarbejder understøtter f.eks. videreudvikling af mødestrukturer og borgerforløb.
- Spor 2. I ét Borgerteam designes og afprøves et Buurtzorg-inspireret Borgerteam - "Sønderborg-modellen" - med fokus på øget selvstyre i teamet. Vagtplaner og selvtilrettelæggelse indgår f.eks. som elementer for prøvehandlinger.

- Spor 3. Der udvikles og afprøves en hurtig og fleksibel bestiller-udfører-praksis (visitationspraksis) i det Buurtzorg-inspirerede Borgerteam i samarbejde med borgerne.
- Spor 4. Der udvikles en model for datadrevet ledelse, der udnytter data innovativt og proaktivt til gavn for borgerne. Data skal løbende inddrage og måle borgernes oplevelser og målopfyldelse.

Prøvehandlingerne er forankret i Hjemme- og Sygeplejens lokale Borgerteams. De gennemføres med afsæt i, at samarbejde med borgeren i større udstrækning understøtter borgerne i at nå egne mål. Teamets tværfaglighed og den rehabiliterende tankegang er bærende elementer i dette samarbejde. Målet med prøvehandlingerne er todelt:

- at skabe sammenhæng, kontinuitet og tryghed hos borgerne
- at styrke tværfaglighed og arbejdsglæde hos medarbejderne.

I projektet måles ligeledes borgernes oplevelser af blandt andet kontinuitet, kvalitet samt medindflydelse. Målinger af den borgeroplevede kvalitet gennem projektperioden skal være med til at fastholde Borgerteamets fokus på fortsat udvikling.

Medarbejdere fra Hjemme- og Sygeplejen vil fortælle om erfaringer på udvalgte prøvehandling og kommende indsatser.

Ældrerådet og CMU Omsorg og Udvikling orienteres.

## **Beslutning Social-, Senior- og Handicapudvalget den 08-12-2022**

Taget til efterretning.

## **Supplerende sagsfremstilling til Ældreråd den 24-01-2023**

Dagsordenspunktet ”orientering om indsatser under puljen "Faste teams i ældreplejen" er videreført fra Social-, Senior- og Handicapudvalget den 8. december 2022 til orientering i Ældrerådet.

## **Supplerende indstilling til Ældreråd den 24-01-2023**

Forvaltningen indstiller til Ældrerådet at tage

- orienteringen til efterretning.

## **Beslutning Ældreråd den 24-01-2023**

Taget til efterretning.

**Fraværende** Bruno Clausen, Orla Skovlund Hansen, Thorkild Jacobsen

# Punkt 7: Orientering om samarbejdsaftale vedrørende Lokal og Frivillig Økonomisk Rådgivning for 2023-2024

20/39695

## Sagsresumé

Dansk Folkehjælp har siden 2016 tilbudt frivillig økonomisk rådgivning i Sønderborg Kommune til borgere med økonomiske vanskeligheder. Samarbejdsaftalen blev sidst godkendt i 2020 og skal godkendes hvert andet år.

Siden tilbuddets opstart har 302 borgere modtaget rådgivning og per seneste tælling i september 2022 var der 21 igangværende sager og to borgere på venteliste.

Målgruppen er forsørgere, der på grund af uoverskuelige økonomiske vanskeligheder har brug for hjælp til privatøkonomi og gæld. Tilbuddet drives af et frivilligt rådgivningsteam med base i Frivillighedens Hus i Sønderborg.

Sønderborg Kommune har en samarbejdsaftale med Dansk Folkehjælp om den frivillige økonomiske rådgivning, hvor Sønderborg Kommune forpligter sig på at:

- stille lokaler til rådighed for rådgivningsteamet
- udbrede kendskab til rådgivningen
- medvirke ved henvisning af borgere til rådgivningsteamet
- sikre projektets økonomiske basis med et driftstilskud på 47.500 kr. per år i 2023 og 2024.

Lokal og Frivillig økonomisk rådgivning understøtter Byrådets vision ved at sikre, at flere borgere, som ellers ville risikere at ende i en social og økonomisk deroute, får støtte og vejledning til at balancere deres økonomi. Derved sikres det økonomiske fundament for det gode liv for både borgeren selv og dennes familie.

Tilbuddet henvender sig også specifikt til Socialpolitikken 2021-2024 ved inddragelsen af frivillige i et fleksibelt samarbejde, som har til formål at sikre borgerne og deres familiers økonomiske grundlag for at kunne leve et godt liv.

Endeligt ligger tilbuddet også i tråd med Omsorg og Udviklings seks spor, herunder samskabelse og samspil med det øvrige samfund, som vil give borgeren en øget oplevelse af kvalitet i indsatsen.

Handicaprådet, Ældrerådet og Udsatterådet orienteres.

Social-, Senior- og Handicapudvalget har beslutningskompetencen, jf. delegationsplanen.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller til Social-, Senior- og Handicapudvalget at godkende

- samarbejdsaftale vedrørende Lokal og Frivillig Økonomisk Rådgivning mellem Sønderborg Kommune og Dansk Folkehjælp.

## Sagsfremstilling

På baggrund af budgetforliget for 2016 blev der indgået aftale med Dansk Folkehjælp om etablering af en åben økonomisk rådgivningsfunktion. Dansk Folkehjælp er en landsdækkende humanitær organisation, som yder hjælp til udsatte mennesker i Danmark og i udlandet. Formålet med etableringen af den åbne økonomiske rådgivningsfunktion i Sønderborg var at styrke kommunens økonomiske rådgivningsfunktion, så flere borgere med økonomiske vanskeligheder kunne få muligheder for at opnå bedre økonomisk stabilitet og handlefrihed.

Beslutningen om at støtte en åben økonomisk rådgivningsfunktion i regi af Dansk Folkehjælp blev truffet på baggrund af erfaringer med, at der er et stort behov for en myndigheds- og erhvervsmæssig uafhængig og ikke-kommerciel rådgivning i forhold til den private økonomi for enlige forsørgere. Målgruppen har fortrinsvist været forsørgere, der på grund af uoverskuelige økonomiske vanskeligheder havde brug for hjælp i forhold til deres privatøkonomi og gæld.

Aftalen udløber med udgangen af 2022, og derfor skal der tages stilling til om samarbejdsaftalen skal fortsætte i 2023 og i 2024.

I alt 302 borgere har benyttet sig af tilbuddet fra 2016 og frem til den seneste tælling i september 2022. Der er 21 igangværende sager i september 2022 og to sager på venteliste. Der er tre frivillige rådgivere til tilbuddet.

Mange af borgernes sager er tunge og længerevarende. Mange forskellige borgere henvender sig, heraf mange udsatte. En stor del borgere bliver henvist fra kommunen.

Ud over den økonomiske rådgivningsfunktion i Dansk Folkehjælp kan udsatte borgere få økonomisk rådgivning på Kirkens Korshær og i Jobcentret.

Den åbne rådgivning ved Dansk Folkehjælp henvender sig til borgere, der hverken er den del af målgruppen for Kirkens Korshær eller Jobcentrets tilbud. Dansk Folkehjælps frivillige rådgivere kan træffes i Frivillighedens Hus i Perlegade i Sønderborg.

Forvaltningen vurderer, at der fortsat er behov for, at borgerne kan få økonomisk rådgivning i regi af Dansk Folkehjælp.

En forlængelse af samarbejdsaftalen med Dansk Folkehjælp koster 47.500 kr. om året. Beløbet finansieres inden for rammen af politikområde 17 – Social Voksne. Dansk Folkehjælp har udarbejdet følgende budget:

	År 2023	År 2024	Bemærkninger
Budget for Lokal Økonomisk Rådgivning	Kr.	Kr.	Kr.
Godtgørelse til frivillige rådgivere (tlf., kørsel ved kursus, forplejning mv.) 5 stk. a 1.500 kr.	7.500	7.500	
Administration: frivilligkontrakter, tavshedserklæringer, straffeattester, porto, samarbejdsdokumenter, trykning og udlevering af drejebog og vejledningsmateriale til frivillige, foldere og informationsmateriale.	5.000	5.000	

Forsikring (rådgiveransvar og ansvarsforsikring) op til 8 rådgivere a 1.000 kr.	5.000	5.000	
Datalagring og serverdrift, IT-vedligehold, programmer, IT-materiel.	20.000	20.000	
Call-service i kontortid af henvendelser, modtagelse af beskeder og viderestillinger til rådgivere (telefonreception). Herunder coaching/vejledning ift. praksis mv.	10.000	10.000	
Lokaler, wifi og skab til opbevaring af materialer, bærbar, printer mv.			Stilles til rådighed af Sønderborg Kommune
Total pr. år	47.500	47.500	

## Bevillingsmæssige konsekvenser

Økonomi- og Arbejdsmarkedsforvaltningen oplyser, at sagen ikke medfører bevillingsmæssige konsekvenser, idet det forudsættes, at finansiering sker indenfor udvalgets driftsramme.

## Beslutning Social-, Senior- og Handicapudvalget den 08-12-2022

Godkendt.

## Supplerende sagsfremstilling til Ældreråd den 24-01-2023

Dagsordenspunktet ”godkendelse af samarbejdsaftale vedrørende Lokal og Frivillig Økonomisk Rådgivning for 2023-2024” er videreført fra Social-, Senior- og Handicapudvalget den 8. december 2022 til orientering i Ældrerådet.

## Supplerende indstilling til Ældreråd den 24-01-2023

Forvaltningen indstiller til Ældrerådet at tage

- orienteringen til efterretning.

## Beslutning Ældreråd den 24-01-2023

Taget til efterretning. Ældrerådet opfordrer til at tilbuddet bliver mere synligt.

## Bilag

Samarbejdsaftale 2023-2024 - Økonomisk Rådgivning - Sønderborg Kommune

Beskrivelse af aktiviteten 2016-2022 - Økonomisk Rådgivning i Sønderborg

Statistik 2016-2022 - Økonomisk Rådgivning - Sønderborg Kommune

**Fraværende** Thorkild Jacobsen, Orla Skovlund Hansen, Bruno Clausen

# Punkt 8: Orientering udmøntning af reduktioner i 2023 Omsorg og Udvikling vedr. Budgetaftale 2023-2026

22/49705

## Sagsresumé

Social-, Senior- og Handicapudvalg har den 3. november 2022 sendt forslag til Handlekatalog - Budgetaftale 2023-2026 i høring i Ældreråd, Handicapråd og CMU Omsorg og Udvikling.

Handlekatalog - Budgetaftale 2023-2026 indeholder reduktioner i forhold til:

- øget anvendelse af borgerklinikker
- reduktion af åbningstider i Daghjem
- reduktion af specialfunktioner – Sygeplejen
- reduktion af koordinatorfunktion i hjemmeplejen.

Handlekatalog - Budgetaftale 2023-2026 er udarbejdet på baggrund af Budgetaftalen 2023-2026, der beskriver, at Social-, Senior- og Handicapudvalget skal reducere i alt 1,3 mio. kr. på seniorområdet. Byrådet har den 12. oktober 2022 godkendt budgetaftalen for budgetåret 2023 samt overslagsårene 2024-2026.

Høringen er gennemført i perioden fra 4. november til 24. november 2022 og der er indkommet tre høringsforslag.

Der er med reduktionerne et stadigt fokus på at sikre tryghed, omsorg og støtte til de borgere, der har brug for det, for at understøtte "Det gode liv" jf. Sønderborg Kommunes Værdighedspolitik og Byrådets vision.

Byrådet har beslutningskompetence jf. delegationsplanen.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller til Social-, Senior- og Handicapudvalget, at Byrådet godkender

- Handlekatalog - Budgetaftale 2023-2026.

## Sagsfremstilling

Byrådet har den 12. oktober 2022 godkendt en budgetaftale for budgetåret 2023 samt overslagsårene 2024-2026. Budgetaftalen indeholder reduktioner i 2023 på lidt over 0,5 % af kommunens serviceudgifter stigende til en reduktion på ca. 1,1 % fra 2024 og fremefter.

Konkret udgør dette:

- 20 mio. kr. i 2023
- 40 mio. kr. fra 2024 og fremefter (svarende til yderligere 20 mio. kr. fra 2024).

Byrådet har aftalt fordelingen af reduktionen på de 20 mio. kr. i 2023 på fagudvalgene. Fagudvalgene skal herefter i forlængelse af budgetvedtagelsen beslutte og implementere den konkrete udmøntning. Social-, Senior- og

Handicapudvalget skal reducere i alt 1,3 mio. kr. på seniorområdet. Byrådet peger på muligheden for i større omfang at anvende borgerklinikker.

Byrådet har den 12. oktober 2022 godkendt en budgetaftale for budgetåret 2023 samt overslagsårene 2024-2026.

Byrådet har besluttet, at der i budgettet indarbejdes reduktioner i 2023 på lidt over 0,5 % af kommunens serviceudgifter stigende til en reduktion på ca. 1,1 % fra 2024 og fremefter. Konkret udgør dette:

- 20 mio. kr. i 2023
- 40 mio. kr. fra 2024 og fremefter (svarende til yderligere 20 mio. kr. fra 2024).

Byrådet har aftalt fordelingen af reduktionen på de 20 mio. kr. i 2023 på fagudvalgene. Fagudvalgene skal herefter i forlængelse af budgetvedtagelsen beslutte og implementere den konkrete udmøntning. Social-, Senior- og Handicapudvalget skal reducere i alt 1,3 mio. kr. på seniorområdet. Byrådet peger på muligheden for i større omfang at anvende borgerklinikker.

Social-, Senior- og Handicapudvalget har den 3. november 2022 sendt et forslag til Handlekatalog - Budgetaftale 2023-2026 med forslag til reduktioner på i alt 1,3 mio.kr. på seniorområdet i høring.

#### Handlekatalog - Budgetaftale 2023-2026

Driftsområde	Forslag	2023	2024	2025	2026
Hjemme- og Sygeplejen	Øget anvendelse af borgerklinikker	280	360	460	460
Plejecentre	Ændrede åbningstider daghjem	800	700	650	650
Sygeplejen	Reduktion af specialfunktioner - Sygeplejen	180	80		
Hjemme- og sygeplejen	Reducering af koordinatorfunktion	40	160	190	190
I alt		1.300	1.300	1.300	1.300

Beløb angivet i hele 1000 kr.

Den reducerede åbningstid i daghjem giver i alt en besparelse på 1,6 mio. kr. Ud over det konkrete bidrag til den samlede besparelse jf. Budgetaftalen 2023, vil besparelsen med ændrede åbningstider også give mulighed for at tilgodese fremadrettede udviklingsinitiativer og udfordringer på plejecentrene.

Handlekataloget er i perioden den fra den 4. november til den 24. november sendt i høring i Ældreråd, Handicapråd og CMU Omsorg og Udvikling

Der er indkommet tre høringssvar, der er vedhæftet sagen.

Såfremt forslaget om ændrede åbningstider i daghjem anbefales til Byrådet, vil der ske en tilretning af Kvalitetsstandarden for Daghjem. Kvalitetsstandarden forelægges Byrådet den 21. december 2022 til godkendelse.

### **Bevillingsmæssige konsekvenser**

Økonomi- og Arbejdsmarkedsforvaltningen oplyser, at sagen ikke har bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Beslutning Social-, Senior- og Handicapudvalget den 08-12-2022**

Udvalget anbefaler indstillingen.

### **Beslutning Økonomiudvalget 14-12-2022**

Social-, Senior- og Handicapudvalgets anbefaling indstilles.

### **Beslutning Byrådet 21-12-2022**

Godkendt.

### **Supplerende sagsfremstilling til Ældrerådet den 24-01-2023**

Dagsordenspunktet ”godkendelse af udmøntning af reduktioner i 2023 Omsorg og Udvikling vedr. Budgetaftale 2023-2026” er videreført fra Byrådet den 22. december 2022 til orientering i Ældrerådet.

### **Supplerende indstilling til Ældrerådet den 14-12-2023**

Forvaltningen indstiller til Ældrerådet at tage

- orienteringen til efterretning.

### **Beslutning Ældreråd den 24-01-2023**

Taget til efterretning.

### **Bilag**

Budgetaftale 2023-2026

Høringssvar Ældreråd - Udmøntning af reduktioner i 2023 Omsorg og Udvikling vedr. Budget-aftale 2023-2026

Høringssvar Handicaprådet - Udmøntning af reduktioner i 2023 Omsorg og Udvikling vedr. Budgetaftale 2023-2026

Høringssvar - CMU Omsorg og Udvikling - Udmøntning af reduktioner i 2023 Omsorg og Udvikling vedr. Budget-aftale 2023-2026

Handlekatalog til budgetreduktioner 2023-2026 Social-, Senior- og Handicapudvalget

**Fraværende** Thorkild Jacobsen, Orla Skovlund Hansen, Bruno Clausen

# Punkt 9: Orientering om ny Kvalitetsstandard og Status- og Analyserapport for daghjem

19/12777

## Sagsresumé

Borgerne kan blive visiteret til et af kommunens daghjem, såfremt de har behov for støtte til struktur og meningsfulde aktiviteter i hverdagen. Derudover har kommunen fire særlige daghjem, der er et tilbud til borgere med særlige svære demenssygdomme, og hvor der er behov for særlig støtte i skærmede og rolige omgivelser.

Daghjemmene træner og støtter borgerne i at bevare eller genoprette deres færdigheder, så de fortsat kan have en god og stabil hverdag og blive boende i eget hjem længst muligt.

Forvaltningen har udarbejdet en Status- og Analyserapport med anbefalinger for daghjem i Sønderborg Kommune. Social-, Senior- og Handicapudvalg har den 11. august 2022 behandlet Status- og Analyserapporten. Rapportens anbefalingerne og udkast til ny Kvalitetsstandard for Daghjem har været i høring i Ældrerådet, relevante LMU'er og CMU Omsorg og Udvikling.

Høringssvarene er samlet og fremlægges for Social-, Senior-, og Handicapudvalget. Med afsæt i disse forelægges rapportens anbefalinger og en opdateret kvalitetsstandard til endelig godkendelse. Rapportens anbefalinger er:

1. Daghjem på alle ti plejecentre.
2. Særlige daghjem for borgere med en svær demens sygdom
3. Træningsdaghjem – Nedlægges
4. Nyt tilbud – ”daghøjskole/klubtilbud” til yngre borgere med demens i Palmosehuset
5. Tværgående aktivitetsteam
6. Aktivitetscentrene – øget fokus på fysisk aktivitet og bevægelse.

Daghjem understøtter Byrådets Vision og Værdighedspolitikens fokus på det gode liv samt plejecentrenes kerneopgave.

Ældreråd og CMU Omsorg og Udvikling orienteres.

Byrådet har beslutningskompetencen jf. delegationsplanen.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller til Social-, Senior-, og Handicapudvalget, at Byrådet godkender

1. anbefalingerne i Status- og Analyserapporten
2. Kvalitetsstandard for daghjem, med præcisering af serviceadgang og serviceniveau.

## Sagsfremstilling

Social-, Senior- og Handicapudvalget besluttede på udvalgs mødet d. 11. august 2022 at sende Status- og Analyserapporten for Daghjem samt udkast til Kvalitetsstandard for Daghjem i høring i Ældrerådet, relevante LMU'er og

Status- og Analyserapportens anbefalinger:

1. Daghjem - Der er fortsat et daghjem på alle ti plejecentre.
2. Særlige daghjem for borgere med en svær demens sygdom - Der er fortsat særlige daghjem tilknyttet Gråsten Plejecenter, Mølleparkens Plejecenter, Tandsbjerg Plejecenter og Guderup Plejecenter.
3. Træningsdaghjem – Nedlægges og træningsdaghjemspladserne i Gråsten og Nordborg konverteres til almindelige daghjemspadser.
4. Nyt tilbud - Der bliver etableret et ”daghøjskole/klubtilbud” til yngre borgere med demens i Palmosehuset i Dybbøl. Tilbuddet bliver udviklet i samarbejde mellem Den frivillige forening ”Netværkshuset” og Kompetencecenter for Demens.
5. Tværgående aktivitetsteam - der dannes et tværgående aktivitetsteam bestående af aktivitetsmedarbejdere med kompetencer og fokus på musik, natur og udeliv samt fysisk aktivitet og bevægelse. Der iværksættes en særlig indsats, med det formål at starte relevante fysiske aktiviteter og bevægelse i daghjemmene. Denne indsats varetages af fysioterapeuten fra ”Motion, Sind og Samvær”.
6. Aktivitetscentrene - Aktivitetscentrene sætter fokus på fysisk aktivitet og bevægelse, og at der i aktivitetscentrene arbejdes på, at oprette motionshold drevet af frivillige.

Høringsperioden har været fra 12. august 2022 til den 23. september 2022. Der er modtaget høringssvar fra Ældrerådet, LMU'er fra plejecentrene, LMU Ellegårdvej. CMU Omsorg og Udvikling har efter præsentation af Status- og Analyserapporten samt kvalitetsstandarder henvist til høringssvarene fra relevante LMU'er.

De enkelte høringssvar er kategoriseret og kommenteret af forvaltningen og fremgår af bilag.

- Af høringssvarene fremgår det, at der bakkes op om, at fortsætte daghjem og særlige daghjem på de anbefalede matrikler.
- Høringssvarene bakker op om, at der arbejdes på et nyt tilbud til yngre borgere med demenssygdom.
- Der er forskellige perspektiver på serviceniveauet med to daghjemsdage per uge, og den praktiske håndtering heraf. Forvaltningen vil i den sammenhæng følge udviklingen i fremmøde og anvendelsen af ekstra daghjemsdage.
- Der bakkes generelt op om, at fysisk aktivitet og bevægelse bliver et tilbud på alle daghjem i hele kommunen. LMU'erne på de eksisterende træningsdaghjem udtrykker bekymring for overgangen til almindeligt daghjem og sætter fokus på risikoen for funktionstab for de borgere, der aktuelt er i træningsdaghjem. Forvaltningen vil følge denne udvikling.

Følgende forslag til ændringer i kvalitetsstandarder er indarbejdet:

- Åbningsdage: Af kvalitetsstandarder fremgår det at Daghjemmene holder lukket på helligdage, Grundlovsdag, den 1. maj og den 31. december. Den 24. december er tilføjet som lukkedag i den opdaterede kvalitetsstandard.
- Løbende vurdering: Det vil løbende blive vurderet, om borgeren har glæde af det sociale samvær og aktiviteterne i daghjemmet samt om transporten og det at skulle afsted hjemmefra, er gavnligt for borgerens og dennes trivsel. Denne vurdering sker i et samarbejde mellem borgeren og dennes pårørende, Visitationsafdelingen og daghjemmet.
- Der har ligeledes været spørgsmål til implementering og arbejdsgange. Dette håndteres i forvaltningen i samarbejde med daghjemmene og relevante aktører.

Høringssvarene har givet anledning til, at forvaltningen har opsamlet en række opmærksomhedspunkter, men har i øvrigt ikke givet anledning til, at ændre på forvaltningens anbefalinger til serviceadgang eller serviceniveau.

Ældrerådet og CMU har udtryk ønske for at følge udviklingen og implementeringen af anbefalingerne ved deres møder i oktober 2023. Forvaltningen foreslår, at Social-, Senior- og Handicapudvalget også orienteres oktober 2023.

Ældrerådet og CMU Omsorg og Udvikling orienteres.

## **Bevillingsmæssige konsekvenser**

Økonomi- og Arbejdsmarkedsforvaltningen oplyser, at sagen ikke har bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Beslutning Social-, Senior- og Handicapudvalget den 03-11-2022**

Udvalget anbefaler indstillingen.

Kvalitetsstandard tilrettes eventuelt efter godkendelse af udmøntning af reduktioner i 2023 Omsorg og Udvikling.

## **Supplerende sagsfremstilling til Økonomiudvalget den 14-12-2022**

Social-, Senior- og Handicapudvalget har den 8. december 2022 anbefalet Byrådet at udmøntning af reduktioner i 2023 Omsorg og Udvikling vedr. Budgetaftale 2023-2026 blandt andet sker gennem ændringer af åbningstid i daghjem.

Derfor er der foretaget en tilretning af Kvalitetsstandard for Daghjem i forhold til åbningstiderne, efter Social-, Senior- og Handicapudvalget har behandlet Kvalitetsstandard den 3. november 2022.

Se bilag Kvalitetsstandard daghjem - Tilpasset til godkendelse af Udmøntning af reduktioner i 2023 Omsorg og Udvikling vedr. Budgetaftale 2023.

## **Supplerende indstilling til Økonomiudvalget den 14-12-2022**

Social-, Senior- og Handicapudvalgets anbefaling indstilles, inklusiv den tilretning, der er sket efter behandling af udmøntning af reduktioner i 2023 Omsorg og udvikling vedr. Budgetaftale 2023-2026.

## **Beslutning Byrådet den 21-12-2022**

Økonomiudvalgets indstilling blev godkendt.

## **Supplerende sagsfremstilling til Ældreråd den 24-01-2023**

Dagsordenspunktet ”godkendelse af ny Kvalitetsstandard og Status- og Analyserapport for daghjem” er videreført fra Social-, Senior- og Handicapudvalget den 8. december 2022 til orientering i Ældrerådet.

## **Supplerende indstilling til Ældreråd den 24-01-2023**

Forvaltningen indstiller til Ældrerådet at tage

- orienteringen til efterretning.

## **Beslutning Ældreråd den 24-01-2023**

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Kvalitetsstandard - Daghjemsanalyse

Samlede høringssvar - Daghjemsanalyse - med forvaltningens bemærkninger

Kvalitetsstandard daghjem - Tilpasset til godkendelse af Udmøntning af reduktioner i 2023 Omsorg og Udvikling vedr. Budgetaftale 2023

**Fraværende** Orla Skovlund Hansen, Bruno Clausen, Thorkild Jacobsen

# Punkt 10: Orientering om model og kvalitetskrav for leverandører af madservice

22/25789

## Sagsresumé

Social-, Senior- og Handicapudvalget har den 11. august 2022 besluttet, at forvaltningen ved levering af madservice arbejder videre med en godkendelsesmodel kombineret med fritvalgsbeviser. I forlængelse af beslutningen bad udvalget forvaltningen undersøge, hvorvidt lokale leverandører vil byde ind på opgaven, hvis kommunen benytter godkendelsesmodellen.

Forvaltningen har udarbejdet udkast til kvalitetskrav til leverandører, og der er lokale leverandører, der har tilkendegivet deres interesse. Det er forvaltningens vurdering, at for at kunne tilgodese borgerens interesse for selvbestemmelse, er det vigtigt, at der både er levering af vakuum mad og daglig levering af enten kold eller varm mad.

Forvaltningen anbefaler derfor, at Sønderborg Kommune fra den 1. april 2023 anvender:

- godkendelsesmodel med godkendelse af flere leverandører til levering af madservice normalkost
- godkendelsesmodel kombineret med fritvalgsbeviser for levering af madservice af diætkost.

En godkendelsesmodel for madservice følger i forvaltningens spor om borgeroplevet kvalitet og troen på, at borgeren er ekspert i eget liv. Samtidig udmønter en godkendelsesmodel Byrådets vision om det gode liv, hvor borgeren får mulighed for at leve et selvstændigt liv.

Derudover kan en godkendelsesmodel medvirke til at imødekomme Indkøbs- og Udbudspolitikens målsætning om at understøtte det lokale erhvervsliv og Handleplan for Fødevarers fokus på klimavenlige og lokale fødevarer.

Handicapråd og Ældreråd orienteres.

Social-, Senior- og Handicapudvalget har beslutningskompetencen, jf. delegationsplanen.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller til Social-, Senior- og Handicapudvalget at godkende

- at Sønderborg Kommune anvender en godkendelsesmodel med godkendelse af flere leverandører til levering af madservice normalkost
- at Sønderborg Kommune anvender en godkendelsesmodel kombineret med fritvalgsbeviser for levering af madservice af diætkost
- udkast til kvalitetskrav for leverandører af madservice.

## Sagsfremstilling

Sønderborg Kommune skal tilbyde madservice til de borgere, der på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke selv kan lave mad. Sønderborg Kommunes kontrakt om levering af madservice udløber den 31. marts 2023. Kommunen har kontrakt med en leverandør om levering af madservice. Derudover har borgerne mulighed for at benytte fritvalgsbevis, hvilket ingen til dato har benyttet.

Sønderborg Kommune ønsker at kunne tilbyde borgerne flere valgmuligheder i forhold til leverandør af madservice. Godkendelsesmodellen og fritvalgsbeviser skaber gode betingelser for mindre lokale virksomheder i forhold til at kunne levere til den kommunale madservice. Det er forvaltningens vurdering, at brugen af godkendelsesmodellen og fritvalgsbeviser vil betyde samarbejde med flere og lokale leverandører.

Forvaltningen anbefaler derfor, at Sønderborg Kommune fra den 1. april 2023 anvender

- godkendelsesmodel med godkendelse af flere leverandører til levering af madservice normal kost
- godkendelsesmodel kombineret med fritvalgsbeviser for levering af madservice af diætkost.

Forvaltningen har udarbejdet et forslag til kvalitetskrav til leverandører af madservice. Forvaltningen har været i dialog med lokale leverandører, som har tilkendegivet deres interesse. Leverandørerne har tilkendegivet, at de kan levere mad til hele Sønderborg Kommune. Forvaltningen ser derfor ikke behov for at distriktsopdeling af levering af madservice.

For at kunne tilgodese borgernes selvbestemmelse, vurderer forvaltningen at det er vigtigt, at der både er levering af vakuum mad samt daglig levering af enten kold eller varm mad.

Indførelse af godkendelsesmodellen medfører, at kvalitetsstandard for madservice skal revideres med ikrafttræden den 1. april 2023. Den reviderede kvalitetsstandard sendes til godkendelse i udvalget efter høring hos medarbejdere, CMU Omsorg og Udvikling, i Handicaprådet og i Ældrerådet.

Handicapråd og Ældreråd orienteres.

## **Beslutning Social-, Senior- og Handicapudvalget den 08-12-2022**

Godkendt.

## **Supplerende sagsfremstilling til Ældreråd den 24-01-2023**

Dagsordenspunktet ”godkendelse af model og kvalitetskrav for leverandører af madservice” er videreført fra Social-, Senior- og Handicapudvalget den 8. december 2022 til orientering i Ældrerådet.

## **Supplerende indstilling til Ældreråd den 24-01-2023**

Forvaltningen indstiller til Ældrerådet at tage

- orienteringen til efterretning.

## **Beslutning Ældreråd den 24-01-2023**

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Kvalitetskrav til leverandører af madservice

**Fraværende** Thorkild Jacobsen, Orla Skovlund Hansen, Bruno Clausen

# Punkt 11: Orientering om driftsorienteret uanmeldt tilsyn Dybbøl Plejecenter

22/24266

## Sagsresumé

Det er tilsynets samlede og overordnede vurdering, at Dybbøl Plejecenter, på trods af udfordringer med rekruttering og fastholdelse af faglærte medarbejdere, er et velfungerende plejecenter. Plejecenteret har engagerede medarbejdere og ledelse, som medvirker til kvalitet i kerneydelsen.

Tilsynet vurderer, at plejecenteret efterlever Sønderborg Kommunes kvalitetsstandarder og vedtagne serviceniveau på området, og at pleje, omsorg og praktisk hjælp leveres med en høj borgeroplevet kvalitet.

BDO har på vegne af Sønderborg Kommune foretaget et uanmeldt tilsyn på Dybbøl Plejecenter den 1. august 2022. Plejecenteret modtog tilsynsrapporten den 14. august 2022.

Plejecenteret har udarbejdet en tids- og handleplan i forhold til tilsynets tre anbefalinger.

Tilsynet understøtter Sønderborg Kommunes Værdighedspolitik samt Byrådets vision om at sikre tryghed, omsorg og støtte til de borgere, der har brug for det, så alle kan trives og udvikles.

Ældrerådet orienteres.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller til Social-, Senior- og Handicapudvalget at tage

- orientering til efterretning.

## Sagsfremstilling

Tilsynsvirksomheden BDO har på vegne af Sønderborg Kommune udført det lovpligtige årlige uanmeldte tilsyn på Dybbøl Plejecenter.

Formålet med tilsynet er at sikre en løbende vurdering, kontrol og kvalitetssikring med henblik på læring og udvikling.

Tilsynet vurderer, at der er overensstemmelse mellem ledelsens og medarbejdernes fokus på, at hverdagslivet på stedet tilrettelægges på beboernes præmisser.

Det er også tilsynets vurdering, at samarbejde med beboernes pårørende er velfungerende.

Tilsynet vurderer, at plejecenteret generelt i høj grad lever op til indikatorerne i tilsynet.

Tilsynet arbejder ud fra fem temaer:

- dokumentation
- pleje, omsorg og praktisk støtte
- hverdagsliv
- kompetencer og udvikling
- fysiske rammer.

Tilsynet har scoret hvert tema fra 1-5, hvoraf fem er det bedste:

Dokumentation	4/5
Pleje, omsorg og praktisk støtte	4/5
Hverdagsliv	5/5
Kompetencer og udvikling	4/5
Fysiske rammer	5/5

Tilsynet har, ud fra scoringen af temaerne, tre anbefalinger til plejecenteret.

Plejecenteret har, på baggrund af de tre anbefalinger, udarbejdet en tids- og handleplan.

Tids- og handleplanen er godkendt af Myndighedschefen og Plejecenterchefen.

### **Bevillingsmæssige konsekvenser**

Økonomi- og Arbejdsmarkedsforvaltningen oplyser, at sagen ikke har bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Beslutning Social-, Senior- og Handicapudvalget den 06-10-2022**

Taget til efterretning.

### **Supplerende sagsfremstilling til Ældreråd den 24-01-2023**

Dagsordenspunktet ”orientering om driftsorienteret uanmeldt tilsyn Dybbøl Plejecenter” er videreført fra Social-, Senior- og Handicapudvalget den 6. oktober 2022 til orientering i Ældrerådet.

### **Supplerende indstilling til Ældreråd den 24-01-2023**

Forvaltningen indstiller til Ældrerådet at tage

- orienteringen til efterretning.

### **Beslutning Ældreråd den 24-01-2023**

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Tilsynsrapport Dybbøl Plejecenter

Tids- og handleplan Dybbøl Plejecenter

**Fraværende** Thorkild Jacobsen, Orla Skovlund Hansen, Bruno Clausen

# Punkt 12: Orientering om driftsorienteret uanmeldt tilsyn på Amaliehaven

22/25221

## Sagsresumé

Det er tilsynets samlede vurdering, at Amaliehaven er et meget velfungerende plejecenter, hvor engagerede medarbejdere og ledelse samarbejder tæt om at skabe trivsel for beboerne. Tilsynet vurderer, at der er overensstemmelse mellem ledelsens og medarbejdernes fokus på, at et aktivt hverdagsliv på stedet tilrettelægges på beboernes præmisser med inddragelse af beboernes pårørende.

Tilsynet vurderer samtidig, at plejecenteret efterlever Sønderborg Kommunes kvalitetsstandarder og vedtagne serviceniveau på området, og at pleje, omsorg og praktisk hjælp leveres med en høj beboeroplevet kvalitet.

BDO har på vegne af Sønderborg Kommune foretaget et uanmeldt tilsyn på Amaliehaven den 4. august 2022. Plejecenteret modtog tilsynsrapporten den 30. august 2022.

Plejecenteret har udarbejdet en tids- og handleplan i forhold til tilsynets fire anbefalinger.

Tilsynet understøtter Sønderborg Kommunes Værdighedspolitik samt Byrådets vision om at sikre tryghed, omsorg og støtte til de borgere, der har brug for det, så alle kan trives og udvikles.

Ældrerådet orienteres.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller til Social-, Senior- og Handicapudvalget at tage

- orientering til efterretning.

## Sagsfremstilling

Tilsynsvirksomheden BDO har på vegne af Sønderborg Kommune udført det lovpligtige årlige uanmeldte tilsyn på Amaliehaven.

Formålet med tilsynet er at sikre en løbende vurdering, kontrol og kvalitetssikring med henblik på læring og udvikling.

Tilsynet vurderer, at samarbejdet med de pårørende er højt prioriteret af medarbejdere såvel som ledelsen, og at samarbejdet vurderes som velfungerende.

Tilsynet vurderer, at plejecenteret i middel til meget høj grad lever op til indikatorerne i tilsynet.

Tilsynet arbejder ud fra fem temaer:

- dokumentation
- pleje, omsorg og praktisk støtte
- hverdagsliv
- kompetencer og udvikling
- fysiske rammer.

Tilsynet har scoret hvert tema fra 1-5, hvoraf fem er det bedste:

Dokumentation	3/5
Pleje, omsorg og praktisk støtte	5/5
Hverdagsliv	5/5
Kompetencer og udvikling	4/5
Fysiske rammer	5/5

Tilsynet har, ud fra scoringen af temaerne, fire anbefalinger til plejecenteret.

Plejecenteret har, på baggrund af de fire anbefalinger, udarbejdet en tids- og handleplan.

Tids- og handleplanen er godkendt af Myndighedschefen og Plejecenterchefen.

### **Bevillingsmæssige konsekvenser**

Økonomi- og Arbejdsmarkedsforvaltningen oplyser, at sagen ikke har bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Beslutning Social-, Senior- og Handicapudvalget den 06-10-2022**

Taget til efterretning.

### **Supplerende sagsfremstilling til Ældreråd den 24-01-2023**

Dagsordenspunktet ”orientering om driftsorienteret uanmeldt tilsyn på Amaliehaven” er videreført fra Social-, Senior- og Handicapudvalget den 6. oktober 2022 til orientering i Ældrerådet.

### **Supplerende indstilling til Ældreråd den 24-01-2023**

Forvaltningen indstiller til Ældrerådet at tage

- orienteringen til efterretning.

### **Beslutning Ældreråd den 24-01-2023**

Taget til efterretning.

### **Bilag**

Tilsynsrapport Amaliehaven

Tids- og handleplan Amaliehaven

**Fraværende** Bruno Clausen, Thorkild Jacobsen, Orla Skovlund Hansen

# Punkt 13: Orientering om driftsorienteret uanmeldt tilsyn på Guderup Plejecenter

22/26754

## Sagsresumé

Det er tilsynets samlede vurdering, at Guderup Plejecenter er et velfungerende plejecenter, som ved tilsynet var udfordret, grundet en travl sommerferieperiode, de faste medarbejders ferie-afvikling, og vanskeligheder med at rekruttere faglærte medarbejdere, især til aftenvagter.

Tilsynet vurderer i forhold til dokumentationen, at opdatering af funktionsevnetilstande fortsat er et udviklingsområde.

Tilsynet vurderer samtidig, at pleje, støtte og omsorg ydes med en tilfredsstillende borgeroplevet kvalitet, men det er samtidig tilsynets vurdering, at kontinuiteten og kvaliteten i kerneydelsen aktuelt er påvirket af manglen på faglærte medarbejdere.

BDO har på vegne af Sønderborg Kommune foretaget et uanmeldt tilsyn på Guderup Plejecenter den 12. august 2022. Plejecenterlederen på Guderup Plejecenter deltog ikke i tilsynet.

Tilsynet har givet anbefalinger inden for alle fem temaer. Plejecenteret har udarbejdet en tids- og handleplan i forhold til tilsynets anbefalinger.

Tilsynet understøtter Sønderborg Kommunes Værdighedspolitik samt Byrådets vision om at sikre tryghed, omsorg og støtte til de borgere, der har brug for det, så alle kan trives og udvikles.

Ældrerådet orienteres.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller til Social-, Senior- og Handicapudvalget at tage

- orienteringen til efterretning.

## Sagsfremstilling

Tilsynsvirksomheden BDO har på vegne af Sønderborg Kommune udført det lovpligtige årlige uanmeldte tilsyn på Guderup Plejecenter.

Formålet med tilsynet er at sikre en løbende vurdering, kontrol og kvalitetssikring med henblik på læring og udvikling.

Tilsynet har vurderet, at Guderup Plejecenter er et velfungerende plejecenter, som ved tilsynet den 12. august 2022 var udfordret, grundet en travl sommerferieperiode. Guderup Plejecenter vurderes fortsat at have behov for en målrettet ledelsesmæssig understøttelse af medarbejderne, herunder at sikre rette kompetencer til de borgerrelaterede opgaver samt opfølgning på de sundhedsfaglige indsatser. Endvidere anbefales en kontinuerlig opmærksomhed på, at plejecentrets

samlede kompetenceniveau og medarbejdernes individuelle behov for undervisning og sparring udvikles svarende til plejecentrets målgrupper.

I relation til hverdagslivet og de fysiske rammer vurderer tilsynet ligeledes et behov for, at plejecentrets ledelse og medarbejdere i samarbejde drøfter tiltag til at imødekomme borgernes individuelle ønsker og behov for aktiviteter og hverdagsliv samt udnyttelse af de fysiske rammer.

Pårørendesamarbejdet vurderes som veletableret, og prioriteres højt af såvel ledelse som medarbejdere.

Tilsynet arbejder ud fra fem temaer:

- dokumentation pleje,
- omsorg og praktisk støtte
- hverdagsliv
- kompetencer og udvikling
- fysiske rammer.

Tema	Score	Antal anbefalinger
Dokumentation	2	5
Pleje, Omsorg og praktisk støtte	3	4
Hverdagsliv	3	2
Kompetencer og udvikling	2	3
Fysiske rammer	4	2

Tilsynet har ud fra scoringen af temaerne, 16 anbefalinger.

Tilsynet blev gennemført uden plejecenterledelsens deltagelse og derfor har der været afholdt et møde med BDO, for at få uddybet de konkrete fund.

Ledelsen har i høringen udtalt, at det er vanskeligt at forstå, hvordan de konkrete fund kan vægtes så tungt, at de vurderes som mangler, der har betydning for borgerens sikkerhed eller autonomi eller som kræver en målrettet indsats.

Eksempelvis vurderer BDO at en beboers placering af sit personlig hjælpemiddel i fællesrummet, kræver en skærpet opmærksomhed på, at private hjælpemidler opbevares i borgers bolig.

Det er også ledelsens opfattelse, at tilsynet vægter en enkeltstående udtalelse, uden at efterprøve den konkrete dokumentation omkring udsagnet.

Desuden er flere af anbefalingerne rettet mod indsatser, som allerede er iværksat og som ledelsen selv har peget på, som igangværende indsatser. Eksempelvis når Tilsynet anbefaler ledelsen at undersøge mulighederne for, at fællesarealer i en afdeling. De fysiske rammer er et fokusområde i den pågældende afdeling og der har løbende være justeringer heraf over det seneste år.

Plejecenteret har, på baggrund af anbefalingerne, udarbejdet en tids- og handleplan.

Tids- og handleplanen er godkendt af Myndighedschefen og Plejecenterchefen.

## **Beslutning Social-, Senior- og Handicapudvalget den 03-11-2022**

Taget til efterretning.

## **Supplerende sagsfremstilling til Ældreråd den 24-01-2023**

Dagsordenspunktet ”orientering om driftsorienteret uanmeldt tilsyn på Guderup Plejecenter” er videreført fra Social-, Senior- og Handicapudvalget den 3. november 2022 til orientering i Ældrerådet.

## **Supplerende indstilling til Ældreråd den 24-01-2023**

Forvaltningen indstiller til Ældrerådet at tage

- orienteringen til efterretning.

## **Beslutning Ældreråd den 24-01-2023**

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Tilsynsrapport Guderup Plejecenter 2022

Tids- og handleplan - Uanmeldt tilsyn Guderup Plejehjem 2022

**Fraværende** Bruno Clausen, Orla Skovlund Hansen, Thorkild Jacobsen

# Punkt 14: Orientering om driftsorienteret uanmeldt tilsyn på Mølleparkens Plejecenter

22/17935

## Sagsresumé

Det er tilsynets samlede og overordnede vurdering, at Mølleparkens Plejecenter er et velfungerende plejecenter, der har engagerede medarbejdere og ledelse, som medvirker til trivsel for beboerne. Tilsynet vurderer, at der overordnet er overensstemmelse mellem ledelsens og medarbejdernes fokus på, at hverdagslivet på stedet tilrettelægges på beboernes præmisser.

Tilsynet vurderer samtidig, at plejecenteret efterlever Sønderborg Kommunes kvalitetsstandarder og vedtagne serviceniveau på området, og at pleje, omsorg og praktisk hjælp leveres med en god beboeroplevet kvalitet.

BDO har på vegne af Sønderborg Kommune foretaget et uanmeldt tilsyn på Mølleparkens Plejecenter den 15. juni 2022. Plejecenteret modtog tilsynsrapporten den 5. juli 2022.

Plejecenteret har udarbejdet en tids- og handleplan i forhold til tilsynets otte anbefalinger.

Tilsynet understøtter Sønderborg Kommunes Værdighedspolitik samt Byrådets vision om at sikre tryghed, omsorg og støtte til de borgere, der har brug for det, så alle kan trives og udvikles.

Ældrerådet orienteres.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller til Social-, Senior- og Handicapudvalget at tage

- orientering til efterretning.

## Sagsfremstilling

Tilsynsvirksomheden BDO har på vegne af Sønderborg Kommune udført det lovpligtige årlige uanmeldte tilsyn på Mølleparkens Plejecenter.

Formålet med tilsynet er at sikre en løbende vurdering, kontrol og kvalitetssikring med henblik på læring og udvikling.

Tilsynet vurderer, at samarbejdet med de pårørende er meget velfungerende, og bruger- pårønderådet er aktivt og bliver involveret i hverdagslivet på plejecenteret.

Tilsynet vurderer, at plejecenteret i middel til meget høj grad lever op til indikatorerne i tilsynet.

Tilsynet arbejder ud fra fem temaer:

- dokumentation
- pleje, omsorg og praktisk støtte
- hverdagsliv
- kompetencer og udvikling
- fysiske rammer.

Tilsynet har scoret hvert tema fra 1-5, hvoraf fem er det bedste:

Dokumentation	3/5
Pleje, omsorg og praktisk støtte	4/5
Hverdagsliv	4/5
Kompetencer og udvikling	4/5
Fysiske rammer	4/5

Tilsynet har, ud fra scoringen af temaerne, otte anbefalinger til plejecenteret.

Plejecenteret har, på baggrund af de otte anbefalinger, udarbejdet en tids- og handleplan.

Tids- og handleplanen er godkendt af Myndighedschefen og Plejecenterchefen.

### **Bevillingsmæssige konsekvenser**

Økonomi- og Arbejdsmarkedsforvaltningen oplyser, at sagen ikke har bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Beslutning Social-, Senior- og Handicapudvalget den 06-10-2022**

Taget til efterretning.

### **Supplerende sagsfremstilling til Ældreråd den 24-01-2023**

Dagsordenspunktet ”orientering om driftsorienteret uanmeldt tilsyn på Mølleparkens Plejecenter” er videreført fra Social-, Senior- og Handicapudvalget den 6. oktober 2022 til orientering i Ældrerådet.

### **Supplerende indstilling til Ældreråd den 24-01-2023**

Forvaltningen indstiller til Ældrerådet at tage

- orienteringen til efterretning.

### **Beslutning Ældreråd den 24-01-2023**

Taget til efterretning.

### **Bilag**

Tilsynsrapport Mølleparkens Plejecenter

Tids- og handleplan Mølleparkens Plejecenter

**Fraværende** Thorkild Jacobsen, Bruno Clausen, Orla Skovlund Hansen

# Punkt 15: Opfølgning på arbejdsgrupper - 24. januar 2023

23/1112

## Sagsresumé

Ældrerådet har nedsat forskellige arbejdsgrupper. Arbejdsgrupperne orienterer om, hvor i processen de er.

Temaerne i arbejdsgrupperne er:

- Redaktionsgruppen (Ældre-info)
- Kvalitetsstandarder
- Fokus på Ældrerådets temaer (event-gruppe).

## Indstilling

Forvaltningen indstiller til Ældrerådet at tage

- orienteringen til efterretning.

## Beslutning Ældreråd den 24-01-2023

Taget til efterretning.

**Fraværende** Thorkild Jacobsen, Orla Skovlund Hansen, Bruno Clausen

## **Punkt 16: Generel orientering - 24. januar 2023**

22/84439

### **Sagsresumé**

- Tilbage melding fra temadage og konferencer.

### **Indstilling**

Forvaltningen indstiller til Ældrerådet at tage

- orienteringen til efterretning.

### **Beslutning Ældreråd den 24-01-2023**

Taget til efterretning.

**Fraværende** Thorkild Jacobsen, Orla Skovlund Hansen, Bruno Clausen

## **Punkt 17: Eventuelt - 24. januar 2023**

22/84441

### **Indstilling**

Forvaltningen indstiller til Ældrerådet at tage

- orienteringen til efterretning.

### **Beslutning Ældreråd den 24-01-2023**

Taget til efterretning.

**Fraværende** Thorkild Jacobsen, Orla Skovlund Hansen, Bruno Clausen

## **Punkt 18: Underskriftsside - 24. januar 2023**

23/6949

### **Sagsresumé**

Brug knappen GODKENDT i venstre side for at godkende/underskrive elektronisk.

### **Beslutning Ældreråd den 24-01-2023**

-

**Fraværende** Thorkild Jacobsen, Orla Skovlund Hansen, Bruno Clausen