

# REFERAT Byrådet d. 25-03-2026

**Mødedato** Onsdag d. 25. marts 2026 kl. 17:00

**Mødested** Byrådssalen, Sønderborg Rådhus

**Mødedeltagere** Erik Lauritzen, Kjeld Stærk, Kim Bækdal Agerley, Didde Lauritzen, Jesper Smaling, Jimmy Simonsen, Stefan Lydal (Afbud), Jesper Larsen, Susanne Blegvad Posselt, Tage Petersen, Jesper Kock, Niels Benjamin Sørensen (Afbud), Kristian Beuschau, Vivi Brit Nielsen, Frederik Klakk, Ganeswaran Shanmugaratnam, Daniel Staugaard (Afbud), Erik Lorenzen, Kirsten Bachmann, Tobias Brus Mikkelsen, Asger Romme Andersen, Tom Hartvig Nielsen , Thomas Worm Larsen, Bjørn Allerelli Andersen, Claus Damm Johansen, Preben Storm, Ingrid Johannsen, Dorthe Mehlberg, Desalegn Tufa, Kristian Egeskov Bonefeld, Rune Dohrmann, Carsten Dohrmann, Emely Wind Thomsen , Kim Michaelsen

## Indholdsfortegnelse

1. Godkendelse af dagsorden og indkaldelse af stedfortrædere.....	3
2. Grøn Trepert - Lokal trepart Lister Dyb - udpegning af 1-2 kommunale repræsentanter.....	5
3. Kollegiernes bestyrelser - Damgade-kollegiet - udpegning af medlem indstillet af ledelsen ved SI	7
4. Integrationsrådet - godkendelse af nyt medlem.....	8
5. Godkendelse af forretningsorden for Integrationsrådet.....	10
6. Godkendelse af regnskabsaflæggelse for 2025.....	12
7. Godkendelse af samlede drifts- og anlægsoverførsler m.m. fra regnskabsåret 2025 til 2026.....	16
8. Godkendelse af lån eller kommunegaranti for lån til Ulkebøl-Hallen.....	22
9. Godkendelse af anskaffelsessum til påbegyndelse af opførelse af 53 almene ungdomsboliger på C	26
10. Godkendelse af etablering af fælles IT-drift for server og netværk i Syddanmark - 1. Behandling	29
11. Godkendelse af udmøntning af midler til ansættelse af pædagogisk personale i dagtilbud og ned	33
12. Godkendelse af Handicapsagsbarometeret 2025.....	37
13. Godkendelse af horisontal samarbejdsaftale om patientrettet forebyggelse.....	41
14. Orientering om informationssikkerhedspolitik.....	43
Lukket: 15. Godkendelse af vilkår for køb og videresalg af ejendom Nørager - (Lukket punkt).....	45
16. Godkendelse af udgifter til arbejdet mod varmfusion samt status på arbejdet.....	46
Lukket: 17. Generel orientering - (Lukket punkt).....	48
Lukket: 18. Underskriftsside - (Lukket punkt).....	49

# Punkt 1: 1. Godkendelse af dagsorden og indkaldelse af stedfortrædere

25/20774

## Sagsresumé

Niels Benjamin Sørensen, Danmarksdemokraterne – Inger Støjberg har meldt afbud på grund af arbejde. 1. stedfortræder Carsten Dohrmann er indkaldt til i givet fald at indtræde som stedfortræder for Niels Benjamin Sørensen i nærværende byrådsmøde.

Stefan Lydal, Dansk Folkeparti har meldt afbud på grund af ferie. 1. stedfortræder Emely Wind Thomsen er indkaldt til i givet fald at indtræde som stedfortræder for Stefan Lydal i nærværende byrådsmøde.

Daniel Staugaard, Venstre har meldt afbud på grund af arbejde. 1. stedfortræder Kim Michaelsen er indkaldt til i givet fald at indtræde som stedfortræder for Daniel Staugaard i nærværende byrådsmøde

Byrådet skal tage stilling til, om betingelserne for indkaldelse af stedfortrædere er opfyldt.

Byrådet har beslutningskompetencen, jf. styrelsesloven

## Indstilling

Forvaltningen indstiller til Byrådet at godkende

- dagsordenen
- indkaldelse af stedfortrædere.

## Sagsfremstilling

Betingelserne for indkaldelse af stedfortræder er:

”Styrelsesvedtægtens § 7

Stk. 1 Borgmesteren indkalder stedfortræder til Byrådets møde, når et medlem er forhindret i at deltage i mødet på grund af sin helbredstilstand, graviditet, barsel eller adoption, varetagelse af anden offentligt hverv, ferie, forretninger eller lignende.

Stedfortræder indkaldes uanset den forventede varighed af medlemmets fravær.

Stedfortræderen for et medlem indkaldes ved medlemmets forfald af de grunde uanset om hindringen har en kortere varighed end en måned.

Stk. 2 Meddelelse om fravær skal i videst mulig omfang gives til borgmesteren senest 3 hverdage før mødet i Byrådet.”

## Beslutning Byrådet den 25-03-2026

Godkendt.

**Fraværende:**

Jesper Kock

**Fraværende** Jesper Kock

**Afbud** Daniel Staugaard, Niels Benjamin Sørensen, Stefan Lydal

## **Punkt 2: 2. Grøn Trepert - Lokal trepart Lister Dyb - udpegning af 1-2 kommunale repræsentanter**

26/14381

### **Sagsresumé**

Byrådet skal udpege 1-2 repræsentanter til at repræsentere kommunen i den lokale trepart for Lister Dyb (tidligere Kruså/Vidå), heraf mindst en politisk repræsentant.

### **Indstilling**

Forvaltningen indstiller til Byrådet

- at godkende at lade sig repræsentere i den lokale trepart Lister Dyb
- at udpege 1 politisk repræsentant, der skal repræsentere kommunen i den lokale trepart Lister Dyb.
- at godkende at 1 plads besættes af forvaltningen.

### **Sagsfremstilling**

Hjemmel

Rammeaftale mellem Ministeriet for Grøn Trepert og KL om kommunernes opgaver i omlægningsindsatsen i medfør af Aftale om et Grønt Danmark og Aftale om Implementering af et Grønt Danmark

Opgaver

Kommunerne og flere aktører er organiseret i 23 lokale treparter. I 2025 har treparterne udarbejdet dynamiske omlægningsplaner, der viser, hvordan man lokalt vil komme i mål med arealomlægningsindsatsen. Indsatsen omfatter udtagning af kulstofrige lavhundsjorder, vådområder, skovrejsning ekstensivering og andre arealbaserede omlægningsindsatser, herunder at bidrage til bedre vilkår for natur og biodiversitet.

Sønderborg Kommune er medlem af treparten Lillebælt/Jylland og Lister Dyb. Som oplandskommune kan man undlade at lade sig repræsentere i en lokal trepart, hvis der er enighed med de øvrige kommunalbestyrelser i oplandet om, at andelen af kommunens areal i oplandet er ubetydeligt eller ikke relevant.

Dette var tilfældet for treparten Lister Dyb, som Sønderborg Kommune har opland til. Da Sønderborg Kommune har et lille areal i oplandet til Lister Dyb, samt at kommunens andel af arbejdet er meget lille, er det tidligere besluttet af Kommunen ikke er repræsenteret i denne trepart. Dette ønskes nu ændret.

Sammensætning

Hver lokal trepart består af følgende medlemmer:

- 1-2 repræsentanter for hver kommune i oplandet, heraf mindst 1 politisk repræsentant
- 1-2 lokale landbrugsrepræsentanter
- 1-2 lokale repræsentanter for lokale naturorganisationer
- 1 repræsentant fra Naturstyrelsen

Tidligere har Sønderborg Kommune været repræsenteret ved 1 politisk repræsentant og 1 repræsentant fra forvaltningen. Forvaltningen vurderer, at det for arbejdet i den grønne trepart er væsentligt at udpege en repræsentant fra forvaltningen, der kan bistå med relevant fagviden i de kommende faser for arbejdet i den lokale trepart.

Valgperiode

01.01.2026 – 31.12.2029

## **Beslutning Byrådet den 25-03-2026**

Dot 1: Godkendt.

Dot 2: Byrådet udpeger Susanne Blegvad Posselt (F).

Dot 3: Godkendt.

### **Fraværende:**

Jesper Kock

**Fraværende**    Jesper Kock

**Afbud**            Daniel Staugaard, Niels Benjamin Sørensen, Stefan Lydal

## **Punkt 3: 3. Kollegiernes bestyrelser - Damgade-kollegiet - udpegning af medlem indstillet af ledelsen ved SDU**

25/3616

### **Sagsresumé**

Byrådet skal udpege et nyt medlem til Damgade-kollegiet indstillet af ledelsen ved SDU, da medlem Lise Kanstrup har ønsket at udtræde af bestyrelsen.

### **Indstilling**

Forvaltningen indstiller til byrådet

- at udpege Svend Hollensen, indstillet af ledelsen ved SDU som nyt medlem.

### **Sagsfremstilling**

Lise Kanstrup var indstillet af ledelsen ved SDU som medlem af bestyrelsen for Damgade-kollegiet og blev udpeget ved byrådsmødet den 28. januar 2026.

Lise Kanstrup ønsker at udtræde af bestyrelsen. Ledelsen ved SDU har derfor indstillet Svend Hollensen som nyt medlem.

John Kjær, indstillet af ledelsen ved SDU og udpeget som suppleant ved byrådsmødet den 28. januar 2026 fungerer stadig som suppleant.

### **Beslutning Byrådet den 25-03-2026**

Godkendt.

#### **Fraværende:**

Jesper Kock

**Fraværende**    Jesper Kock

**Afbud**            Niels Benjamin Sørensen, Daniel Staugaard, Stefan Lydal

## **Punkt 4: 4. Integrationsrådet - godkendelse af nyt medlem**

25/20471

### **Sagsresumé**

Der skal godkendes et nyt medlem af Integrationsrådet.

Najmeh Shaghaei, som er valgt som suppleant i Integrationsrådet for repræsentanter for indvandrere og efterkommere, ønsker at udtræde af rådet.

Integrationsrådet har godkendt, at indstille Kavita Govind som ny suppleant for medlemmer, der repræsenterer indvandrere og efterkommere.

### **Indstilling**

Forvaltningen indstiller til Byrådet at godkende

- at Najmeh Shaghaei udtræder som suppleant af Integrationsrådet
- Kavita Govind som suppleant for medlemmer, der repræsenterer indvandrere og efterkommere.

### **Sagsfremstilling**

Integrationsrådet er nedsat af Byrådet. Rådet består af repræsentanter fra Sønderborg Kommune, de frivillige sociale foreninger i Sønderborg, byrådsmedlemmer samt repræsentanter for indvandrere og efterkommere i Sønderborg Kommune.

Rådet har følgende sammensætning:

- Otte medlemmer, der repræsenterer indvandrere og efterkommere i Sønderborg Kommune
- Et medlem fra Fritidsrådet i Sønderborg Kommune
- Et medlem fra skolebestyrelserne i Sønderborg Kommune
- Et medlem fra daginstitutionsbestyrelserne i Sønderborg Kommune
- Et medlem fra en udbyder af danskuddannelse i Sønderborg Kommune
- Et medlem fra de frivillige sociale foreninger, der arbejder med integrationsområdet
- To byrådsmedlemmer udpeget i henhold til § 25 i lov om kommunernes styrelse
- Et medlem fra beskæftigelsesområdet i forvaltningen i Sønderborg Kommune
- Et medlem fra den boligsociale indsats i forvaltningen i Sønderborg Kommune

Najmeh Shaghaei, som er valgt som suppleant i Integrationsrådet for repræsentanter for indvandrere og efterkommere, ønsker at udtræde af rådet.

Integrationsrådet har godkendt at indstille Kavita Govind som ny suppleant for medlemmer, der repræsenterer indvandrere og efterkommere.

Reglerne for valg af medlemmer, der repræsenterer indvandrere og efterkommere, fremgår af forretningsordenens § 2, stk. 3. Heraf fremgår det, at valget gennemføres på et valgmøde, hvor kandidater vælges blandt de fremmødte på selve mødet.

Kavita Govind har ønsket at genopstille til Integrationsrådet i forbindelse med det vejledende valg, der blev afholdt den 27. november 2025, men var forhindret i at deltage i valgmødet.

Det skal således bemærkes, at en indstilling af Kavita Govind som suppleant afviger fra forretningsordenen.

Integrationsrådet har ved møde den 19. februar 2026 godkendt, at Kavita Govind indstilles som suppleant.

### **Beslutning Byrådet den 25-03-2026**

Godkendt.

#### **Fraværende:**

Jesper Kock

**Fraværende** Jesper Kock

**Afbud** Niels Benjamin Sørensen, Daniel Staugaard, Stefan Lydal

# Punkt 5: 5. Godkendelse af forretningsorden for Integrationsrådet

25/20471

## Sagsresumé

Forretningsorden for Integrationsrådet er redigeret med udgangspunkt i ændringer i Integrationsloven, som udgør lovgrundlaget for Integrationsrådet.

Derudover er der foretaget ændringer som følge af, at Folkeoplysningsudvalget har ændret navn til Fritidsrådet, samt enkelte øvrige redaktionelle ændringer.

Byrådet har beslutningskompetencen, jf. delegationsplanen.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller til Byrådet at godkende

- forretningsorden for Integrationsrådet.

## Sagsfremstilling

Forvaltningen har redigeret forretningsordenen for Integrationsrådet til godkendelse i Byrådet.

Der er foretaget følgende ændringer:

- Kapitel 1: Integrationsrådets formål og opgaver

Integrationsrådet har hjemmel i Integrationslovens § 42, lovbekendtgørelse nr. 1146 af 22. juni 2022.

Det fremgik tidligere af Integrationsloven, at Integrationsrådene havde til opgave at afgive vejledende udtalelser om den generelle integrationsindsats i kommunen samt om de selvforsørgelses- og hjemrejseprogrammer eller introduktionsprogrammer, der tilbydes af kommunalbestyrelsen.

Som følge af ændringer i Integrationsloven har Integrationsrådene fået til opgave at rådgive og informere kommunalbestyrelsen om forhold af betydning for den lokale integrationsindsats.

Forvaltningen har på den baggrund redigeret § 1 stk. 2. Det tidligere stk. 3 udgår som følge heraf.

- Kapitel 2: Integrationsrådets sammensætning

Byrådet godkendte den 28. januar 2026, at Folkeoplysningsudvalget ændrer navn til Fritidsrådet.

Forvaltningen har på den baggrund redigeret § 2 stk. 2 og stk. 4.

- Kapitel 6: Integrationsrådets beretning

Med henvisning til redigeringen af kapitel 1 som følge af ændringer i Integrationsloven er § 16 tilsvarende redigeret.

- Øvrige redaktionelle ændringer

Forvaltningen har desuden foretaget mindre redaktionelle ændringer, der korrigerer tidligere fejl i teksten.

Jf. Forretningsordenen § 17 stk. 1 er forretningsordenen vedtaget af Byrådet, og ændringer til forretningsordenen skal, jf. § 17 stk. 2, godkendes af Byrådet.

### **Bevillingsmæssige konsekvenser**

Økonomiforvaltningen oplyser, at sagen ikke har bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Beslutning Byrådet den 25-03-2026**

Godkendt.

#### **Fraværende:**

Jesper Kock

#### **Bilag**

Udkast til revideret forretningsorden for Integrationsrådet Sønderborg Kommune

**Fraværende**    Jesper Kock

**Afbud**            Niels Benjamin Sørensen, Daniel Staugaard, Stefan Lydal

## Punkt 6: 6. Godkendelse af regnskabsaflæggelse for 2025

25/372

### Sagsresumé

Regnskab for året 2025 er afsluttet.

#### Driften

Regnskabsresultatet på ordinær drift viser balance mellem det korrigerede budget med en forbrugsprocent på 98 på driften.

I Regnskab 2025 sammenlignes det vedtagne budget med forbruget og her viser regnskabsresultatet på drift et overskud på 398 mio. kr. mod et oprindeligt budgetteret overskud på 248 mio. kr. ved vedtagelsen af budget 2025.

Det realiserede driftsresultat skal ses i sammenhæng med de budgetændringer der er sket i løbet af 2025 og de anmodninger om overførsel af ikke forbrugt budget fra 2025 til 2026. Anmodning om budgetoverførsler behandles af Byrådet i særskilt punkt på denne dagsorden.

På driftsudgifter ekskl. udgifter til overførselsindkomster m.v. udgør regnskabsresultatet 4.065 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget på 4.143 mio. kr. Tages højde for forventede overførsler til aktiviteter der videreføres i 2025, er forbrugsprocenten på 99,9.

Udgifter til overførseludgifter m.v. udviser et mindreforbrug i forhold til korrigeret budget på 41,5 mio. kr. Mindreforbrug vedrørende overførselsudgifter indenfor Arbejdsmarkedsudvalget vil blive søgt overført til 2026 med henblik på eventuel efter- og midtvejsregulering. Tages højde for forventede overførsler til aktiviteter der videreføres i 2026, er forbrugsprocenten på 99,6.

#### Anlægsinvesteringer

På anlægsområdet er der foretaget nettoinvesteringer på i alt 215 mio. kr. inden for det skattefinansierede område og nettoindtægter på 6 mio.kr. på jordforsyningsområdet.

Samlet resultat af drifts- og anlægsvirksomhed i budgettet.

Det samlede resultat af drifts- og anlægsvirksomheden er et positivt resultat på 188 mio. kr., mod et oprindeligt budgetteret resultat i overskud på 25 mio. kr. Dette skal ses i sammenhæng med udskudte drifts- og anlægsaktiviteter.

Samlet resultat af regnskabsåret 2025.

Det samlede resultat af regnskabsåret 2025 bevirker, at kassebeholdningen i 2025 øges med 102 mio. kr., og i et øjebliksbillede den 31. december 2025 udgør 716,1 mio. kr.

Dette skal ses i sammenhæng med, at budgetteret låneoptag på ca. 16 mio. kr. indenfor lånerammen i 2025 først hjemtages inden udgangen af april 2026. Kassebeholdningen er et øjebliksbillede på årets sidste dag og ikke udtryk for, hvad der reelt er til Byrådets disposition.

## Ledelsesinformation

I forhold til den løbende opfølgning på likviditetens udvikling i 2026 tages der udgangspunkt i den regnskabsmæssige primo kassebeholdning i 2026. Udgangspunktet for opfølgningen på likviditeten i 2026 er korrigeret for overførsler fra 2025 til 2026.

Regnskabet afgives til revisionen og vil, når revisionsberetningen foreligger, i juni 2026 blive endeligt godkendt i Byrådet.

Byrådet har beslutningskompetencen, jf. delegationsplanen.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller til Økonomi- og Strategiudvalget, at Byrådet godkender

- at afgive årsregnskabet til revisionen.

## Sagsfremstilling

Sønderborg Kommunes regnskab for 2025 foreligger nu i form af ”Årsberetning 2025” der er vedlagt som bilag.

Kort opsummering af regnskabet, ud fra årsopgørelsen er ligeledes vedlagt som bilag.

Årsregnskabet for 2025 viser følgende resultat i oversigtsform:

Alle beløb mio. kr.	Regnskab 2025	Korr. budget 2025	Afvielser til korr. Budget
Skatter	4.245	4.239	6
Generelle tilskud	1.995	1.994	1
Indtægter i alt	6.240	6.233	7
Driftsudgifter i alt	-5.846	-5.965	119
Renter	4	-2	6
Udgifter i alt	-5.842	-5.966	125
Driftsresultat i alt	398	266	132
Anlægsudgifter	-215	-246	31
Jordforsyning	6	19	-13
Resultat i alt	188	39	149
Forsyningsområdet i alt	1	0	1

Note: Positive tal = overskud/mindreforbrug

#### Driftsresultat:

Kommunen har indtægter i form af generelle tilskud/udligning og skatter på i alt 6.240 mio. kr. Kommunen har driftsudgifter på i alt -5.842 mio. kr. (netto). Udgifterne fordeler sig med 5.846 mio. kr. på det skattefinansierede område og 4 mio. kr. i nettorenteindtægter.

Ovenstående resulterer i et overskud på 398 mio. kr. på den ordinære drift. Forventet resultat, jf. korrigeret budget var på 266 mio. kr. Det realiserede driftsresultat skal ses i sammenhæng med anmodede overførsler af udgiftsposter fra 2025 til efterfølgende år.

Der anmodes i forlængelse heraf, i særskilt punkt på denne dagsorden, om overførsel af mindreforbrug fra 2025 til 2026.

#### Anlæg og finansielle konti:

Kommunen har udgifter til anlæg (netto, skattefinansierede område) på ca. 215 mio. kr. og til jordforsyning nettoindtægter på ca. 6 mio. kr.

Den samlede låneadgang for 2025 er opgjort til ca. 16 mio. kr. Lånet skal hjemtages senest ved udgangen af april 2026 og vil indgå i regnskabet for 2026. Aktuelt er kommunens langfristede gæld på lån 18.892 kr. pr. indbygger.

Det samlede resultat af drifts- og anlægsvirksomheden i 2025 udviser dermed et positivt resultat på 188 mio. Forventet resultat jf. korrigeret budget, var positivt resultat på 39 mio. kr.

Resultat af det brugerfinansierede område, det vil sige forsyning (drift og anlæg) udviser en netto indtægt på 0,7 mio. kr.

Det samlede resultat af regnskabsåret 2025 bevirker, at kassebeholdningen i 2025 øges med 102,3 mio. kr., og i et øjebliksbillede den 31. december 2025 udgør 716,1 mio. kr.

Dette skal ses i sammenhæng med, at budgetteret låneoptag på ca. 16 mio. kr. indenfor lånerammen i 2025 først hjemtages inden udgangen af april 2026.

Kassebeholdningen er et øjebliksbillede på årets sidste dag og ikke udtryk for, hvad der reelt er til Byrådets disposition.

Med dette regnskabsresultat, skal det bemærkes, at servicevækst- og anlægsrammen for 2025 for Sønderborg Kommune er overholdt.

Overførselssagen fra år 2025 til 2026 behandles i særskilt sag i Økonomi- og Strategiudvalg og Byråd. Der søges om overførsel af samlet set ca. 140,6 mio. kr., som finansieres af kassebeholdningen i 2026.

### **Bevillingsmæssige konsekvenser**

Økonomiforvaltningen oplyser, at sagen ikke har bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Beslutning Økonomi- og Strategiudvalget den 18-03-2026**

Udvalget anbefaler indstillingen.

**Fraværende:**

Jesper Kock

**Beslutning Byrådet den 25-03-2026**

Godkendt.

**Fraværende:**

Jesper Kock

**Bilag**

Sønderborg Kommunes årsberetning 2025 -130326

**Fraværende** Jesper Kock

**Afbud** Daniel Staugaard, Niels Benjamin Sørensen, Stefan Lydal

# Punkt 7: 7. Godkendelse af samlede drifts- og anlægsoverførsler m.m. fra regnskabsåret 2025 til 2026

25/368

## Sagsresumé

Der søges, på grundlag af regnskab 2025 og forvaltningernes indstillinger, om godkendelse af samlede anmodninger om overførsler af mindreforbrug på drift, anlæg og øvrige områder, fra 2025 til 2026.

### Driftsvirksomheden:

Samlet set udviser regnskab 2025 et driftsresultat (forbrugsprocent på 98) med et mindreforbrug på 120 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget for 2025.

Mindreforbruget er fordelt på serviceområdet med 77,8 mio. kr. med en forbrugsprocent på 98,1, ikke service (primært overførselsområdet) med 41,5 mio. kr. med en forbrugsprocent på 97,7 og forsyningsområdet med 0,7 mio. kr.

Indenfor serviceområdet søges overført 54,517 mio. kr. til 2026, pulje på 5 mio. kr. til bevillingsrevisioner i 2026 samt 7,6 mio. kr. til anlæg i 2026. I alt søges dermed ca. 67,153 mio. kr. overført til igangværende aktiviteter. Tages der højde herfor udgør forbrugsprocenten 99,8

Indenfor overførselsområdet søges 33,740 mio. kr. overført til midtvejs-/efterreguleringen i august 2026 samt 6,640 mio. kr. til serviceområdet. Tages der højde herfor udgør forbrugsprocenten 99,9 indenfor ikke service (primært overførselsområdet).

Samlet set herefter tilføres ca. 12,4 mio. kr. til kassen fra driften.

### Anlægsvirksomheden:

Samlet set er der i 2025 investeret for netto ca. 209 mio. kr.

I forhold til det korrigerede budget 2025 er der et mindreforbrug på netto ca. 17,4 mio. kr., som søges overført til 2026.

Overførsler fra 2025 – 2026 og senere: Samlet set søges der om drifts- og anlægsoverførsler fra 2025 på 124,887 mio. kr. til 2026.

Byrådet har beslutningskompetencen, jf. delegationsplanen.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller til Økonomi- og Strategiudvalget, at Byrådet godkender

- at der på driften (serviceområde) overføres 66,156 mio. kr. der gives som tillægsbevillinger i 2026 samt 7,636 mio. kr. til anlæg i 2026 til politikområderne under fagudvalgene.
- at der på overførselsområdet overføres 33,740 mio. kr. til efter-/midtvejsreguleringen i 2026.
- at der på anlæg overføres 37,355 mio. kr., der gives som tillægsbevilling i 2026 til de enkelte politikområder under fagudvalgene.
- at der til hjemtagelse af lån i 2026, inden for låneramme 2025, gives en tillægsbevilling på -16,414 mio. kr. samt herudover gives en tillægsbevilling på -2,967 mio. kr. til hjemtagelse af lån inden for låneramme 2026.

- at der gives tillægsbevilling i 2026 på 30,138 mio. kr. til indskud til Landsbyggefonden, garantistillelser, nettorenter og udlån med mere.
- At der gives tillægsbevilling i 2026 på 4,925 mio. kr. til momsafregninger og tilbagebetalinger af grundskyld.
- at budgetreserver i budget 2026 til forventede overførsel af midler fra 2025 til 2026 udlignes, ved at reserven 60 mio. kr. på driften og 16,3 mio. kr. på anlæg i 2026 tilføres kassen, mens modposten på finansforskydninger 76,3 mio. kr. modsvarende trækkes på kassen.
- kassebeholdningen reguleres således i 2026 med i alt -140,568 mio. kr.

## Sagsfremstilling

Af Sønderborg Kommunes principper og retningslinjer for økonomistyring fremgår, at der i et vist omfang kan søges overførsel af uforbrugte driftsbevillinger og rådighedsbeløb (anlæg) til næste år. Tilsvarende kan merforbrug accepteres, såfremt efterfølgende bevillinger reduceres tilsvarende i 2026.

Regnskabsresultatet for 2025 er nu opgjort.

Regnskabsresultatet 2025 er tilført kasseholdningen i 2025 og eventuelle mer-/mindrebevilling søges som tillægsbevillinger i 2026.

I de tilfælde hvor der kan konstateres mer- eller mindreforbrug, gælder som udgangspunkt følgende for adgang til overførsel mellem budgetårene.

- Der kan som udgangspunkt ske overførsel, hvis det manglende forbrug skyldes periodeforskydning af udgiften (bindende aftaler) og decentrale enheder.

- Et merforbrug overføres til afvikling i efterfølgende år, såfremt der ikke ligger særlige forhold til grund for ikke at overføre merforbruget.

Direktionen har herudover drøftet anmodninger om overførsel af midler til særlige udfordringer i 2026, sædvanligvis op til 50% af ikke forbrugte midler korrigeret for byrådsbeslutning på Børne og Uddannelsesområdet. Dertil indstiller direktionen en pulje på 5 mio. kr. til kommende bevillingsrevisioner i 2026.

Driftsresultatet udviser et samlet mindre forbrug på 120 mio. kr., fordelt med 77,8 mio. kr. på service og 42,2 mio. kr. på overførselsområdet (ikke service).

Med dette udgangspunkt foreslår Direktionen en samlet driftsoverførsel til 2026 på 107,5 mio. kr.

Heraf overføres

- indenfor serviceområder 48,4 mio. kr. på baggrund af bindende aftaler (puljemidler m.v.) og de decentrale enheder samt 13,7 mio. kr. til finansiering af diverse udfordringer i 2026. Heri er desuden medregnet overførsel af 5 mio.kr. til anlæg til Sundhedshuset i Augustenborg samt 2,6 mio. kr. til anlæg ift. Multikulturhuset.
- Dertil en pulje på 5 mio. kr. til kommende bevillingsrevisioner i 2026.
- indenfor ikke serviceområde (arbejdsmarkedsområdet) overføres 33,7 mio. kr. til kommende midtvejs-/efterregulering i august 2026 samt 6,6 mio. kr. til serviceområdet i 2026.

Samlet indstiller forvaltningerne, at 107,532 mio. kr. overføres til 2026, jævnfør nedenstående oversigt.

Det bemærkes, at der i budgettet for 2026 er afsat 60 mio. kr. på driftsvirksomheden (serviceudgift), som budgetreserve til finansiering af overførslerne fra 2025 med tilsvarende modpost på finansforskydninger. Dette udlignes i forbindelse med denne overførselssag.

De samlede ønsker til driftsoverførsler fra 2025 til 2026:

Udvalg (minus = merforbrug)	Restbudget 2025  (i mio. kr.)	Overførsel til 2026 og senere	Tilført kassen
Økonomi	25.548	14.736	10.812
Arbejdsmarked	34.401	34.070	331
Børne og Uddannelse	31.371	30.111	1.260
Kultur, Idræt og Medborgerskab Til anlæg	10.138	6.113 2.636	1.389
Sundhed Til anlæg	6.700	1.700 5.000	0
Social, Senior og Handicap	4.355	3.433	922
Erhverv og Grøn Vækst	2.067	1.135	932
Teknik, By og Bolig	1.203	2.453	-1.250
Natur, Klima og Miljø	4.194	1.145	3.049
Pulje til bevillingsrevisioner i 2026, jf. direktionens anmodning		5.000	-5.000
I alt	119.976	107.532	12.444
Fordeling:			
- Service 1)		66.156	11.623
- Overførselsområdet	77.779 41.479	33.740 0	7.739 718
- Forsyning	718	7.636	-7.636
- Anlæg			

1) Servicerammen i 2026 påvirkes med 66,2 mio. kr. minus afsat reserve på 60 mio. kr.

#### Anlægsvirksomheden, lån og finansforskydninger

Samlet set anbefaler forvaltningerne, at der overføres 17,355 mio. kr. til 2026 til færdiggørelse af anlægsprojekterne. Herudover overføres 30,138 mio. kr. vedrørende indskud til Lufthavnen, garantistillelser, nettorenter, tilbagebetaling af grundskyld og moms med mere.

Det bemærkes, at der i budgettet for 2026 er afsat 16,3 mio. kr. på anlægsvirksomheden, som budgetreserve til finansiering af overførslerne fra 2025 med tilsvarende modpost på finansforskydninger. Dette udlignes i forbindelse med denne overførselssag.

Herudover hjemtages der lån inden udgang af april 2026 på 16,414 mio. kr. vedrørende regnskabsåret 2025 samt overført lånemulighed på 2,967 mio. kr.

Forvaltningernes indstillinger om anlægsoverførsler fra 2025 til 2026:

Udvalg (minus = merforbrug)	Restbudget 2025	Heraf overførsel til 2026	Tilført kassen
	(i mio. kr.)		
Økonomi	7.345	7.305	40
Arbejdsmarked	5.027	5.027	0
Børne og Uddannelse	8.583	8.583	0
Kultur, Idræt og Medborgerskab	6.554	6.554	0
Sundhed	337	337	0
Social, Senior og Handicap	3.956	3.956	0
Erhverv og Grøn Vækst	793	802	-9
Teknik, By og Bolig	-19.091	-19.091	0
Natur, Klima og Miljø	3.884	3.883	1
I alt	17.388	17.355	33
Indskud i landsbyggefonden	511	511	0
Garantistillelser	7.092	7.500	-408
Øvrige udlån med mere	17.627	17.627	0
Moms og tilbagebetaling af grundskyld	5.196	4.925	271
Nettorenter	5.457	4.500	957
Låneoptagelse for 2025 – hjemtages i april 2026	-14.524	-16.414	1.890
Låneoptagelse overført til 2026	-2967	-2.967	0
Anlæg og lån i alt	35.781	33.037	2.744

Samlet anmodning:

Samlet set søges der således om overførsel fra 2025 på 140,568 til 2026.

### Bevillingsmæssige konsekvenser

Økonomiforvaltningen oplyser, at hvis indstillingen godkendes, skal der gives nedenstående tillægsbevillinger på samlet 140,568 mio. kr., som finansieres af kassebeholdningen i 2026.

## Bevillingspåtegning (i 1.000 kr.)

	Politik område	Budget år 2026	Overslags år 1 2027	Overslags år 2 2028	Overslags år 4 2029
Drift					
- Service	Diverse	66.156			
- Anlæg	02	7.636			
Anlæg/ Rådighedsbeløb					
- Anlæg	Diverse	17.355			
Finansforskydninger					
- Finansforskydninger	01	25.638			
- Budgetreserve	01	76.300			
Finansiering via:					
Drift andetsteds					
- Budgetreserve	02	-60.000			
Afsat rådighedsbeløb					
- Budgetreserve	02	-16.300			
Skatter/Udligning					
- Overførselsområdet	01	33.740			
- Moms	01	1.232			
- Tilbagebetaling af grundskyld	01	3.693			
Låneoptagelse					
- Lånerammen 2025	01	-16.414			
- overført lån	01	-2.967			
Nettorenter	01	4.500			
Kassebeholdning	01	-140.568			

## Beslutning Økonomi- og Strategiudvalget den 18-03-2026

Udvalget anbefaler indstillingen.

### Fraværende:

Frederik Klakk

Jesper Kock

## Beslutning Byrådet den 25-03-2026

Godkendt.

### Fraværende:

Jesper Kock

## Bilag

Samlet drifts- og anlægsoverførsler 2025 til ØU og Byråd

**Fraværende** Jesper Kock

**Afbud** Daniel Staugaard, Niels Benjamin Sørensen, Stefan Lydal

# **Punkt 8: 8. Godkendelse af lån eller kommunegaranti for lån til Ulkebøl-Hallen**

26/3941

## **Sagsresumé**

I budgetaftale 2025-2028 tilførte aftaleparterne udvalget for Kultur, Idræt og Medborgerskab 5.800 t. kr. fordelt over årene 2025 og 2026. Aftaleparterne forventede at der heraf, i samarbejde med finansiering ved eksterne parter, blev disponeret op til 2.600 t. kr. til renovering af Ulkebøl-hallen.

Forvaltningen har endnu ikke udbetalt tilskuddet, idet Ulkebøl-hallen ikke har opnået den fornødne eksterne finansiering til realisering af projektet.

Det samlede anlægsprojekt udgør 4,615 mio. kr., hvoraf der er givet et kommunalt tilskud på op til 2,6 mio. kr. Ulkebøl-Hallen bidrager med en egenkapital på 950 t.kr. Dermed resterer et finansieringsbehov på 1.064 t. kr.

Ulkebøl-hallen har anmodet om kommunal garantistillelse for lån på 1.064 t.kr. med henblik på at kunne gennemføre det samlede anlægsprojekt, som omhandler renovering af hallens omklædnings- og badefaciliteter samt etablering af et nyt multirum.

Sagen er ikke behandlet i Idræts- og Fritidsudvalget, idet der er søgt om en kommunal garanti, hvilket behandles i Økonomi- og Strategiudvalget og Byrådet.

Lånet ønskes optaget i Kommunekredit, hvilket kræver en kommunal garanti. Formålet udløser krav om deponering.

Alternativt kan der bevilges et kommunalt lån, som afdrages over 10 år, jf. kommunens finansielle strategi.

Byrådet har beslutningskompetencen, jf. delegationsplanen.

## **Indstilling**

Forvaltningen indstiller til Økonomi- og Strategiudvalget, at Byrådet godkender

1) Ansøgningen om kommunegaranti på 1.064.000 kr.

Eller

2) Ydelse af kommunalt lån på 1.064.000 kr.

Eller

3) Afslag på ansøgning og anmodning om at projektet tilpasses de midler, der er til rådighed

## **Sagsfremstilling**

Ulkebøl-Hallen har den 20. februar 2026 via mail anmodet om kommunal garantistillelse for et lån på 1.064.000 kr. til finansiering af anlægsinvesteringer i 2026. Lånet ønskes optaget i Kommunekredit, hvilket kræver en kommunal garanti.

Projektet omfatter en gennemgribende modernisering af de eksisterende omklædnings- og badefaciliteter, så de lever op til nutidens krav til hygiejne, funktionalitet og sikkerhed. Derudover etableres et nyt multirum, som skal styrke hallens anvendelsesmuligheder for foreninger, skole og øvrige brugere. Hallens primære brugere er Ulkebøl Skole og de lokale foreninger, hvor størstedelen er børn og unge under 25 år.

Det samlede anlægsprojekt beløber sig i 4,615 mio. kr. Ulkebøl-Hallen bidrager med en egenkapital på 950 t.kr. Derudover er der med budgetaftalen 2025-2028 givet tilsagn om et kommunalt tilskud på op til 2,6 mio. kr. Derefter resterer et finansieringsbehov på 1,064 mio. kr. Af budgetaftalen fremgår det, at aftaleparterne forventer, at midlerne disponeres i samarbejde med finansiering ved eksterne parter.

Ulkebøl-Hallen oplyser, at de gennem længere tid har arbejdet på at sikre finansiering af renoveringsprojektet. Der er søgt fonde, og der har været dialog med flere finansielle institutioner om både byggelån og realkreditløsninger. På trods af disse tiltag har det ikke været muligt at opnå ekstern finansiering uden en kommunal garanti. Banken har oplyst, at pant i ejendommen ikke vurderes tilstrækkeligt, da hallen som specialbyggeri ikke kan realiseres på almindelige markedsvilkår.

Renoveringen planlægges igangsat 1. april 2026, så arbejdet kan afsluttes inden skolestart 2026/27 og gennemføres i hallens mindst belastede periode. Bestyrelsen har indhentet byggetilladelse til projektet.

Kommunen har i henhold til Kommunalfuldmagten og Ankestyrelsens praksis hjemmel til at stille den ansøgte garanti, fordi støtten omfatter et bredt folkeoplysende og sundhedsfremmende formål. En garantistillelse til ovennævnte formål udløser krav om deponering, idet formålet ikke er omfattet af automatisk låneadgang, jf. Kommunernes lånebekendtgørelse.

Kommunens revision, BDO, vurderer ikke, at kommunen kan opkræve garantiprovision i forbindelse med garantistillelsen. Dette fremgår af vedlagte notat.

Årsagen er, at Kommunalfuldmagten og Ankestyrelsens praksis tilsiger, at et eventuelt markedsfølsomt vederlag skal afspejle kommunens risiko. BDO vurderer, at Ulkebøl-Hallen, i kreditmæssig henseende, må anses som en afledt kommunal eksponering, hvor tilbagebetalingsevnen i praksis beror på kommunes egen økonomi og vilje til fortsat støtte – snarere end hallens drift.

Da Ulkebøl-Hallen ikke udøver kommerciel virksomhed, vurderes formålet desuden at falde uden for EU's statsstøtteregler.

Forvaltningen bemærker, at i tilfælde af at Ulkebøl-Hallens indtægtsgrundlag ændrer sig, vil kommunen foretage en fornyet vurdering.

Alternativt kan der bevilges et kommunalt lån. I henhold til kommunens finansielle strategi vil et sådan lån kunne have en maksimal løbetid på 10 år. Lånet forrentes med Nationalbankens diskontorente (pr. 1. juli pågældende år) plus 1 %

I henhold til den finansielle politik er den normale ansøgningsfrist for lån den 1. maj, før lånet skal ydes. Forvaltningen har i nærværende sag, uanset dette, indstillet kommunalt lån som en mulighed.

Forvaltningen vurderer på baggrund af de fem seneste årsregnskaber, at Ulkebøl-Hallen vil være i stand til at afdrage lånet over en 10-årig periode.

### Bevillingsmæssige konsekvenser

Økonomiforvaltningen oplyser, at sagen har nedenstående bevillingsmæssige konsekvenser, såfremt løsning 1, garantistillelse vælges skal der deponeres et tilsvarende beløb på en særskilt bankkonto, hvor beløbet frigives med 1/25 hvert år, svarende til 42.560 kr. årligt. Frigivelse videreføres til og med 2052.

Bevillingspåtegning (i 1.000 kr.)

	Politik område	Budget år 2026	Overslags år 1	Overslags år 2	Overslags år 3
Drift					
Finansforskydninger	01	1.064	-43	-43	-43
Finansiering via:					
Drift andetsteds					
Afsat rådighedsbeløb					
Låneoptagelse					
Afdrag og renter af nye lån					
Kassebeholdning	01	-1.064	43	43	43

Såfremt løsning 2, ydelse af kommunalt lån, vælges, skal lånet afdrages over 10 år. Afdrag videreføres til og med 2036.

Bevillingspåtegning (i 1.000 kr.)

	Politik område	Budget år 2026	Overslags år 1	Overslags år 2	Overslags år 3
Drift					
Finansforskydninger	01	1.064	-106	-106	-106
Finansiering via:					
Drift andetsteds					
Afsat rådighedsbeløb					
Låneoptagelse					
Afdrag og renter af nye lån					
Kassebeholdning	01	-1.064	106	106	106

**Beslutning Økonomi- og Strategiudvalget den 18-03-2026**

Udvalget anbefaler løsningsforslag 2.

**Fraværende:**

Jesper Kock

Frederik Klakk

**Beslutning Byrådet den 25-03-2026**

Økonomi- og Strategiudvalgets indstilling blev godkendt.

**Fraværende:**

Jesper Kock

**Bilag**

Notat vedr. garantiprovision Ulkebøl-Hallen - BDO

**Fraværende**    Jesper Kock

**Afbud**            Daniel Staugaard, Stefan Lydal, Niels Benjamin Sørensen

# Punkt 9: 9. Godkendelse af anskaffelsessum til påbegyndelse af opførelse af 53 almene ungdomsboliger på Grundtvigs Allé 130

24/19986

## Sagsresumé

Sønderborg Kommune har modtaget ansøgning om godkendelse af anskaffelsessum til påbegyndelse af opførelse af 53 ungdomsboliger på Grundtvigs Allé 130 i Sønderborg, med tilhørende Skema B fra Sønderborg Andelsboligforening.

Byrådet godkendte den 18. december 2024 ansøgning om tilsagn til støtte til opførelse af 52 ungdomsboliger på Grundtvigs Allé 130, med tilhørende skema A, med en anskaffelsessum på 58,998 mio. kr. Byrådet godkendte samtidig, at forvaltningen godkender skema B og C, hvis dette ikke afviger med mere end 2 pct.

Sagen forelægges til Byrådets godkendelse, da anskaffelsessummen er overskredet med 9,15 pct. Det fremsendte skema B viser en anskaffelsessum på 64,396 mio. kr., eller 5,398 mio. kr. mere end ved skema A. Merudgift fra skema A til skema B skyldes, at der er tilføjet en bolig samt indeksstigning i priserne.

Sagen understøtter Byrådets vision om levende byer, lokalsamfund og fællesskaber ved at sikre, at der tilvejebringes forskellige boligtyper. Sagen understøtter også Byrådets opbakning til målsætning om, at indbyggertallet skal vokse til 77.000, og at der skal bygges 2.500 nye boliger.

Byrådet har beslutningskompetencen jf. delegationsplanen.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller til Økonomi- og Strategiudvalget, at Byrådet godkender

- Skema B for 53 ungdomsboliger, med følgende konsekvenser:
  - at der opføres 53 ungdomsboliger på Grundtvigs Allé 130 til en anskaffelsessum på 64,396 mio. kr., svarende til 6,440 mio. kr. som grundkapital der udgør 10 pct. af samlet anskaffelsessum.
  - at huslejen foreløbigt fastsættes til ca. 1.437 kr. pr. kvadratmeter årligt.
  - at der ydes kommunal garanti for den del af realkreditlånet, som ligger over 60 pct. af den endelige belåning.
  - at forvaltningen godkender Skema C, hvis dette ikke afviger mere end 2 pct.
  - at der bevilges årligt 0,093 mio. kr. i ungdomsboligbidrag.
- at der i 1. bevillingsrevision 2026 medtages følgende:
  - at 0,540 mio. kr., svarende til forskellen på den nuværende bevilling på 5,900 mio. kr., og den nye bevilling på 6,440 mio. kr.
  - at der bevilges årligt 0,005 mio. kr. i ungdomsbidrag, svarende til forskellen på den nuværende bevilling på 0,088 mio. kr., og den nye bevilling på 0,093 mio. kr.
- at der årligt indregnes 0,093 mio. kr. i ungdomsboligbidrag i det administrative budget fra 2027.

## Sagsfremstilling

Sønderborg Kommune har jf. vedlagte følgeskrivelse modtaget ansøgning om godkendelse af anskaffelsessum ved påbegyndelse til opførelse af 53 ungdomsboliger på Grundtvigs Allé 130 i Sønderborg, med tilhørende Skema B fra Salus Boligadministration på vegne af Sønderborg Andelsboligforening afdeling 78.

Ansøgning om tilsagn til støtte til opførelse af 52 ungdomsboliger på Grundtvigs Allé 130, med tilhørende skema A, blev godkendt i Byrådet den 18. december 2024 med en anskaffelsessum på 58,998 mio. kr. Byrådet godkendte samtidig, at

forvaltningen godkender skema B og C, hvis dette ikke afviger med mere end 2 pct. Skema B forelægges til Byrådets godkendelse, da anskaffelsessummen er overskredet med 9,15 pct. Merudgift fra skema A til skema B skyldes, at der er tilføjet endnu en bolig samt indeksstigning i priserne. Skema A er godkendt med 52 ungdomsboliger, hvor skema B fremsendes med 53 ungdomsboliger.

Baggrunden for opførsel af ungdomsboligerne er, at antallet af studerende i Sønderborg Kommune fra 2023 har været stigende. Tilgangen af studerende til allerede eksisterende samt nye uddannelser forventes at stige yderligere de kommende år.

Der bygges 53 ungdomsboliger på hver 40 kvadratmeter. Dette giver et samlet boligareal på 2.120 kvadratmeter. Boligerne placeres i en firkant omkring et fælles gårdmiljø med et fælleshus i midten, jf. vedlagte projekttegninger. Forventet ibrugtagning august 2028.

#### Økonomi og finansiering

Den samlede anskaffelsessum ved byggeriets påbegyndelse er beregnet til 64,396 mio. kr.

Projektet finansieres som følger:

	Beløb i mio. kr.
Kreditforeningslån (88%)	56,668
Kommunal grundkapital (10%)	6,440
Beboerindskud (2%)	1,288
I alt	64,396

For almene ungdomsboliger udgør det kommunale grundkapitalindskud 10 pct. af byggeriets anskaffelsessum. Den kommunale udgift ved opførelsen af boligerne er således svarende til 6,440 mio. kr.

Anskaffelsessummen er på 30.375 kr. pr. kvadratmeter boligareal. Projektet opfylder således de økonomiske betingelser jf. almenboliglovens § 115 med gældende maksimumssatser 2026 for opførelse af almene boliger.

For den del af realkreditlånet, som ligger over 60 pct. af markedsværdien skal kommunen jf. almenboliglovens § 127 yde garanti overfor realkreditinstituttet. Dog kan endelig størrelse af garantien først fastsættes, når den aktuelle kreditforening har vurderet markedsværdien af den opførte ejendom.

Jf. almenboliglovens §§ 136 og 52 i støttebekendtgørelsen betales der ungdomsboligbidrag til de almene ungdomsboliger. Ungdomsboligbidraget udbetales til den almene boligorganisation, som ungdomsboligerne tilhører.

Ungdomsboligbidraget er en særlig statslig støtte til ungdomsboliger, som reguleres årligt. Kommunens andel på 20 pct. udgør i 2026-tal samlet årligt 0,093 mio. kr.

#### Husleje nye boliger

Huslejen for boligerne består af kapitaludgifter for afdrag og forrentning på realkreditlån, udgifter til drift og individuelle forbrugsudgifter i form af strøm, vand og varme. Forbrugsudgifterne betales af lejerne direkte til forsyningselskaberne, og herunder redegøres derfor alene for kapitaludgifter og drift.

Den nye anskaffelsessum betyder, at den årlige leje pr. kvadratmeter ligger på ca. 1.437 kr. jf. Skema B. Dette svarer til en gennemsnitlig månedlig husleje på 4.792 kr. Det er en stigning i den årlige husleje på ca. 49 kr. pr. kvadratmeter sammenlignet med skema A, hvilket svarer til en gennemsnitlig stigning i den månedlige husleje på 166 kr.

Ungdomsboligbidraget udgør i 2026 220 kr. årligt. pr. kvadratmeter, hvilket svarer til et gennemsnitlig bidrag pr. mdr. på 733 kr.

Ved opførelse af de 53 nye ungdomsboliger bliver der etableret solceller, hvilket ligeledes vil nedbringe beboernes udgifter. Solcellerne forventes at give en årlig besparelse på el på 40 pct.

Det samlede beboerindskud på 1.288 mio. kr. fordeles ligeligt mellem alle boligerne med 24.301 kr. pr. bolig.

Byrådet godkender huslejens størrelse og fordeling jf. almenlejelovens § 9, stk. 5.

### **Bevillingsmæssige konsekvenser**

Økonomi- og Arbejdsmarkedsforvaltningen oplyser, at sagen ikke medfører bevillingsmæssige konsekvenser, idet de 0,540 mio. kr. til Indskud i Landsbygefonden samt 0,005 mio. kr. til ungdomsboligbidrag forudsættes finansieret af pulje afsat til finansiering af bevillingsrevisioner.

Puljen søges på nærværende møde etableret ved overførsel fra 2025 til 2026.

Årlige udgifter på 0,093 mio. kr. til ungdomsboligbidrag, fra 2027 og fremefter, indarbejdes i administrativt budgetoplæg.

### **Beslutning Økonomi- og Strategiudvalget den 18-03-2026**

Udvalget anbefaler indstillingen.

#### **Fraværende:**

Jesper Kock

Frederik Klakk

### **Beslutning Byrådet den 25-03-2026**

Godkendt.

#### **Fraværende:**

Jesper Kock

### **Bilag**

Følgeskrivelse

Tegninger

**Fraværende** Jesper Kock

**Afbud** Daniel Staugaard, Niels Benjamin Sørensen, Stefan Lydal

# Punkt 10: 10. Godkendelse af etablering af fælles IT-drift for server og netværk i Syddanmark - 1. Behandling

25/11608

## Sagsresumé

I forlængelse af Økonomiaftalen for 2026 (ØA26) mellem regeringen og KL skal kommunerne senest den 1. januar 2027 have etableret sig i 4-5 kommunale it-serviceorganisationer omhandlede server- og netværksdrift for at styrke cybersikkerheden. Med denne sag søges der mandat til at arbejde videre med en model baseret på et interessentskab (I/S) som §60-fællesskab for de 22 syddanske kommuner. I september 2026 fremlægges der forventeligt en sag til endelig politisk godkendelse af samarbejdet.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller til Økonomi- og Strategiudvalget, at Byrådet godkender

- at forvaltningen gives mandat til at arbejde videre med, at der etableres samarbejde med de øvrige 21 kommuner i KKR-Syddanmark.
- at samarbejdet alene vil omhandle relevant server- og netværksdrift.
- at samarbejdet etableres i regi af et interessentskab (I/S) som §60-fællesskab.
- at der etableres en transitionsorganisation.

## Sagsfremstilling

I Økonomiaftalen for 2026 (ØA26) blev regeringen og KL enige om, at kommunerne senest den 1. januar 2027 skal have etableret sig i 4-5 kommunale it-serviceorganisationer med geografisk udgangspunkt i de fire regioner. Baggrunden for denne politiske aftale er den stadig mere omfattende og komplekse cybertrussel og udfordringer med at rekruttere IT-specialister, som kommunerne står overfor.

De 4-5 IT-serviceorganisationer skal inden udgangen af 2027 stå for kommunernes server- og netværksdrift. Serverdrift forstås som de servere som kommunen driver. Netværksdrift betyder drift af kommunens netværksadgange i kommunens bygninger.

Formålet er at styrke cybersikkerheden i kommunerne og dermed sikre en høj driftssikkerhed af den IT-infrastruktur, som understøtter alle dele af kommunernes opgaveløsning – fra myndighedsopgaver til dagtilbud, skoler, hjemmepleje, specialiserede tilbud og kritiske forsyningsområder. Derudover kan det understøtte rekruttering af IT-specialister i kommunerne.

De 22 kommuner i KKR-Syddanmark har gennem indledende dialoger tilkendegivet at ville arbejde videre mod en løsning i regi af et I/S som §60-fællesskab.

Denne sag giver forvaltningen mandat til at arbejde videre mod en endelig politisk sag til beslutning i alle 22 kommuner - forventeligt september 2026.

## Samarbejdsform

Siden indgåelsen af ØA26 har der været arbejdet med at kortlægge de forskellige mulige organiseringsmodeller, der kan anvendes. I/S som §60-fællesskab indstilles som samarbejdsform, fordi I/S-modellen understøtter det syddanske forståelsespapirs princip om at prioritere det kommunale selvstyre og det politiske prioriteringsrum, da I/S-modellen giver en tættere demokratisk kontrol end f.eks. et aktieselskab. En væsentlig årsag til at fravælge udbydermodellen (lov 548) er, at de nuværende økonomiske tærskelværdier vurderes at være for lave til at rumme de største kommuner. En tilpasning af

tærskelværdierne vil kræve en lovændring med en forventet tidshorisont på 9-12 måneder. Uddybende begrundelser for fravalg af de øvrige mulige samarbejdsformer findes i vedlagte bilag. Derudover er notat fra Kammeradvokaten om mulige samarbejdsformer vedlagt.

Den indstillede samarbejdsform betyder, at kommunerne overdrager de juridiske kompetencer vedr. nærmere definerede server og netværk til det oprettede I/S. Governancestrukturen for det kommende I/S beskrives i selskabets vedtægter og interessentskabskontrakten, der vil være en del af den politiske sag til september.

Den geografiske placering af det kommende I/S skal afklares frem mod beslutningssagen i september. I samme proces skal det afklares om I/S'et skal have en eller flere afdelinger.

#### Opgavesnit

Samarbejdet skal jf. ØA26 omhandle kommunernes server- og netværksopgaver. Det er en delmængde af de kommunale IT-opgaver, der grundlæggende kan opdeles i basis-IT og applikations-IT, hvor server og netværk hører til basis-IT. Hvordan disse to områder mere præcist og teknisk defineres i forhold til øvrige IT-opgaver vil hen over de kommende måneder blive kortlagt, så det er afklaret inden den endelige beslutningssag i september. I vedlagte bilag findes en overordnet model for kommunens IT-opgaver.

Foruden at levere IT-ydelser til egne driftsområder og ansatte er der en række andre enheder, som kommunerne også leverer IT-ydelser til som f.eks. selvejende institutioner. Hvordan sådanne enheder stilles vil også blive afklaret i de kommende måneder. Herunder mulige løsninger, såfremt de ikke kan videreføres i regi af et kommende I/S.

ØA26 angiver også, at der er en ambition om, at de øvrige basis-IT-opgaver frem mod 2030 også gradvist vil blive løst i tværkommunale samarbejder. Denne sag forholder sig ikke til det, idet det alene er relevant fælles server- og netværksdrift, der skal udføres af det kommende I/S.

#### Transitionsorganisation

En effektiv og vellykket transition kræver, at der etableres en transitionsorganisation med ressourcer til at få beskrevet opgaveløsningen, lavet de konkrete beslutningsoplæg, beskrevet den overordnede enterprisearkitektur og dannet de rette cybersikkerhedsforanstaltninger i det nye samarbejde. For at understøtte dette ansættes eller frikøbes ressourcer svarende til tre fuldtidsstillinger med kompetencer indenfor transitionsmanagement, jura, økonomi, enterprise-arkitektur og cybersikkerhed til en transitionsorganisation. En af de første opgaver vil være at beskrive governancestrukturen for transitionsperioden med udgangspunkt i ét selskab for de 22 syddanske kommuner.

Videre er det centralt for en vellykket transition, at kommunernes IT-faglighed og lokale viden indtænkes kontinuerligt. Derfor skal transitionsorganisationen have tæt dialog - med fokus på bl.a. IT-faglighed og lokale forhold - og tilbagevendende møder med både de syddanske IT-chefer og de arbejdsgrupper, der forventeligt nedsættes.

Transitionsorganisationen vil i 2026 referere til de syddanske repræsentanter i den kommunale styregruppe om fælles IT-drift og fra 2027 til ledelsen af det kommende selskab.

Transitionsorganisationen forankres i Odense Kommune og etableres snarest muligt og frem til 1.1.2028. De mere konkrete beskrivelser er vedlagt som bilag.

## **Økonomiske forhold**

**De nærmere økonomiske forhold er endnu uafklaret og skal afklares frem mod endelig godkendelsessag. På den ene side forventes investeringer for at realisere ambitionen om at øge cybersikkerheden. På den anden side kan der være færre udgifter som følge af standardisering og stordrift. Det er KLs vurdering, at standardisering og stordriftsfordele kun i nogen grad vil kunne modvirke de ekstra udgifter til øget cybersikkerhed.**

Der skal i den kommende periode udarbejdes en økonomimodel, som skal sikre et klart og fælles økonomisk grundlag for den fremtidige drift af den kommende it-serviceorganisation.

Udgifter til server- og netværksdrift udgør en mindre andel af kommunernes udgifter til IT. De er estimeret til at udgøre cirka 10% af kommunernes samlede IT-udgifter. Køb af varer og tjenesteydelser udgør cirka 80% af udgifterne til server og netværk, mens lønomkostninger udgør de resterende cirka 20 %.

Transitionsorganisationen forudsættes finansieret i 2026 med omprioriterede KKR-sekretariatsmidler svarende til tre årsværk. Det tilstræbes, at det oprettede I/S fra 1.1. 2027 finansierer transitionsorganisationen. Muligheder for dette vurderes ultimo 2026. De syddanske kommuner forventes at finansiere det oprettede I/S fra 2027.

## **Personalemæssige forhold**

**Etableringen af et fælles I/S til server- og netværksdrift vil kunne få betydning for de medarbejderressourcer i kommunerne, som varetager netop server- og netværksdrift. Konsekvenserne herfor vil først blive kendt senere i processen og behandles således ikke i denne sag, men vil beskrives yderligere i beslutningssagen til september. Kommunaldirektøren vil sikre, at der sker behørig orientering og involvering af MED-systemet og berørte afdelinger.**

## **Juridiske aspekter**

**Kommunestyrelseslovens §60 regulerer samarbejdsaftaler mellem kommuner, hvor der afgives juridisk kompetence. Under §60 findes §60a som I/S'et muligvis kan være omfattet af. Det vil bl.a. medføre, at Ankestyrelsen alene skal orienteres om vedtægter og vedtægtsændringer og ikke godkende dem. Hvorvidt det oprettede I/S vil kunne være omfattet af §60a er endnu uafklaret og skal vurderes frem mod den kommende sag i september.**

## **Supplerende bemærkninger**

Forvaltningen har senest på Økonomi- og Strategiudvalgets møde orienteret om at nærværende initiativ om etableringen af tværkommunale IT-serviceorganisationer, der gennemføres i medfør af Økonomiaftalen for 2026, indeholder en række væsentlige risici.

Herunder en væsentlig risiko for at tidsplanen ikke kan overholdes, og at det økonomiske potentiale der er estimeret i Økonomiaftalen, ikke kan realiseres. Videre vurderer forvaltningen, at centraliseringen kan medføre en betydelig svækkelse af innovations- og udviklingskraften på digitaliseringsområdet i Sønderborg Kommune.

Disse risici vil forvaltningen arbejde for bliver tydeligt belyst til den endelige beslutningssag i september 2026, og videre vil forvaltningen arbejde for at de potentialer der er indskrevet i Økonomiaftalen for 2026 godtgøres eller at kommunerne kompenseres for evt. meromkostninger ved de kommende forhandlinger om kommunernes økonomi.

## **Forvaltningen har i bilaget ” Tidslinje og hidtidig proces vedr. etablering af tværkommunale IT-serviceorganisationer” beskrevet dette yderligere.**

### **Bevillingsmæssige konsekvenser**

Økonomiforvaltningen oplyser, at sagen ikke har bevillingsmæssige konsekvenser. De endelige konsekvenser forventes forelagt til september.

### **Beslutning Økonomi- og Strategiudvalget den 18-03-2026**

Udvalget anbefaler indstillingen.

#### **Fraværende:**

Frederik Klakk

Jesper Kock

### **Beslutning Byrådet den 25-03-2026**

Godkendt.

#### **Fraværende:**

Jesper Kock

### **Bilag**

Feb 2026 - Endeligt dagsordensmateriale fra K22 - Forståelsespapir for kommunerne i Syddanmark ift IT-serviceorganisationer

Feb 2026 - Endeligt dagsordensmateriale fra K22 - Oversigt over kommunernes IT-opgaver

Feb 2026 - Endeligt dagsordensmateriale fra K22 - Årsager til fravalg og tilvalg af indstillet samarbejdsform

Feb 2026 - Endeligt dagsordensmateriale fra K22 - Notat angående transitionsorganisation

Feb 2026 - Endeligt dagsordensmateriale fra K22 - Notat om organisationsmodeller ved Kammaradvokaten

Tidslinje og hidtidig proces vedr. etablering af tværkommunale IT-serviceorganisationer.

**Fraværende** Jesper Kock

**Afbud** Daniel Staugaard, Niels Benjamin Sørensen, Stefan Lydal

# Punkt 11: 11. Godkendelse af udmøntning af midler til ansættelse af pædagogisk personale i dagtilbud og nedsættelse af forældrebetaling i dagtilbud

26/731

## Sagsresumé

Finansloven for 2026 indeholder investeringer på dagtilbudsområdet. Det indebærer, at pædagogiske ledere fra 2027 ikke længere indgår i minimumsnormeringerne, at forældrebetalingsandelen sænkes fra 25 pct. til 21,3 pct. Sønderborg Kommune modtager 17,0 mio. kr. i 2026 til at imødekomme ændringerne. Derudover gennemføres forbedringer for privatinstitutioner og private pasningsordninger fra 1. juli 2026.

Forvaltningen anbefaler udmøntningsforslag 1, som sænker forældrebetalingsandelen fra 25 pct. til 21,3 pct. i børnehave og dagpleje fra 1. maj 2026 og fastholder forældrebetalingsandelen på 19,6 pct. i vuggestuen samt muliggør ansættelse af 22 årsværk pædagogisk personale. Forslaget fraviger den nuværende praksis, hvor vuggestuetaksten følger dagplejetaksten.

Udmøntning af midler til ansættelse af pædagogisk personale og nedsættelse af forældrebetaling i dagtilbud understøtter Byrådets Vision 2022-2025 på fokusområdet Uddannelse.

Byrådet har beslutningskompetencen, jf. delegationsplanen.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller til Børn-, Skole- og Familieudvalget, at Byrådet godkender

- udmøntningsforslag 1, som sænker forældrebetalingsandelen fra 25 pct. til 21,3 pct. i børnehave og dagpleje pr. 1. maj 2026, og fastholder forældrebetalingsandelen på 19,6 pct. i vuggestue.

## Sagsfremstilling

Regeringen og Det Konservative Folkeparti har med Aftale om finansloven for 2026 den 23. oktober 2025 prioriteret en investering i dagtilbudsområdet. Det er med finanslovsaftalen bl.a. aftalt, at:

1. Pædagogiske ledere udgår af opgørelsen af minimumsnormeringer i daginstitutioner fra 1. januar 2027.
2. Det lovfastsatte loft på den maksimale forældrebetalingsandel nedsættes fra de nuværende 25 pct. til 21,3 pct. af de budgetterede bruttodriftsudgifter for en plads i henholdsvis daginstitution og dagpleje fra 1. januar 2027.
3. Initiativer, der skal forbedre rammerne for privatinstitutioner og private pasningsordninger. Initiativerne træder i kraft fra d. 1. juli 2026, jf. lovforslaget.

I forlængelse af Aftale om finansloven for 2026 har regeringen og Kommunernes Landsforening indgået en aftale om udmøntning af midler til dagtilbudsområdet i 2026. I alt udmøntes ca. 1,7 mia. kr. til kommunerne til indfasning af henholdsvis punkt 1 og 2 frem mod 1. januar 2027, hvor ændringerne træder i kraft. Sønderborg Kommune tildeles 17,0 mio. kr. i 2026, som skal anvendes til at ansætte mere pædagogisk personale og til at sænke forældrebetalingen. Det fremgår af aftalen, at ansættelse af yderligere pædagogisk personale ikke må medføre en forhøjelse af den nominelle forældrebetaling. Midlerne skal indgå i bruttodriftsudgifterne, således at privatinstitutioner får del i midlerne. Her følger en gennemgang af konsekvenserne af Aftalen om finansloven for 2026 sammenholdt med de nuværende forhold i Sønderborg Kommune.

### 1. Pædagogiske ledere udgår af opgørelsen af minimumsnormeringer i daginstitutioner

Den 25. marts 2025 udstedte Børne- og Undervisningsministeriet en bekendtgørelse om opgørelse af minimumsnormering i daginstitutioner. Den omfatter kommunale, selvejende og udliciterede institutioner samt puljeordninger med tilskud efter dagtilbudslovens §§ 101 og 102. Normeringen skal som minimum være:

- Én pædagogisk medarbejder pr. tre børn i vuggestue (0-2 år)
- Én pædagogisk medarbejder pr. seks børn i børnehave (3 år til skolestart)

Før finanslovsaftalen for 2026 indgik pædagogiske ledere med 85 procent af deres arbejdstid i minimumsnormeringsopgørelsen. Med den nye aftale og den kommende lovgivning tæller de daglige pædagogiske ledere fra 2027 ikke længere med i minimumsnormeringen. Det betyder, at der skal ansættes mere pædagogisk personale for at leve op til lovkravet, og kommunerne kompenseres delvist økonomisk for dette.

I Sønderborg Kommune er der 38 pædagogiske ledere, som samlet udgør 32,3 årsværk, når de opgøres med 85 pct. Disse årsværk indgår fra 1. januar 2027 ikke længere i opgørelsen for minimumsnormeringen.

2. Det lovfastsatte loft på den maksimale forældrebetalingsandel nedsættes fra de nuværende 25 pct. til 21,3 pct. af de budgetterede bruttodriftsudgifter for en plads i henholdsvis daginstitution og dagpleje

Forud for Aftale om finansloven for 2026 var det lovfastsatte loft på den maksimale forældrebetalingsandel 25 pct., som med aftalen og kommende lovgivning nedsættes til 21,3 pct.

I Sønderborg Kommune varierer den nuværende maksimale forældrebetalingsandel afhængigt af pasningstilbuddet. Nedenfor ses en oversigt over den nuværende forældrebetalingsandel og den månedlige forældrebetalingstakst i dagpleje, vuggestue og børnehave. Kommunen finansierer den resterende del af institutionsudgifterne.

	Forældrebetalingsandel	Forældrebetalingstakst
Dagpleje	25 pct.	3.328 kr./md
Vuggestue	19,6 pct.	3.328 kr./md
Børnehave	25 pct.	2.512 kr./md

3. Initiativer, der skal forbedre rammerne for privatinstitutioner og private pasningsordninger

Regeringen afsætter også midler til at styrke privatinstitutioner og private pasningsordninger, så børnefamilier får bedre muligheder for at vælge det pasningstilbud, der passer dem.

Midlerne til forbedrede rammer for privatinstitutioner og private pasningsordninger er ikke en del af de 17 mio. kr., som Sønderborg Kommune tildeles i 2026. Forvaltningen afventer nærmere afklaring om udmøntning og de konkrete konsekvenser for kommunen.

Udmøntning af midler

Sønderborg Kommune modtager 17,0 mio. kr. i 2026 på dagtilbudsområdet. Midlerne foreslås anvendt dels til ændringer i forældrebetalingstaksten med virkning fra 1. maj 2026 og dels til ansættelse af pædagogisk personale. Forvaltningen har udarbejdet tre udmøntningsforslag. Fælles for alle udmøntningsforslag er, at forældrebetalingsandelen i børnehave og dagpleje fastsættes til 21,3 pct.

Udmøntningsforslag 1

Forslaget indebærer, at forældrebetalingsandelen i børnehave og dagpleje sænkes fra 25 pct. til 21,3 pct., mens forældrebetalingsandelen i vuggestue fastholdes på 19,6 pct. Forslaget medfører dermed en lavere forældrebetalingstakst i børnehave og dagpleje end den nuværende takst. Samtidig betyder forslaget, at forældrebetalingstaksterne for vuggestue og dagpleje bliver forskellige, hvilket afviger fra den nuværende praksis og Helhedsplan for Børn og Uddannelses princip om fælles takst. Forslaget giver mulighed for ansættelse af 22 årsværk pædagogisk personale.

Forældrebetalingsandelen i vuggestue foreslås ikke nedsat, da forældrebetalingsandelen allerede ligger under det nye lovfastsatte loft for forældrebetaling, og da en yderligere nedsættelse i mindre grad vil understøtte mulighederne for at ansætte pædagogisk personale.

Udmøntningsforslag 2

Forslaget indebærer, at forældrebetalingsandelen i børnehave og dagpleje sænkes fra 25 pct. til 21,3 pct., samt at forældrebetalingstaksten i vuggestue og dagpleje fastholdes som ens i overensstemmelse med den nuværende praksis og Helhedsplan for Børn og Uddannelses princip om fælles takst. Som konsekvens heraf sænkes forældrebetalingsandelen i vuggestue fra 19,6 pct. til 16,7 pct. Forslaget medfører således, at forældrebetalingstaksten i både børnehave, dagpleje og

vuggestue bliver lavere end den nuværende takst. Forslaget giver mulighed for ansættelse af 19 årsværk pædagogisk personale.

Den yderligere nedsættelse af forældrebetalingssandelen i vuggestue vurderes at kunne øge tilslutningen til kommunens vuggestuetilbud, herunder fra familier bosat i andre kommuner. Samtidig indebærer den lavere forældrebetalingssandel et reduceret økonomisk råderum til ansættelse af pædagogisk personale sammenlignet med udmøntningsforslag, hvor forældrebetalingssandelen i vuggestue fastholdes på et højere niveau.

#### Udmøntningsforslag 3

Forslaget indebærer, at forældrebetalingssandelen fastsættes til 21,3 pct. i alle pasningstilbud. Dermed sænkes forældrebetalingssandelen i dagpleje og børnehave til 21,3 pct., mens forældrebetalingssandelen i vuggestue forhøjes fra 19,6 pct. til 21,3 pct. Forhøjelsen af forældrebetalingssandelen i vuggestue kan gennemføres med et varsel på tre måneder. Forslaget medfører, at forældrebetalingstaksterne for vuggestue og dagpleje ikke er ens, hvilket afviger fra den nuværende praksis og Helhedsplan for Børn og Uddannelses princip om fælles takst. Forslaget giver mulighed for ansættelse af 23 årsværk pædagogisk personale.

Den ensartede forældrebetalingssandel på tværs af pasningstilbud styrker det samlede økonomiske råderum og giver de bedste forudsætninger for at ansætte pædagogisk personale sammenlignet med de øvrige udmøntningsforslag. Samtidig indebærer forslaget en forhøjelse af forældrebetalingen for familier med børn i vuggestue, hvilket kan have betydning for efterspørgslen efter vuggestuepladser.

	Nuværende forældrebetalingstakst	Udmøntningsforslag 1: Ny forældrebetalingstakst pr. 1. maj 2026	Udmøntningsforslag 2: Ny forældrebetalingstakst pr. 1. maj 2026	Udmøntningsforslag 3: Ny forældrebetalingstakst pr. 1. maj 2026
Dagpleje	3.328 kr./md	2.835 kr./md	2.835 kr./md	2.835 kr./md
Vuggestue	3.328 kr./md	3.328 kr./md	2.835 kr./md	3.623 kr./md
Børnehave	2.512 kr./md	2.140 kr./md	2.140 kr./md	2.140 kr./md

Forvaltningen anbefaler udmøntningsforslag 1, da midlerne herigennem understøtter hensigten bag Aftale om finansloven for 2026 samt aftalen mellem regeringen og Kommunernes Landsforening, idet mere pædagogisk personale ansættes og forældrebetalingstaksten i daginstitutioner, herunder børnehave og dagpleje nedsættes.

### Bevillingsmæssige konsekvenser

Økonomi- og Arbejdsmarkedsforvaltningen oplyser, at sagen ikke medfører bevillingsmæssige konsekvenser, idet de bevillingsmæssige konsekvenser medtages ved 1. bevillingsrevision 2026.

### Beslutning Børn-, Skole- og Familieudvalget den 05-03-2026

Udvalget anbefaler indstillingen.

### Supplerende sagsfremstilling til Økonomi- og Strategiudvalget den 18-03-2026

Supplerende påtegning.

Det bemærkes, at udgifterne i ovenstående sag finansieres af – og ikke overskrider - tilskuddet på 17 mio. kr. til Sønderborg Kommune i 2026, jf. Finansloven for 2026.

### Beslutning Økonomi- og Strategiudvalget den 18-03-2026

Børn-, Skole- og Familieudvalgets anbefaling indstilles.

**Fraværende:**

Frederik Klakk

## **Beslutning Byrådet den 25-03-2026**

Godkendt.

### **Bilag**

Brev til kommunerne om dagtilbud

Oversigt over udmøntningsforslag - dagtilbud 2026

**Afbud** Daniel Staugaard, Niels Benjamin Sørensen, Stefan Lydal

## Punkt 12: 12. Godkendelse af Handicapsagsbarometeret 2025

26/1631

### Sagsresumé

Handicapsagsbarometeret er en landsdækkende undersøgelse, som gennemføres af Ankestyrelsen med henblik på at vurdere kvaliteten af kommunernes sagsbehandling på handicapområdet. Handicapsagsbarometeret kan ikke anvendes til at vurdere kvaliteten i den enkelte kommune, men giver et overblik over generelle tendenser på landsplan.

I 2024 indsendte forvaltningen Børn, Uddannelse og Sundhed 18 sager med afgørelser om dækning af tabt arbejdsfortjeneste efter Barnets Lov § 87 til Ankestyrelsen. Af disse sager, er i alt 5 sager blevet behandlet.

Forvaltningen modtog den 4. december 2025 Handicapsagsbarometeret, som indeholder følgende afgørelser:

- Én sag er blevet stadfæstet, mens fire sager er vurderet hjemvist med henvisning til officialprincippet.

Ankestyrelsen peger derudover på, at der i halvdelen af de gennemgåede sager på landsplan fortsat ses udfordringer med overholdelse af gældende sagsbehandlingsfrister. Dette var ligeledes tilfældet i Handicapsagsbarometeret for 2024. På den baggrund anmoder Ankestyrelsen kommunalbestyrelserne om at redegøre for, hvilke foranstaltninger der iværksættes for at styrke overholdelsen af fristerne fremadrettet.

Handicapsagsbarometeret har været i høring i Handicaprådet den 24. februar 2026. Høringssvaret har ikke givet anledning til ændringer.

Byrådet har beslutningskompetencen, jf. delegationsplanen.

### Indstilling

Forvaltningen indstiller til Børn-, Skole- og Familieudvalget, at Byrådet godkender

- handicapsagsbarometeret 2025.

### Sagsfremstilling

Ankestyrelsens Handicapsagsbarometer blev etableret i november 2021 som led i en politisk aftale om at styrke retssikkerheden for borgere med handicap. Det blev første gang offentliggjort i 2023 og forventes udgivet årligt frem til 2026.

#### Formål

Handicapsagsbarometeret omfatter en juridisk gennemgang af kommunernes afgørelser med henblik på at vurdere, om gældende regler og praksis overholdes. Formålet er at understøtte en mere ensartet og korrekt sagsbehandling på tværs af kommunerne samt skabe et grundlag for dialog og forbedring på området. Handicapsagsbarometeret kan ikke anvendes til at vurdere kvaliteten af sagsbehandlingen i den enkelte kommune, men giver et overblik over generelle tendenser på landsplan.

#### Begrebsafklaring

Når ankestyrelsen træffer afgørelser, anvendes tre begreber:

- Stadfæstelse: Ankestyrelsen er enig i kommunens afgørelse. Der sker derfor ingen ændringer for den, der har klaget.
- Hjemvisning: Hvis sagen mangler væsentlige oplysninger, som Ankestyrelsen ikke selv kan indhente, sendes sagen tilbage til kommunen til fornyet sagsbehandling.
- Ændring eller ophævelse: Ankestyrelsen er helt eller delvist uenig i afgørelsen og ændrer eller ophæver den.

Når en afgørelse hjemvises, ændres eller ophæves, betragtes kommunens oprindelige afgørelse som omgjort. Dette gælder også ved hjemvisning, selv om den fornyede sagsbehandling ikke nødvendigvis fører til en ændret afgørelse. Hvis kommunen træffer samme afgørelse igen, og denne ikke påklages på ny, vil sagen som udgangspunkt ikke blive vurderet af Ankestyrelsen igen.

## Ankestyrelsens vurdering

På børnehandicapområdet indsendte forvaltningen Børn, Uddannelse og Sundhed i 2024 en række sager til Ankestyrelsen, hvoraf fem er blevet behandlet. Alle sager omhandler afgørelser om dækning af tabt arbejdsfortjeneste efter Barnets Lov § 87 (tidligere Servicelovens § 42), som giver forældre mulighed for at få dækket indtægtstab, når barnet har en betydelig eller varigt nedsat funktionsevne, og pasning i hjemmet er en nødvendighed som følge heraf.

Ankestyrelsen bemærker, at Sønderborg Kommune generelt foretager helhedsorienterede vurderinger af støttebehovet og gennemfører de nødvendige partshøringer som led i afgørelsesprocessen.

Resultatet af Ankestyrelsens behandling af sagerne er følgende:

- På børnehandicapområdet er én sag blevet stadfæstet, mens fire sager er vurderet hjemvist.

Alle sagerne er hjemvist med henvisning til officialprincippet. Officialprincippet indebærer, at myndigheden skal sikre, at en sag er tilstrækkeligt oplyst, før der træffes afgørelse. Ankestyrelsen begrundet hjemvisningerne med blandt andet manglende beskrivelser af målgruppevurdering samt manglende vurdering af udækket pasningsbehov, herunder om borgeren har lidt et indtægtstab som følge af barnets funktionsnedsættelse.

Officialprincippet fremgik også af læringsnotatet fra Handicapsagsbarometeret 2024. Det skal her bemærkes, at Sønderborg Kommune indsendte sager til Handicapsagsbarometeret 2025, inden læringsnotatet fra Handicapsagsbarometeret 2024 blev modtaget.

Ankestyrelsen vurderer samlet, at de manglende oplysninger i sagerne, ville have haft væsentlig betydning for afgørelsen. Derudover konstaterer Ankestyrelsen, at kravene til klagevejledning efter forvaltningslovens § 25 ikke er opfyldt i tre af de fem sager, samt at der i én sag er vedlagt en klagevejledning, uden at dette var et krav.

## Opfølgning på de fortsatte indsatsområder

Generelt er der på børnehandicapområdet et styrket juridisk fokus på de lovgivningsmæssige rammer. I tillæg hertil arbejdes der med følgende indsatsområder

- Kompetenceudvikling:

Der undervises fortsat i den gode afgørelse. Herudover er der løbende fordybelsedage, kompetenceudvikling og brush-up-forløb, hvor der blandt andet fokuseres på opfyldelse af de retlige krav til en afgørelse. Der er desuden planlagt en temadag med fokus på afgørelsesbegrebet og officialprincippet.

- Kommuneberegner:

Kommuneberegner er implementeret i afdelingen og understøtter beregningen af tabt arbejdsfortjeneste.

- Socialfaglig understøttelse:

Sagsbehandlingen understøttes gennem socialfaglige konsulenter, som bidrager med socialfaglig og juridisk sparring i lovgivningsmæssige spørgsmål. Konsulenterne deltager desuden fast i sparrings- og bevillingsmøder samt i målgruppevurderinger, hvor også ledelsen er repræsenteret.

- Målgruppevurdering:

Fremadrettet indføres et målgruppevurderingsnotat, hvor det tydeligt beskrives, hvorfor barnet vurderes inden for eller uden for målgruppen.

- Ledelsestilsyn:

Der gennemføres ledelsestilsyn med fokus på de identificerede udfordringer på sagsniveau samt et skærpet fokus på de lovgivningsmæssige rammer. Dette giver mulighed for tæt ledelsesmæssig opfølgning i forhold til den enkelte rådgiver.

Overholdelse af sagsbehandlingsfrister

- Der er særlig opmærksomhed på de udfordringer, der fremkommer i forbindelse med ledelsestilsyn.
- I de tilfælde, hvor sagsfristerne ikke kan overholdes, arbejdes der målrettet på at identificere årsagerne, herunder om der afventes oplysninger fra en tredjepart, f.eks. sygehuse m.v., samt på at finde mulige løsninger. Hvis Sønderborg Kommune undtagelsesvis ikke kan overholde fristen i en konkret sag, vil borgeren modtage et brev med information om, hvornår der kan forventes en afgørelse.
- Myndighed Børn, Unge og Handicap er aktuelt i gang med implementeringen af et nyt fagsystem, der understøtter automatisk overvågning og varsling af sagsbehandlingsfrister.

Handicaprådets høringssvar af 24. februar 2026.

Handicaprådet anerkender det arbejde, der er igangsat for at opfylde officialprincippet og ser frem til at følge udviklingen. Handicaprådet vil gerne have en opfølgning på det videre arbejde.

Høringssvaret har ikke givet anledning til ændringer.

## **Bevillingsmæssige konsekvenser**

Økonomi- og Arbejdsmarkedsforvaltningen oplyser, at sagen ikke har bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Beslutning Børn-, Skole- og Familieudvalget den 05-03-2026**

Udvalget anbefaler indstillingen.

## **Beslutning Byrådet den 25-03-2026**

Godkendt.

## **Bilag**

Brev fra Ankestyrelsen vedr. udsættelse af frist

Høringsbrev fra Ankestyrelsen 2025

Brev fra Ankestyrelsen med vurdering samt læringsnotat

Høringssvar fra HR vedr. Handicapsagsbarometeret

**Afbud** Niels Benjamin Sørensen, Daniel Staugaard, Stefan Lydal

# Punkt 13: 13. Godkendelse af horisontal samarbejdsaftale om patientrettet forebyggelse

26/604

## Sagsresumé

Med implementeringen af Sundhedsreformen overgår ansvaret for patientrettet forebyggelse fra kommunerne til regionerne pr. 1. januar 2027. For at sikre fortsat lokale, sammenhængende og fagligt bæredygtige tilbud har Sønderborg Kommune og Sygehus Sønderjylland udarbejdet en horisontal samarbejdsaftale.

Aftalen fastlægger de overordnede rammer for opgaveløsningen, herunder rollefordeling, økonomi, kapacitet og monitorering. Regionen får myndighedsansvaret, mens kommunen fortsat leverer indsatsen.

Aftalen består af et overordnet hoveddokument samt bilag, der kan tilpasses løbende i takt med lovgivning og nationale standarder, herunder den forventede Folkesundhedslov.

Aftalen forelægges til politisk godkendelse i Regionsrådet og Byrådet og skal være godkendt og sendes til Indenrigs- og Sundhedsministeriet senest den 1. april 2026 for at træde i kraft den 1. januar 2027.

Den horisontale samarbejdsaftale understøtter Byrådets vision 2022-2025 på fokusområdet ”Et godt liv”

Sagen forelægges til Byrådets beslutning.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller til Sundhed-, Unge- og Forebyggelsesudvalget, at Byrådet godkender

- horisontal samarbejdsaftale om patientrettet forebyggelse.

## Sagsfremstilling

Regeringen besluttede i 2024, at ansvaret for patientrettet forebyggelse skal overgå til regionerne som led i Sundhedsreformen. For at understøtte, at borgere i Sønderborg fortsat har adgang til nære og harmoniserede forebyggelsestilbud, er der udarbejdet en horisontal samarbejdsaftale mellem kommunen og Sygehus Sønderjylland.

Aftalen bygger på kommunens eksisterende erfaringer med nære forebyggelsestilbud. Målet er at:

- sikre sammenhængende og lokalt forankrede patientforløb
- forebygge forværring af kronisk sygdom
- reducere indlæggelser
- sikre mere harmoniserede tilbud på tværs af regionen

Aftalen består af:

- Et hoveddokument med faste rammer og principper.
- En bilagsdel, der kan opdateres løbende i forhold til kommende ny lovgivning, kvalitetsstandarder og nationale anbefalinger. Bilagsdelen består af:
  1. En delingsaftale, som træder i kraft hvis den horisontale samarbejdsaftale ikke bliver godkendt.
  2. En beskrivelse af kommunens indsatser på den patientrettede forebyggelse.
  3. En kapacitetsplan for 2027.

Økonomi

På baggrund af aktivitetsniveau i 2025, vurderes 56,6 pct. af Forebyggelsesenhedens indsats at være patientrettet forebyggelse, de resterende 43,4 pct., omfatter den borgerrettede forebyggelse. Udgiften til den patientrettede forebyggelse er beregnet til 4,8 mio. kr. inkl. overhead (2025 P/L), som finansieres af Region Syddanmark med en årlig ramme.

Kapacitetsplanen er baseret på Sundhedscentrets nuværende indsatskatalog på området. Serviceniveauet vil derfor som udgangspunkt være uændret. Kapaciteten i 2027 (antal forløb) er fastlagt til at ligge ca. 10 pct. over niveauet for 2025. Dette skyldes en forventning om aktivitetsstigning som følge af parternes øgede samarbejde og opmærksomhed.

Inden for den afsatte ramme har kommunen til opgave at:

- fortsætte drift af den patientrettede forebyggelse og sikre hensigtsmæssig udnyttelse af kapaciteten indenfor rammen.
- udvikle den patientrettede forebyggelse i samarbejde med Sygehus Sønderjylland.
- udarbejde en årlig kapacitetsplan (medarbejdere, tilbud, lokationer).
- afrapportere kvartalsvist om aktivitet. I samme kadence som den nuværende kvartalsvise aktivitets-LIS til Sundhed-, Unge- og Forebyggelsesudvalget.

#### Procesplan

- 24. februar 2026: Behandling i Sundhedsråd Sønderjylland.
- Marts 2026: Politisk behandling i Sundhed-, Unge- og Forebyggelsesudvalget, Regionsrådet og Byrådet.
- 1. april 2026: Frist for indgåelse af horisontale samarbejdsaftaler mellem sygehus og kommuner.
- 1. januar 2027: Aftalen træder i kraft.

### **Bevillingsmæssige konsekvenser**

Økonomi- og Arbejdsmarkedsforvaltningen oplyser, at sagen ikke medfører bevillingsmæssige konsekvenser, idet finansiering af samarbejdsaftalen, herunder udgifterne til patientrettet forebyggelse, sker via Region Syddanmark, som afsætter en årlig ramme på 4,8 mio. kr. til indsatsen.

### **Beslutning Sundhed-, Unge- og Forebyggelsesudvalget den 04-03-2026**

Udvalget anbefaler indstillingen.

### **Beslutning Byrådet den 25-03-2026**

Godkendt.

### **Bilag**

Horisontal samarbejdsaftale Patientrettet forebyggelse Sønderborg Kommune og Sygehus Sønderjylland - vers 260206-2 endelig

**Afbud** Niels Benjamin Sørensen, Daniel Staugaard, Stefan Lydal

# Punkt 14: 14. Orientering om informationssikkerhedspolitik

26/3103

## Sagsresumé

Informationssikkerhedspolitikken udstikker en fælles retning for, hvordan Sønderborg Kommune beskytter data, systemer og processer mod uautoriseret adgang, fejl og misbrug. Den danner således grundlag for en robust og ansvarlig digital forvaltning og sikrer, at informationssikkerhed er en integreret del af den daglige opgaveløsning.

Vedlagt som bilag er informationssikkerhedspolitik for Sønderborg Kommune.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller til Byrådet at tage

- orienteringen til efterretning.

## Sagsfremstilling

Informationssikkerhedspolitikken gælder for alle medarbejdere, ledere, politikere og samarbejdspartnere med adgang til kommunens information og systemer. Den understøtter efterlevelse af gældende lovgivning (GDPR, databeskyttelsesloven), EU-direktiver (NIS2), AI-Act og anerkendte standarder (ISO 27001/27002, NSIS) og fungerer som styringsgrundlag for ledelse og prioritering af sikkerhedsindsatsen.

Politikken omsættes i praksis via underliggende retningslinjer, procedurer og tekniske standarder, der sikrer, at informationssikkerhed er en integreret del af den daglige opgaveløsning.

Overordnet indeholder informationssikkerhedspolitikken formål og rammer, organisering og ansvar samt en beskrivelse af tilgangen til centrale elementer af arbejdet med informationssikkerhed, herunder adgangs- og rettighedsstyring, logning, anskaffelsesprocedurer, brugeradfærd og awareness, håndtering af sikkerhedshændelser mv.

Politikken bygger på følgende principper:

- Risikobaseret tilgang til sikkerhed
- Klar ansvars- og rollefordeling
- Forankring i både teknologi, processer og adfærd
- Løbende forbedring gennem opfølgning og læring

Politikken revideres løbende i takt med ændringer i lovgivning, teknologi, forretningsmæssige mål og trusselsbilleder, ligesom læring fra hændelser, fx sikkerhedsbrud, anvendes til at forbedre de tilhørende retningslinjer og procedurer.

Direktionen er overordnet ansvarlig for informationssikkerheden i Sønderborg Kommune og udmønter arbejdet via Informationssikkerhedsudvalget, som overvåger, vurderer og koordinerer organisationens indsats for at beskytte data, systemer og processer mod sikkerhedstrusler.

Informationssikkerhedspolitikken drøftes årligt i Informationssikkerhedsudvalget forud for den årlige godkendelse i Direktionen, jf. NIS2-krav om ledelsesforankring og godkendelse. Efterfølgende orienteres Byrådet om sagen.

## **Bevillingsmæssige konsekvenser**

Økonomiforvaltningen oplyser, at sagen ikke har bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Beslutning Byrådet den 25-03-2026**

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Informationssikkerhedspolitik for Sønderborg Kommune

**Afbud** Daniel Staugaard, Niels Benjamin Sørensen, Stefan Lydal

## **Punkt 15: Lukket: 15. Godkendelse af vilkår for køb og videresalg af ejendom Nørager - (Lukket punkt)**

25/17480

Økonomi- og Strategiudvalgets indstilling blev godkendt.

**Afbud** Daniel Staugaard, Niels Benjamin Sørensen, Stefan Lydal

## **Punkt 16: 16. Godkendelse af udgifter til arbejdet mod varmefusion samt status på arbejdet.**

25/20373

### **Sagsresumé**

Byrådet godkendte d. 24. september 2025, at Sønderborg Kommune igangsætter undersøgelse af mulig fusion mellem SONFOR Varme A/S, SONFOR Resort Varme A/S og Sønderborg Varme A/S.

Kommissoriet er tilpasset for at reflektere den valgte model med aktieoverdragelse. Det opdaterede kommissorie, budget og tidsplan findes vedlagt som bilag.

Der ansøges nu om finansiering på i alt 1,315 mio. kr., hvilket vil sige yderligere 1,065 mio. kr. til gennemførelse af selve forundersøgelsen frem mod eventuel fusion.

I overensstemmelse med byrådsbeslutning d. 24. september 2025 indstiller forvaltningen, at kommunen afholder udgiften. Udgiften kan afholdes inden for Økonomiforvaltningens ramme, såfremt byrådet godkender ansøgt overførsel af midler fra 2025 til 2026 til formålet.

Punktet lukkes efter forvaltningslovens § 27, stk. 1, nr. 2, samt § 27, stk. 4, nr. 3. Den første paragraf angår virksomheders tekniske indretninger og den anden vedrører kommunens økonomiske interesser. Punktet åbnes efter stillingtagen til en fusion mellem de to selskaber.

Sagen forelægges til byrådets beslutning.

### **Indstilling**

Forvaltningen indstiller til Økonomi- og Strategiudvalget, at Byrådet godkender

- at kommunen afholder udgifterne til forundersøgelsen af fusionen mellem SONFOR Varme A/S, SONFOR Resort Varme A/S og Sønderborg Varme A/S.

### **Sagsfremstilling**

Byrådet godkendte d. 24. september 2025, at Sønderborg Kommune igangsætter undersøgelse af mulig fusion mellem SONFOR Varme A/S, SONFOR Resort Varme A/S og Sønderborg Varme A/S. Udgiften afholdes af kommunen i overensstemmelse med byrådsbeslutningen.

Byrådet godkendte d. 17. december 2025 kommunens afholdelse af udgifter på 0,250 mio. kr. til indledende forundersøgelse indenfor budgetrammerne. Der ansøges nu om finansiering på i alt 1,315 mio. kr., hvilket vil sige yderligere 1,065 mio. kr. til gennemførelse af selve forundersøgelsen frem mod eventuel fusion.

I overensstemmelse med byrådsbeslutning d. 24. september 2025 indstiller forvaltningen, at kommunen afholder udgiften. Udgiften kan afholdes inden for Økonomiforvaltningens ramme, såfremt byrådet godkender ansøgt overførsel af midler fra 2025 til 2026 til formålet.

Den indledende juridiske afdækning er gennemført og parterne vurderer, at der er grundlag for at arbejde videre frem mod en fusion jf. orienteringen til Økonomi- og Strategiudvalget d. 18. februar 2026.

Opfølgende status på arbejdet er vedlagt, herunder revideret kommissorium/tidsplan jf. møde i styregruppen den 16. februar 2026.

Kommissoriet er tilpasset for at reflektere den valgte model med aktieoverdragelse. Det opdaterede kommissorie, budget og tidsplan findes vedlagt som bilag.

### **Bevillingsmæssige konsekvenser**

Økonomiforvaltningen oplyser, at sagen ikke har bevillingsmæssige konsekvenser, idet omkostningerne afholdes indenfor forvaltningens budgetramme.

Dette er under forudsætning, at Byrådet – i særskilt sag - godkender overførsel af midler fra 2025 til formålet.

### **Beslutning Økonomi- og Strategiudvalget den 18-03-2026**

Udvalget anbefaler indstillingen.

#### **Fraværende:**

Frederik Klakk

### **Beslutning Byrådet den 25-03-2026**

Godkendt med bemærkning om, at sagen åbnes, idet parterne har tilkendegivet, at oplysningerne i sagsfremstillingen ikke længere er fortrolige.

**Afbud** Niels Benjamin Sørensen, Daniel Staugaard, Stefan Lydal

## **Punkt 17: Lukket: 17. Generel orientering - (Lukket punkt)**

25/21024

Taget til efterretning.

**Afbud** Daniel Staugaard, Niels Benjamin Sørensen, Stefan Lydal

## **Punkt 18: Lukket: 18. Underskriftsside - (Lukket punkt)**

25/20775

**Afbud** Daniel Staugaard, Niels Benjamin Sørensen, Stefan Lydal