

# REFERAT Kultur-, Handel- og Turismeudvalget d. 03-02-2026

**Mødedato**           Tirsdag d. 03. februar 2026 kl. 08:15

**Mødested**           Magistratssalen, Sønderborg Rådhus

**Mødedeltagere**   Bjørn Allerelli Andersen, Daniel Staugaard, Ingrid Johannsen  
(Afbud), Jesper Kock, Kim Bækdal Agerley

## Indholdsfortegnelse

1. Godkendelse af dagsorden.....	3
2. Godkendelse af mødeplan for 2026 - Kultur-, Handel- og Turismeudvalget.....	4
3. Drøftelse af indhold og prioriteringer i Handleplan for Turisme og Handel 2026-2027.....	6
4. Godkendelse af proces for udvikling af kulturpolitik.....	8
5. Godkendelse af ansøgning fra Dansk Mølleinstitut om medfinansiering af "Projekt Møllelaug Et"	11
6. Godkendelse af ansøgning om tilskud til Sønderborg Havnefestival 2026.....	14
7. Godkendelse af ansøgning fra Foreningen Fyn Rundt for Bevaringsværdige Skibe 2026.....	17
8. Godkendelse af kandidat til repræsentantskabet i Danmarks Biblioteksforening.....	20
9. Orientering om ledelsesinformation 2025 - status 15. januar 2025 - Udvalget for Kultur, Idræt og	22
10. Orientering om ledelsesinformation 2025 - status 15. januar 2025 - Udvalget for Erhverv og Gr	24
11. Generel orientering.....	26
Lukket: 12. Lukket: Orientering fra formand, medlemmer og direktøren - (Lukket punkt).....	27
Lukket: 13. Underskriftsside - (Lukket punkt).....	28

## **Punkt 1: 1. Godkendelse af dagsorden**

26/805

### **Sagsresumé**

-

### **Indstilling**

Forvaltningen indstiller til Kultur-, Handel- og Turismeudvalget at godkende

- dagsordenen.

### **Beslutning Kultur-, Handel- og Turismeudvalget den 03-02-2026**

Godkendt.

**Afbud** Ingrid Johannsen

## **Punkt 2: 2. Godkendelse af mødeplan for 2026 - Kultur-, Handel- og Turismeudvalget**

25/8136

### **Sagsresumé**

For hvert regnskabsår skal Økonomi- og Strategiudvalget og de stående udvalg vedtage en mødeplan.

Hvert af de stående udvalg har beslutningskompetencen for så vidt angår eget udvalg, jf. delegationsplanen.

### **Indstilling**

Forvaltningen indstiller til Kultur-, Handel- og Turismeudvalget at godkende

- forslag til mødeplan for 2026 for så vidt angår Kultur-, Handel- og Turismeudvalgets møder.

### **Sagsfremstilling**

Byrådet og udvalgene udøver deres virksomhed i møder. Økonomi- og Strategiudvalget og hvert stående udvalg træffer for hvert regnskabsår beslutning om, hvornår og hvor udvalgets møder skal afholdes. Udvalgets beslutning om mødeplan kan af ethvert af udvalgets medlemmer forlanges indbragt til afgørelse i Byrådet.

For at sikre et smidigt flow i dagsordensprocessen er der udarbejdet et samlet forslag for afholdelse af møder i alle de stående udvalg, Økonomi- og Strategiudvalget og Byrådet. Møderne er så vidt muligt planlagt som følger:

Stående udvalg    Første tirsdag, onsdag og torsdag i måneden

Økonomiudvalg    Tredje onsdag i måneden

Byråd                Sidste onsdag i måneden kl. 17.00

Juli holdes fri for byrådsmøder og udvalgsmøder, og det samme gælder som udgangspunkt i januar.

Mødetidspunkter foreslås som nedenfor:

Onsdage kl. 8.30 – 13.00  
Økonomi- og Strategiudvalget

Tirsdage kl. 16.00 – 19.00  
Byudvikling-, Landdistrikter- og Infrastrukturudvalget

Tirsdage kl. 15.30 – 18.30  
Erhverv- og Arbejdsmarkedsudvalget

Tirsdage kl. 8.15 – 11.15  
Kultur-, Handel- og Turismeudvalget

Onsdage kl. 14.15 – 17.15  
Natur-, Klima- og Miljøudvalget

Onsdage kl. 14.00 – 17.00  
Sundhed-, Unge- og Forebyggelsesudvalget

Onsdage kl. 15.30 – 18.30  
Idræt- og Fritidsudvalget

Torsdage kl. 8.30 – 13.00  
Børn-, Skole- og Familieudvalget

Torsdage kl. 15.30 – 18.30  
Social-, Senior- og Handicapudvalget

## **Bevillingsmæssige konsekvenser**

Økonomi- og Arbejdsmarkedsforvaltningen oplyser, at sagen ikke har bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Beslutning Kultur-, Handel- og Turismeudvalget den 03-02-2026**

Sagen udsættes.

## **Bilag**

Mødekalender 2026 for Byråd og udvalg 200126

Mødekalender 2026 inkl. visionsproces, kattedatkursus, 12-12 seminarer

**Afbud** Ingrid Johannsen

# Punkt 3: 3. Drøftelse af indhold og prioriteringer i Handleplan for Turisme og Handel 2026-2027

26/573

## Sagsresumé

Byrådet godkendte i september 2023 Masterplan for Turisme og Handel 2024-2027. Masterplanen sætter retningen for den fortsatte udvikling af turismen og handlen i Sønderborg Kommune i de kommende år. Realisering af masterplanen sker gennem dynamiske 1-årige handleplaner, som udmøntes i dialog og tæt samarbejde med interessenter og relevante aktører.

Handleplan for Turisme og Handel 2025 indeholder en status på realiserede indsatser i 2024. Udvalget for Erhverv og Grøn Vækst blev desuden forelagt en status på Handleplan for Turisme og Handel 2025 i december 2025.

Forvaltningen anbefaler, at Kultur-, Handel- og Turismeudvalget drøfter indhold og prioriteringer i en kommende samlet handleplan for 2026 og 2027. Forvaltningen gør i den forbindelse opmærksom på, at der er flere igangværende projekter, som kan være relevante at inddrage i drøftelsen. Det gælder fx Den Kongelige Køkkenhave Fase 2, fælles samarbejdsstruktur mellem handelsstandsforeningerne, udvikling af Historisk Destination samt Handleplan for Øvre Perlegade.

Masterplanen og de årlige handleplaner understøtter fokusområdet Turisme i Byrådets Vision. Byrådet ønsker med turismesatsningen at skabe liv og fremme økonomisk vækst samt inspirere til bosætning.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller til Kultur-, Handel- og Turismeudvalget at drøfte

- indhold og prioriteringer i Handleplan for Turisme og Handel 2026-2027.

## Sagsfremstilling

Udvalget for Erhverv og Grøn Vækst godkendte den 7. september 2023 Masterplan for Turisme og Handel 2024-2027. Masterplanen blev efterfølgende godkendt i Byrådet den 27. september 2023 og sætter den strategiske retning for det fortsatte arbejde med udvikling af turismen og handlen i Sønderborg Kommune. Den overordnede vision i Masterplan for Turisme og Handel 2024-2027 er, at Sønderborg Kommune vil være blandt de fem mest besøgte turistkommuner i Danmark målt på antallet af overnatninger.

Målet er i omegnen af 2 mio. overnatninger årligt i 2027. I 2022 havde Sønderborg Kommune cirka 1,5 mio. overnatninger, hvilket gjorde kommunen til den 10. største i Danmark. Det stigende antal overnatninger skal på sigt medføre øget omsætning og flere arbejdspladser inden for turisme og handel i Sønderborg Kommune.

Som en del af Masterplan for Turisme og Handel 2024-2027 arbejder udvalget med:

- At styrke koordineringen og sammenhængskraften mellem kommunen og aktørerne
- At opstille klare og realistiske mål, som sikrer mulighed for at følge op på udviklingen
- At motivere til nytænkning og fælles udvikling for at skabe et kvalitetsløft i hele kommunen
- At sikre en balance mellem kommunen som en attraktiv turistdestination og et godt sted at leve og bo som borger

Masterplanen konkretiseres gennem dynamiske 1-årige handleplaner, som sikrer fremgang og prioritering. Handleplanerne udmøntes i et tæt samarbejde med turisme- og handelsaktører i kommunen. De foregående handleplaner har udpeget syv overordnede indsatsområder, som skal bidrage til realisering af masterplanen:

1. Udvikling af kommunens handelsbyer
2. Afsøge muligheder for styrket sammenhæng mellem turismetilbud
3. Branding af Sønderborg Kommune som turistdestination og handelskommune
4. Afdække branchernes behov for arbejdskraft på kort og længere sigt
5. Organisering og samarbejdsstruktur på tværs af aktører
6. Samarbejde og partnerskaber vedrørende fundraising
7. Kompetenceudviklingsaktiviteter for turisme- og handelsaktører

En oversigt over de realiserede indsatser fremgår af vedhæftede dokumenter.

Kultur-, Handel- og Turismeudvalget er det ansvarlige politiske udvalg for turisme- og handelsområdet, og forvaltningen anbefaler derfor, at udvalget drøfter indhold samt prioriteringer i en kommende handleplan. Forvaltningen anbefaler, at der laves en samlet handleplan for 2026 og 2027.

Forvaltningen gør opmærksom på, at der er flere igangværende projekter, som taler ind i arbejdet med masterplanen og derfor kan være relevante at inddrage i udvalgets drøftelse. Det gælder fx Den Kongelige Køkkenhave Fase 2, arbejdet for en fælles samarbejdsstruktur mellem handelsstandsforeningerne, indsatsen for udvikling af Historisk Destination samt handelsinitiativet omkring Handleplan for Øvre Perlegade.

Udvalget for Erhverv og Grøn Vækst valgte i 2024 og 2025 at afsætte midler til en aktørpulje, og opfordrede aktører inden for turisme og handel til at søge midler til realisering af udviklingsprojekter med ophæng til masterplanen. Forvaltningen anbefaler, at udvalget ligeledes drøfter om aktørpuljen skal videreføres samt i hvilket omfang.

## **Bevillingsmæssige konsekvenser**

Økonomi- og Arbejdsmarkedsforvaltningen oplyser, at sagen ikke har bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Beslutning Kultur-, Handel- og Turismeudvalget den 03-02-2026**

Drøftet.

### **Bilag**

Masterplan for Turisme og Handel 2024-2027

Handleplan for Turisme og Handel 2025

Status på Handleplan for Turisme og Handel 2025

Godkendelse af principper for anvendelse af midler til udmøntning af Masterplan for Turisme og Handel 2024-2027 - sagsfremstilling fra februar 2024

**Afbud** Ingrid Johannsen

## Punkt 4: 4. Godkendelse af proces for udvikling af kulturpolitik

25/22363

### Sagsresumé

Kulturkompasset Sønderborg2025 udløb med udgangen af 2025, og i den forbindelse skal der udarbejdes en ny kulturpolitik for Sønderborg Kommune. Forvaltningen har udarbejdet en opsamling på Kulturkompasset og et forslag til en procesplan for udarbejdelsen af en ny kulturpolitik i løbet af 2026. Procesplanen forelægges til beslutning i Kultur-, Handel- og Turismeudvalget.

Forvaltningen anbefaler, at den nye kulturpolitik bliver 5-årig og således gældende i årene 2027-2031. Kulturpolitik 2027-2031 skal relatere sig til den kommende Byrådets Vision 2026-2029. Arbejdet vil være forankret i Kultur-, Handel- og Turismeudvalget med inddragelse af interne og eksterne parter.

Udvalget for Kultur-, Handel- og Turisme udvalget har beslutningskompetencen.

### Indstilling

Forvaltningen indstiller til Kultur-, Handel- og Turismeudvalget at godkende

- procesplan for udviklingen af Kulturpolitik 2027-2031.

### Sagsfremstilling

Kulturkompasset Sønderborg2025 udløb med udgangen af 2025, og i den forbindelse skal der udarbejdes en ny kulturpolitik for Sønderborg Kommune. Kulturkompassets vision og strategien for udviklingen af kulturområdet i Sønderborg Kommune fra 2015 til 2025 hvilede på det kandidatur til Europæisk Kulturhovedstad 2017, som Sønderborg sammen med Region Sønderjylland-Schleswig var engageret i fra 2014-2017.

Kulturkompasset var tænkt som et dynamisk værktøj med 4-årige politisk godkendte fokusområder og årlige handleplaner udarbejdet i samarbejde mellem kommune, kulturaktører og borgere. Der blev således i 10-års perioden udarbejdet tre strategier med udvalgte fokusområder gældende årene henholdsvis 2014-2017, 2018-2021 og 2022-2025.

Forvaltningen har udarbejdet en opsamling på Kulturkompasset og et forslag til en procesplan for udviklingen af en ny kulturpolitik i løbet af 2026. Procesplanen forelægges til beslutning i Kultur-, Handel- og Turismeudvalget.

Kulturkompasset Sønderborg2025 var en ambitiøs kulturpolitik med mange temaer og målsætninger, som er blevet søgt imødekommet gennem indsatser i perioden 2014-2025. I perioden har der været gennemført et væld af kulturarrangementer, oplevelser, projekter og nogle meget store events: Eventår 2017 med blandt andet Aprilfestival - Teater for små og store, Feuerwehr-Sternfahrt og Spejdernes Lejr 2017, Genforeningen2020 og Tour de France 2022. Det har givet kommunen og de involverede aktører og borgere erfaring og vigtig læring til en fortsat udvikling af kulturområdet. Særligt erfaringer og læring fra arbejdet med de store events og borgerinddragelse kan bidrage til at kvalificere en ny kulturpolitik.

I Kulturkompasset var der fem prioriterede temaer:

- Kulturarven og historien "Kulturarven og historien" blev fremhævet ved markeringen af 100-året for afslutningen på 1. Verdenskrig (2018) og ved Genforeningen (2020-2021).

- Klassisk musik og scenekunst "Multikulturhus på havnen" blev etableret i relation til udviklingen af Byens Havn (2017).
- Multikulturhus på havnen "Ungeindsats" blev i perioden prioriteret med oprettelsen af en Ungekoordinatorstilling til at styrke ungekulturen, ved at nedsætte et Ungeråd og ved realiseringen af ungdomshuset Mejeriet.
- Ungeindsats
- Billedkunst "Billedkunst" fik et løft med flytningen af Sønderjyllands Kunstskele til Multikulturhuset, etableringen af Augustiana Kunstpark & Kunsthal samt med styrkelsen af billedkunstmiljøet i Augustenborg.

I Kulturkompasset var flere målgrupper prioriteret:

- Børn og unge "Børn og unge" blev tilgodeset med kulturaktiviteter ved VidensBy Sønderborg, Biblioteket Sønderborg, Sønderborg Musikskole og Sønderjyllands Kunstskele.
- Befolkning i landdistrikterne "Befolkningen i landdistrikterne" blev understøttet af Landsbyforum, puljemidler og i forbindelse med store events.
- Andre kulturer
- Socialt udsatte For "Socialt udsatte" var der med Kultur på Recept fokus på borgere uden for arbejdsmarkedet.
- Erhvervsliv og uddannelser
- Internationale relationer "Internationale relationer" har især været understøttet i kraft af samarbejder på kulturområdet i grænselandet, Genforeningen2020 og store events.

Opsamlingen på kulturkompasset viser, at meget er lykkedes, men at der også er målsætninger, som ikke er indfriet i perioden. Det er udgangspunktet, at en ny kulturpolitik skal basere sig på erfaringerne fra Kulturkompasset, og at den underbygges af tilgængelige data, som fx den aktuelle kulturprofilanalyse ved Kulturens Analyseinstitut.

Det har kendetegnet kulturkompasset, at det har været en visionær og ambitiøs kulturpolitik. Således er det lykkedes Sønderborg Kommune at sætte sig selv på landkortet og være driver for udviklingen i det sønderjyske, som det også fremgår af kulturprofilen. Den kommende proces skal afklare det politiske ambitionsniveau og sikre, at ambitionerne kan understøttes organisatorisk og ressourcemæssigt.

Der er udarbejdet et forslag til en procesplan for arbejdet med udviklingen af Kulturpolitik 2027-2031 med inddragelse af politiske udvalg, kulturaktører og borgere:

Tid i 2026 Aktivitet

Januar Præsentation af opgaven med udarbejdelse af kulturpolitik på 12:12-seminar i Kultur-, Handel- og Turismeudvalget

Februar Opsamling på Kulturkompasset og godkendelse af procesplan i Kultur-, Handel- og Turismeudvalget

Marts – juni Inddragelse og samskabelse

- Drøftelser i Kultur-, Handel- og Turismeudvalget og dialog med øvrige fagudvalg

- Dialog på tværs af forvaltninger samt inddragelse af aktører og interessenter

Juni	Drøftelse i i Kultur-, Handel- og Turismeudvalget: Prioritering af temaer i den kommende kulturpolitik med afsæt i inddragelsesprocessen
Juni - oktober	Skriveproces: Udarbejdelse af udkast til Kulturpolitik 2027-2031
Oktober	Udkast til Kulturpolitik 2027-2031 sendes til udvalgte aktører og interessenter med henblik på kvalificering
November	Drøftelse af udkast til Kulturpolitik 2027-2031 i Kultur-, Handel- og Turismeudvalget.
December	Godkendelse af Kulturpolitik 2027-2031 i Kultur-, Handel- og Turismeudvalget og Byrådet.

Kulturpolitik 2027-2031 skal relatere sig til den kommende Byrådets Vision 2026-2029. På baggrund af erfaringerne med Kulturkompasset anbefaler forvaltningen, at den nye kulturpolitik bliver 5-årig og dermed gældende i årene 2027-2031 med prioriterede fokusområder og understøttende handleplaner. Realiseringen af kulturpolitikken vil ske fra 2027 og frem.

### **Bevillingsmæssige konsekvenser**

Økonomi- og Arbejdsmarkedsforvaltningen oplyser, at sagen ikke har bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Beslutning Kultur-, Handel- og Turismeudvalget den 03-02-2026**

Godkendt.

### **Bilag**

Kulturprofil-Soenderborg-Kommune-092025

Opsamling Kulturkompasset Sønderborg2025\_finalt udkast

Kulturkompas Sønderborg2025

**Afbud** Ingrid Johannsen

## **Punkt 5: 5. Godkendelse af ansøgning fra Dansk Mølleinstitut om medfinansiering af "Projekt Møllelaug Etape 2"**

25/10315

### **Sagsresumé**

Som led i budgetaftalen 2025-2028 blev der afsat 500.000 kr. til at understøtte etableringen af et mølleforum i Sønderborg Kommune. Brancheorganisationen Dansk Mølleinstitut har siden udarbejdet en projektplan og gennemført første etape med midlerne fra budgetaftalen. Første etape omfattede blandt andet oprettelse af et møllelaug og et mølleforum.

Dansk Mølleinstitut ansøger nu Sønderborg Kommune om 240.650 kr. i medfinansiering til anden etape af projektet. Anden etape omfatter blandt andet aftaledokumenter med kommunens møllelaug, undervisning, beredskabskasser, digitalisering, forsikring og opsamling af data. Det samlede budget for etape 2 lyder på 290.650 kr.

Projektet er i tråd med Byrådets Vision om at understøtte udviklingen af de historiske attraktioner, ligesom det harmonerer med Kulturkompassets fokus på formidling af stedbunden kulturarv og kulturmiljøer.

Kultur-, Handel- og Turismeudvalget har beslutningskompetencen, jf. delegationsplanen.

### **Indstilling**

Forvaltningen indstiller til Kultur-, Handel- og Turismeudvalget at godkende løsningsforslag

1. projektet støttes med de ansøgte 240.650 kr., og finansieringen sker fra puljen til kulturelle anlæg 2026, hvor der refterer 500.000 kr.

eller

2. projektet støttes med 81.500 kr. til dækning af aftaledokumenter, undervisning og forsikring, og finansieringen sker fra puljen til kulturelle anlæg 2026, hvor der refterer 500.000 kr.

eller

3. der gives afslag på ansøgningen.

### **Sagsfremstilling**

I budgetaftalen 2025-2028 blev der afsat 500.000 kr. som starthjælp til etablering af et fælles mølleforum for de enkelte møllelaug i Sønderborg Kommune. I forlængelse heraf har forvaltningen ad flere omgange været i dialog med brancheorganisationen Dansk Mølleinstitut, som holder til på Elstrup Mølle. Af vedtægterne for Dansk Mølleinstitut fremgår det, at mølleinstituttet vil arbejde for at sikre, at de gamle møller overlever, og at deres generelle stand forbedres. Dette vil instituttet gøre ved at give møllejerne bedre muligheder for at opnå viden om deres mølle, herunder byggeskik og brug samt ved at understøtte innovative og bæredygtige modeller for drift og vedligehold af møllerne, der støtter op om lokalsamfund, turisme og kulturliv.

På baggrund af dialogen med forvaltningen udarbejdede Dansk Mølleinstitut en projektplan i 2025 med henblik på oprettelse af et mølleforum i Sønderborg Kommune. Dansk Mølleinstitut fungerer samtidig som projektleder. I august 2025 godkendte Udvalget for Kultur, Idræt og Medborgerskab første etape af projektet, som bestod af følgende:

- Oprettelse og uddannelse af et møllelaug bestående af 15-25 medlemmer, der kan drive/dreje de tre møller; Slotsmøllen, Nybøl Mølle og Dybbøl Mølle, med stor faglighed og ekspertise. Der var tale om netop disse tre møller, fordi de var de eneste i Sønderborg Kommune uden et aktivt møllelaug.

- Oprettelse af et mølleforum for alle møller i Sønderborg Kommune, der skal:
  - Undersøge mulighederne for samlet udvikling af møllerne i kommunen.
  - Skabe grobund for bedre pasning af møllerne, så udgifter på møllerne kan prioriteres.
  - Sikre bedre forebyggende økonomiske tiltag for at undgå forfald.
  - Fungere som kontakttled til kommunen på sigt.

Første etape er finansieret via de 500.000 kr. afsat i budgetaftalen 2025-2028. Som led i videreførelsen af projektet i 2026 og den fortsatte udvikling af Sønderborg Kommunes møller har Dansk Mølleinstitut fremsendt et budget for anden etape af projektet. Budgettet lyder på 290.650 kr., og Dansk Mølleinstitut anmoder nu Sønderborg Kommune om 240.650 kr. i medfinansiering af etape 2. Dansk Mølleinstitut har angivet, at differencen på 50.000 kr. tænkes finansieret via fonde, LAG-midler, tilskudspuljer eller andet.

#### Budget for ”Projekt Møllelaug Etape 2” (2026)

Vejledning af bestyrelse vedrørende drift af foreningen (driftsbudget/instruktion/rollefordeling). (Deltagelse i Mølleforum) – klæde bestyrelsen på til ansøgning af midler fra fonde og andre tilskud	13.000 kr.
Aftaledokument mellem møllelaug og mølleejere- (aftale for hver enkelt mølle) - (hvem har pligt og ret til hvad - ejer/bruger) – skriftligt tillæg til foreningsoprettelsen	32.500 kr.
Undervisning af møllelaug med overblik over eftersyn og brug af møllefunktionen	26.000 kr.
Undervisning og vejledning i sikkerhed omkring møllerne	13.000 kr.
Beredskabskasser tre stk. (indkøb)	93.750 kr.
Aktivitetsskalender i samarbejde med møllelaug (digitalisering heraf)	6.500 kr.
Digitalisering Facebook/hjemmeside - møllelaugets kommunikation - Destination Sønderjylland	23.400 kr.
Driftsomkostninger til hjemmeside/plugins og abonnementer 1. år	3.000 kr.
Etableringsredskaber og -faciliteter (borde, stole, kaffemaskine, vedligeholdelsesudstyr osv.) (basisindkøb)*	20.000 kr.
Forsikring af møllelaug (ansvarsforsikring for foreningsmedlemmer, der deltager i Mølleforeningen) 1. år	10.000 kr.
Opsamling af data - dokumentation/afrapportering	19.500 kr.
Diverse udgifter*	30.000 kr.
Samlet beløb	290.650 kr.

\* Der ansøges ikke om kommunale midler til denne udgiftspost.

Forvaltningen vurderer, at etableringen af et mølleforum og den videre udvikling af møllerne i Sønderborg Kommune er et aktiv for kommunen, og at projektet på sigt kan bidrage positivt til turismen i kommunen. Forvaltningen vurderer

endvidere, at projektet rummer en række spændende aspekter – herunder det særlige fokus på møllehåndværket og kulturarven.

Det er forvaltningens anbefaling, at en eventuel økonomisk støtte til projektet finansieres via puljen til kulturelle anlæg, hvor der resterer 500.000 kr. i 2026. Forvaltningen henleder dog samtidig til muligheden for at opnå en større ekstern finansiering fra fonde med videre end de angivne 50.000 kr. Herudover gør forvaltningen opmærksom på muligheden for at bringe projektet ind i budgetforhandlingerne til budget 2027-2030.

Dansk Mølleinstitut har tidligere oplyst, at der som led i projektet vil være regelmæssige møder med forvaltningen og det nye mølleforum frem til 2028, hvorefter projektet forventes at være levedygtigt og selvkørende.

### **Bevillingsmæssige konsekvenser**

Økonomi- og Arbejdsmarkedsforvaltningen oplyser, at sagen ikke medfører bevillingsmæssige konsekvenser, idet finansiering såfremt løsningsforslag 1 eller 2 godkendes, sker fra puljen til kulturelle anlæg 2026.

### **Beslutning Kultur-, Handel- og Turismeudvalget den 03-02-2026**

Udvalget godkender løsningsforslag 2 med den tilføjelse, at ansøger opfordres til at udarbejde en langsigtet strategi for videreudvikling af mølleforummet som grundlag for, at det kan bæres ind i de kommende budgetforhandlinger.

**Afbud** Ingrid Johannsen

# Punkt 6: 6. Godkendelse af ansøgning om tilskud til Sønderborg Havnefestival 2026

26/226

## Sagsresumé

Vores Sønderborg har – på vegne af en lokal initiativgruppe – fremsendt en ansøgning til Kultur-, Handel- og Turismeudvalget om økonomisk tilskud til ”RomRegattaen - Sønderborg Havnefestival 2026”. Sønderborg Havnefestival er et nyt initiativ, der skal bygges op omkring RomRegattaen, som finder sted i Kristi Himmelfartsferien fra den 14.-16. maj. Sagen bør ses i sammenhæng med udvalgets drøftelse vedrørende Handleplan for Turisme og Handel 2026

Ambitionen er at udvikle en tredages maritim havnefestival i Sønderborg med en lang række aktiviteter henvendt til forskellige målgrupper. Der ansøges om et tilskud på 120.500 kr. Initiativgruppen har ansøgt om tilsvarende beløb hos fem fonde. Af ansøgningen fremgår det, at der er nedsat en havnekommission med bred repræsentation, som har sat sig i spidsen for at realisere arrangementet og fungerer som beslutningsorgan. Der er budgetteret med midler til ekstern projektledelse til at varetage planlægning samt afvikling af eventen.

Forvaltningen vurderer, at ansøgningen flugter med fokusområdet ’Turisme’ i Byrådets Vision og er i tråd med Masterplan for Turisme og Handel 2024-2027 – særligt det gennemgående fokus på udvikling frem for drift og anvendelsen af kysten som styrkeposition.

Kultur-, Handel- og Turismeudvalget har beslutningskompetencen, jf. delegationsplanen.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller til Kultur-, Handel- og Turismeudvalget at godkende løsningsforslag

1. ansøgningen imødekommes med et tilskud på 120.500 kr. og finansieringen sker fra udvalgets pulje til Masterplan for Turisme og Handel, hvor der refterer 900.000 kr. i 2026

eller

2. ansøgningen imødekommes med et tilskud på 65.000 kr. og finansieringen sker fra udvalgets pulje til Masterplan for Turisme og Handel, hvor der refterer 900.000 kr. i 2026

eller

3. der gives afslag på ansøgningen.

## Sagsfremstilling

Byrådet godkendte den 27. september 2023 Masterplan for Turisme og Handel 2024-2027. Masterplanen lægger op til et ændret fokus på, at kommunale midler skal anvendes til at støtte udviklingsaktiviteter frem for drift. Det ændrede fokus sker på grundlag af masterplanens tre principper for udvikling af turisme og handel i Sønderborg Kommune:

- Princip 1: Styrkepositioner som afsæt
- Princip 2: Vækst og udvikling i fokus
- Princip 3: Et stærkt samarbejde med aktører

Der er i budgetaftalen 2024-2027 afsat 1,5 mio. kr. årligt i 2024-2027 til realiseringen af Masterplan for Turisme og Handel. Dertil er der i budgetaftalen 2025-2028 afsat 1 mio. kr. årligt i 2025-2028 til Masterplan Turisme og Handel – øgede indsatser.

Udvalget har modtaget en ansøgning fra Vores Sønderborg på vegne af en lokal initiativgruppe, hvor foreningen søger om tilskud på 120.500 kr. til eventen ”Romregattaen – Sønderborg Havnefestival”. Jf. ansøgningen har RomRegattaen i årtier været et maritimt højdepunkt på Flensborg Fjord, hvor historiske sejlskibe samles til en festlig og traditionsrig kapsejlds. Sejladsen begynder i Sønderborg og afsluttes i Flensborg, hvor tusindvis af gæster fejrer byens maritime historie.

Med ”RomRegattaen – Sønderborg Havnefestival” ønsker ansøger at udvikle en tredages havnefestival i Sønderborg i Kristi Himmelfartsferien, der kombinerer:

- Den historiske RomRegatta (torsdag)
- Vandkultur, kunst og musikalske oplevelser (fredag)
- Moderne vandsport og sejlsadsaktiviteter (lørdag)

Der er nedsat en havnekommission, som har det overordnede projektansvar. Havnekommissionens medlemmer fremgår af bilag. Derudover beskriver ansøgningen, at festivalen vil blive udviklet og gennemført i samarbejde med:

- Maritime foreninger i Nord- og Sydhavnen
- Udvalgte kulturaktører og -institutioner
- Lokale erhvervsdrivende, restauranter og sponsorer

Havnekommissionen fastlægger de overordnede rammer for festivalen, godkender program og budget, sikrer sammenhæng mellem de involverede aktører og varetager den strategiske dialog med kommunen og øvrige samarbejdspartnere. Havnekommissionen har været samlet, men er for nu sat i bero og afventer projektets videre realisering.

Jf. ansøgningen har Sønderborg Havnefestival potentialet til at blive et stort sønderjysk event. Ansøger fremhæver den eksterne projektledelse samt nedsættelse af havnekommissionen som fundament for at skabe en festival, som kan blive et maritimt fyrtårn for Sønderjylland.

Forvaltningen vurderer, at havnefestivalens fokus på den maritime kulturhistorie i området samt ønsket om bred inddragelse af blandt andet handelslivet gør, at der er potentiale til på sigt at udvikle en interessant event for byen. Herudover er kyst og vand fremhævet som en styrkeposition i Masterplan for Handel og Turisme, hvorfor dette turismemæssige aktiv med fordel kan sættes mere i spil. Det vil dog forventeligt tage nogle år at bygge festivalen op til at indfri det fremlagte ambitionsniveau i ansøgningen.

Det samlede budget for RomRegattaen – Sønderborg Havnefestival er cirka 723.000 kr. og er udarbejdet med fokus på professionel afvikling, høj oplevelseskvalitet og bred publikumsappel. Ansøger oplyser, at et eventuelt overskud fra billetsalg til delarrangementer, som Sildebord & Jazz, Rom & Rejer eller Sønderjysk Kaffebord vil bidrage til egenfinansiering og indgå som afsæt for videreudvikling af festivalen i kommende år.

Der har været afviklet et indledende møde mellem ansøger og forvaltningen, hvor processen for realisering har været drøftet. Forvaltningen anbefaler, at det forvaltningsmæssige bidrag til projektet alene bør bestå af sparring med ansøger for kvalificering af arrangementet. Forvaltningen oplyser, at der ikke er tilgængelige ressourcer i forvaltningen til at understøtte arrangementet i 2026. Det er derfor nødvendigt, at ansøger på egen hånd indhenter de nødvendige tilladelser, udarbejder sikkerhedsplaner samt håndterer planlægning og praktik. En forventningsafstemning med ansøger vil finde sted, hvis udvalget bevilger midler til eventen.

Jf. fremsendte budgetudkast er der afsat 10.000 kr. til skiltning og 10.000 kr. til terrorsikring. Dette er et relativt lille beløb ambitionsniveauet taget i betragtning, men skal ses i lyset af, at Sønder Havnegade lukkes for trafik fra Kristi Himmelfartsdag og derfor allerede er planlagt afspærret, jf. beslutning i Teknik-, By- og Boligudvalget den 6. maj 2025.

Ansøger oplyser, at Vores Sønderborgs CVR-nummer anvendes som midlertidig administrativ ramme og gør opmærksom på, at havnefestivalen er et selvstændigt projekt, som organisatorisk og økonomisk er adskilt fra Vores Sønderborgs øvrige aktiviteter og bevillinger. Initiativgruppen oplyser, at det er intentionen at etablere et selvstændigt CVR-nummer, hvis der er potentiale for videreførelse og videreudvikling af eventen efter første års afvikling.

### **Bevillingsmæssige konsekvenser**

Økonomi- og Arbejdsmarkedsforvaltningen oplyser, at sagen ikke medfører bevillingsmæssige konsekvenser, idet finansiering såfremt løsningsforslag 1 eller 2 godkendes, sker fra puljen til Masterplan for Turisme og Handel.

### **Beslutning Kultur-, Handel- og Turismeudvalget den 03-02-2026**

Udvalget godkender løsningsforslag 1 med den bemærkning, at tilskuddet gives under forudsætning af, at projektet indhenter øvrig ekstern finansiering. Sønderborg Kommunes tilskud vil dog maksimalt udgøre 1/6 af den samlede finansiering. Dertil er det en forudsætning, at projektet opnår et forpligtende samarbejde med de lokale erhvervsdrivende.

Bjørn Allerelli Andersen blev erklæret inhabil og deltog derfor ikke i behandlingen af punktet.

### **Bilag**

Sønderborg Havnefestival - Ansøgning

Sønderborg Havnefestival - Budget

Øvrige søgte fonde

Havnekommissionens medlemmer

Interessetilkendegivelse fra Sønderborg Vækstråd.

**Afbud** Ingrid Johannsen

## **Punkt 7: 7. Godkendelse af ansøgning fra Foreningen Fyn Rundt for Bevaringsværdige Skibe 2026**

26/501

### **Sagsresumé**

Forvaltningen har modtaget en ansøgning fra Foreningen Fyn Rundt for Bevaringsværdige Skibe med ønske om, at Sønderborg indgår i årets venskabssejlads for bevaringsværdige skibe. De bevaringsværdige skibe vil ankomme til Sønderborg Havn tirsdag den 21. juli om eftermiddagen og afsejler igen onsdag den 22. juli først på dagen. Foreningen forventer, at 50-60 skibe vil indgå i sejladsen med et estimeret deltagerantal på 500 personer.

Alle anløbsbyer ansøges om et bidrag på 55.000 kr. ekskl. moms som deltagergebyr til foreningen. Hertil skal der påregnes lokale udgifter til forskellige landaktiviteter, og sejlerne skal bespises med morgenmad i et telt den 22. juli, hvilket anløbsbyerne er ansvarlige for. De lokale udgifter forventes i alt at beløbe sig til ca. 200.000 kr. ekskl. moms. Sønderborg har senest deltaget som anløbsby i 2019. I 2023 blev der givet afslag på en tilsvarende ansøgning.

Eventen for de bevaringsværdige skibe understøtter styrkepositionen kyst og vand i Masterplan for Turisme og Handel 2024-2027. Desuden understøtter det Masterplan for Events 2024-2027.

Kultur-, Handel-, og Turismeudvalget har beslutningskompetencen, jf. delegationsplanen.

### **Indstilling**

Forvaltningen indstiller til Kultur-, Handel-, Turismeudvalget at godkende løsningsforslag

1. der bevilges 200.000 kr. til Sønderborgs deltagelse i sejladsen Fyn Rundt for Bevaringsværdige Skibe i 2026, som finansieres fra puljen til Masterplan for Turisme og Handel 2024-2027, hvor der resterer 900.000 kr. i 2026.

eller

2. der gives afslag på ansøgningen.

### **Sagsfremstilling**

Forvaltningen har modtaget en ansøgning fra Foreningen Fyn Rundt for Bevaringsværdige Skibe med ønsket om, at Sønderborg bliver den ene af seks anløbshavne i årets sejlads. De bevaringsværdige skibe vil ankomme til Sønderborg om eftermiddagen tirsdag den 21. juli, og afsejler mod Fyn igen den 22. juli om formiddagen.

Fyn Rundt er en årlig venskabssejlads for veteranskibe, hvor nogle af Danmarks største gamle sejlskibe (50-60 stk.) sejler rundt om Fyn. Foreningen medbringer en række aktiviteter til anløbsbyerne, som skal bidrage til at skabe en unik stemning for anløbsbyernes borgere og turister, mens de mange skibe ligger i havnene. Foreningen oplyser, at flere tusinde gæster hvert år besøger de deltagende havne.

Alle anløbsbyer anmodes om at betale et deltagergebyr på 55.000 kr. ekskl. moms til foreningen. Der skal desuden påregnes udgifter til lokale landaktiviteter, telt og håndtering af morgenmad til ca. 500 deltagere fra skibene, som anløbsbyerne er ansvarlige for, markedsføring af arrangementet m.m.

Budgetoverslag (i kr. ekskl. moms):

Gebyr for deltagelse i Fyn Rundt	55.000 kr.
Havnepenge, Sønderborg Havn (strømforbrug)	Udgifter dækkes af Sønderborg Havn
Ekstra afspærring den 21. og 22. juli, skilte etc.	10.000 kr.
Ekstra bad- og toiletvogne, urinaler, affaldsbeholdere mv.	20.000 kr.
Flag og dekorerings langs havnen	15.000 kr.
Teltleje, borde/stole, morgenmad til 500 personer	50.000 kr.
Landaktiviteter - musik m.m.	25.000 kr.
Markedsføring inkl. Nordtyskland	20.000 kr.
Buffer til uforudsete udgifter	5.000 kr.
I alt	200.000 kr.

Fyn Rundt står selv for udarbejdelse af en række materialer, som bruges markedsføringsmæssigt forud for eventet - herunder en pjece med info om de deltagende skibe samt program for dagen. Fyn Rundt har desuden en række sponsoraftaler og bidrager dermed med følgende til eventet:

- Diverse food trucks, der sælger mad og kaffe på havnen.
- Åbent skib på flere af skibene.
- Udlevering af gratis program med fotos og historie om skibene til publikum på kajen.
- Når skibene ankommer, vil en person med grundigt kendskab til skibene fortælle om de enkelte skibe over et højtaleranlæg på havnekajen.
- Inspiration og deltagelse i selve planlægningen af eventet.
- Fairplay konkurrence blandt skibenes besætninger kl. 20.00.
- Effektiv PR og pressebearbejdning både før og under sejladserne.
- Plakater mv. samt såvel personale som materiel til pressebearbejdning og servicering af journalister.

Sønderborg Kommune kan være tovholder på at understøtte eventet ved fx at aktivere lokale sejlklubber og -foreninger, marinedforeningen, dykkerklubber samt via publikums-underholdning. Dette vil være med til at skabe et attraktivt og sammenhængende event. Der skal i så fald bruges forvaltningsmæssige ressourcer til både planlægning, forberedelse samt afvikling af arrangementet, der skal afholdes i uge 30, hvilket er midt i sommerferieperioden.

Sønderborg Havn oplyser, at der vil være mulighed for og kapacitet til at afvikle eventet, da man i så fald vil benytte sig af at "flytte" private sejlere til den nordligere del af havneområdet. Forvaltningen vurderer, at arrangementet kan være en anledning til at skabe en maritim festdag med afsæt i den stemning, som de bevaringsværdige skibe bringer til havnen. Forvaltningen gør dog samtidig opmærksom på, at der ikke er tilgængelige ressourcer i forvaltningen til at understøtte arrangementet i 2026. Det vil således skulle afsættes særskilt hertil.

### **Bevillingsmæssige konsekvenser**

Økonomi- og Arbejdsmarkedsforvaltningen oplyser, at sagen ikke medfører bevillingsmæssige konsekvenser, idet finansiering såfremt ansøgningen godkendes, sker fra puljen til Masterplan for Turisme og Handel 2024-2027.

### **Beslutning Kultur-, Handel- og Turismeudvalget den 03-02-2026**

Udvalget godkender løsningsforslag 2.

## **Bilag**

Invitation til Sønderborg om deltagelse som anløbs by for Fyn Rundt for Bevaringsværdige Skibe 2026

**Afbud** Ingrid Johannsen

# Punkt 8: 8. Godkendelse af kandidat til repræsentantskabet i Danmarks Biblioteksforening

26/766

## Sagsresumé

Sønderborg Kommune har været medlem af Danmarks Biblioteksforening siden 1968. Biblioteksforeningen er den nationale interesse- og netværksorganisation for biblioteker i Danmark. Sønderborg Kommunes medlemskab giver kommunens kommunalpolitikere mulighed for at blive valgt til Biblioteksforeningens repræsentantskab.

I denne sag skal Kultur-, Handel- og Turismeudvalget beslutte, om udvalget vil indstille en kandidat til repræsentantskabet i Danmarks Biblioteksforening.

Bibliotekerne er centrale mødesteder, der bidrager til et rigt kulturliv og tiltrækker både eksisterende og nye borgere. Dette falder i tråd med fokusområdet ”Levende byer, lokalsamfund og fællesskaber” i Byrådets Vision.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller til Kultur-, Handel og Turismeudvalget, at Byrådet godkender

- at indstille en kandidat fra Kultur-, Handel-, og Turismeudvalget til valg til repræsentantskabet i Danmarks Biblioteksforening for perioden 2026-2029.

## Sagsfremstilling

Danmarks Biblioteksforening er den nationale interesse- og netværksorganisation for biblioteker i Danmark, særligt folkebibliotekerne, samt for fagpersoner og politikere med ansvar for kultur- og biblioteksudvikling. Foreningen arbejder for at fremme fri og lige adgang til information, kultur, uddannelse og læsning for alle borgere og fungerer som talerør over for regering, kommuner og andre beslutningstagere. Foreningen har et bredt samarbejdsnetværk med både nationale og internationale aktører og deltager aktivt i debatten om bibliotekernes rolle i samfundet og fremtidens bibliotek.

Sønderborg Kommune har været medlem af Danmarks Biblioteksforening siden 1968. Biblioteksforeningen har henvendt sig til Sønderborg Kommune for at gøre opmærksom på, at kommunens medlemskab betyder, at kommunens kommunalpolitikere er valgbare til foreningens repræsentantskab. I forlængelse heraf anbefaler forvaltningen, at Kultur-, Handel- og Turismeudvalget godkender, at der indstilles en kandidat fra Kultur-, Handel-, og Turismeudvalget til valg til repræsentantskabet i Danmarks Biblioteksforening for perioden 2026-2029.

Danmarks Biblioteksforenings hovedmedlemsgruppe er kommunerne repræsenteret ved deres kulturpolitikere. Foreningens anden medlemsgruppe består af biblioteksfagligt personale, studerende og kulturinstitutioner. Foreningen har en formand og to næstformænd. Formand og politisk næstformand vælges blandt kommunalpolitikere i foreningen (valggruppe A), mens den faglige næstformand vælges blandt de biblioteksfaglige medlemmer ansat i medlemskommunerne (valggruppe B).

Ifølge Danmarks Biblioteksforenings vedtægter vælges fem medlemmer fra hver region til repræsentantskabet blandt kommunalbestyrelsesmedlemmer i medlemskommuner (valggruppe A), samt personlige suppleanter. Derudover vælges tre medlemmer fra valggruppe B (medarbejdere ansat i medlemskommuner) på hvert regionalt møde. Valgperioden er fire år og følger den kommunale valgperiode.

Valget foregår i første kvartal efter kommunalvalget på et regionalt valgmøde. Hver medlemskommune har op til syv stemmeberettigede i valggruppe A. Repræsentantskabet fastlægger de overordnede retningslinjer for foreningens virksomhed, godkender budget og regnskab samt fastsætter kontingentet for medlemskommunerne.

Der ydes vederlag til formandskab samt udvalgsforpersoner og mødediæter til menige politisk valgte repræsentantskabsmedlemmer, forretningsudvalgsmedlemmer og medlemmer af stående udvalg, eller der ydes tabt arbejdsfortjeneste efter dokumentation. Forperson samt en politisk næstforperson og en faglig næstforperson vælges på Det Bibliotekspolitiske Topmøde den 23.-24. april 2026 i Viborg.

Honorarer og diæter

Bestyrelseshonorar	Forperson 20.996 kr. månedligt. 1. og 2. næstforperson 5.249 kr. månedligt.
Honorar til udvalgsformænd	25.000 kr. årligt
Diæter i 2026	<ul style="list-style-type: none"><li>• 455 kr. ved fremmøde pr. dag</li><li>• For dage, hvor hvervet beslaglægger mere end fire timer, udbetales det dobbelte</li><li>• For dage under to timer udbetales det halve</li><li>• Ved fysiske møder medregnes rejsetiden</li></ul> <p>Diætsatsen forhøjes hvert år den 1. januar med 5 kr. jf. bekendtgørelse om vederlag.</p>

Der afholdes 2 repræsentantskabsmøder samt mellem 6 og 8 forretningsudvalgsmøder årligt. Reglerne fastsættes af repræsentantskabet. Der ydes rejse- og opholdsgodtgørelse efter statens takster.

Forvaltningen vurderer, at en indtræden i repræsentantskabet vil give Sønderborg Kommune medindflydelse på den nationale biblioteksudvikling, styrke kommunens kulturpolitiske position og sikre adgang til et vigtigt politisk og fagligt netværk.

### **Bevillingsmæssige konsekvenser**

Økonomi- og Arbejdsmarkedsforvaltningen oplyser, at sagen ikke har bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Beslutning Kultur-, Handel- og Turismeudvalget den 03-02-2026**

Udvalget anbefaler, at Jesper Kock (A) indstilles som kandidat fra Byrådet i Sønderborg Kommune.

### **Bilag**

Vedtægter - Danmarks Biblioteksforening

Notat vedr. Danmarks Biblioteksforening

**Afbud** Ingrid Johannsen

# **Punkt 9: 9. Orientering om ledelsesinformation 2025 - status 15. januar 2025 - Udvalget for Kultur, Idræt og Medborgerskab**

25/3927

## **Sagsresumé**

Ledelsesinformationen giver et overblik over, hvordan økonomien og aktiviteterne ser ud for det enkelte udvalg i løbet af året. Forvaltningen forventer på nuværende tidspunkt et mindreforbrug på omkring 10,1 mio. kr. for 2025. Heraf vurderes ca. 7,4 mio. kr. til at være bindende aftaler.

Kultur-, Handel- og Turismeudvalget orienteres om status.

## **Indstilling**

Forvaltningen indstiller til Kultur-, Handel- og Turismeudvalget at tage

- orienteringen til efterretning

## **Sagsfremstilling**

Opfølgning på ledelsesinformation 2025 for udvalgets politikområder sker hver måned, hvor der gives en status og en forventning til årets resultat.

### **Status driftsøkonomi**

Forvaltningen forventer på nuværende tidspunkt et mindreforbrug på omkring 10,1 mio. kr. for 2025. Heraf vurderes ca. 7,4 mio. kr. til at være bindende aftaler.

### **Status driftsøkonomi under Økonomiudvalget**

Der er et mindreforbrug på udgifterne til lønninger på 0,1 mio. kr. i Stab og Udvikling og 0,6 mio. kr. i Kultur, Idræt og Fritid, hvilket primært skyldes en længere periode med sygdom og vacancer. Der er et ønske om at få overført midler til opgaver, der er blevet udskudt og nedprioriteret i 2025.

### **Status anlægsøkonomi**

Status på de enkelte anlæg fremgår af vedlagte bilag.

## **Bevillingsmæssige konsekvenser**

Økonomi- og Arbejdsmarkedsforvaltningen oplyser, at sagen ikke har bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Beslutning Kultur-, Handel- og Turismeudvalget den 03-02-2026**

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Ledelsesinformation drift 2025, status pr. 15. januar 2026 KIM

Ledelsesinformation anlæg 2025, status pr. 15. januar 2026 KIM

Ledelsesinformation puljer 2025 - status 15. januar 2025 KIM

**Afbud** Ingrid Johansen

# **Punkt 10: 10. Orientering om ledelsesinformation 2025 - status 15. januar 2025 - Udvalget for Erhverv og Grøn Vækst**

25/3926

## **Sagsresumé**

Ledelsesinformationen giver et overblik over, hvordan økonomien og aktiviteterne ser ud for det enkelte udvalg i løbet af året. Forvaltningen forventer på nuværende tidspunkt et mindreforbrug på omkring 2,1 mio. kr. for 2025. Heraf vurderes ca. 0,5 mio. kr. til at være bindende aftaler.

Kultur-, Handel- og Turismeudvalget orienteres om status.

## **Indstilling**

Forvaltningen indstiller til Kultur-, Handel- og Turismeudvalget at tage

- orienteringen til efterretning.

## **Sagsfremstilling**

Opfølgning på ledelsesinformation 2025 for udvalgets politikområder sker hver måned, hvor der gives en status og en forventning til årets resultat.

### **Status driftsøkonomi**

Forvaltningen forventer på nuværende tidspunkt et mindreforbrug på omkring 2,1 mio. kr. ved udgangen af 2025. Heraf vurderes ca. 0,5 kr. til at være bindende aftaler.

Turismeområdet forventer et mindreforbrug på 0,8 mio. kr., heraf vurderes 0,25 mio. kr. at være bindende aftaler. Desuden skal området dække en omlægning af turismeindsatsen på 0,3 mio. kr. under ØU.

Erhvervsområdet forventer et mindreforbrug på 1,2 mio. kr., heraf vurderes 0,285 mio. kr. at være bindende aftaler.

Bosætningsområdet forventer et mindreforbrug på 0,1 mio. kr.

### **Status anlægsøkonomi**

Status på de enkelte anlæg fremgår af vedlagte bilag.

## **Bevillingsmæssige konsekvenser**

Økonomi- og Arbejdsmarkedsforvaltningen oplyser, at sagen ikke har bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Beslutning Kultur-, Handel- og Turismeudvalget den 03-02-2026**

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Ledelsesinformation drift 2025, status pr. 15. januar 2026 EGV

Ledelsesinformation anlæg 2025, status pr. 15. januar 2026 EGV

Ledelsesinformation puljer 2025, status 15. januar 2025 EGV

**Afbud** Ingrid Johannsen

## **Punkt 11: 11. Generel orientering**

26/803

### **Sagsresumé**

- Status på Hulk
- Besøg og møder i udvalget i 2026
- EM i 5-kegle billard

### **Indstilling**

Forvaltningen indstiller til Kultur-, Handel- og Turismeudvalget at tage

- orienteringen til efterretning.

### **Beslutning Kultur-, Handel- og Turismeudvalget den 03-02-2026**

Taget til efterretning.

**Afbud** Ingrid Johannsen

## **Punkt 12: Lukket: 12. Lukket: Orientering fra formand, medlemmer og direktøren - (Lukket punkt)**

26/803

**Afbud** Ingrid Johannsen

## **Punkt 13: Lukket: 13. Underskriftsside - (Lukket punkt)**

26/1334

**Afbud** Ingrid Johannsen