

REFERAT 2018-21: Børne- og Uddannelsesudvalget d. 02-12-2020

Mødedato Onsdag d. 02. december 2020 kl. 15:30

Mødested Magistratssalen, Sønderborg Rådhus

Mødedeltagere Svend Erik Petersen, Heidi F Jørgensen, Christel Leiendecker, Jesper Kock, Dikke Lauritzen, Jesper Smaling, Claus Klaris

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsordenen.....	3
Godkendelse af honoreringsmodel på familieplejeområdet.....	4
Godkendelse af frigivelse af udvalgte rådighedsbeløb til anlægsprojekter i 2021 inden for Børne- og Uddannelsesudvalget.....	6
Godkendelse af anlægsregnskaber over 2. mio. kr. Børne- og Uddannelsesudvalget.....	8
Godkendelse af anlægsregnskaber under 2. mio. kr. Børne- og Uddannelsesudvalget.....	10
Evalueringsmodel for indskrivning af nyankomne modtagerelever i almen.....	12
Orientering om brugen af §16b og §16d - nedsat skoletid.....	14
Orientering om projekt Fysisk aktive dagtilbud og skoler - for et sundere børneliv.....	18
Orientering om ledelsesinformation 2020 - ultimo oktober 2020.....	20
Orientering om ledelsesinformation for den kommunale ungeindsats.....	22
Status på arbejdet med Corona.....	24
Generel orientering.....	25
Underskriftsside.....	26

Punkt 1: Godkendelse af dagsordenen

20/2705

Sagsresumé

-

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget, at

- Godkende dagsordenen

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 02-12-2020

Godkendt.

Punkt 2: Godkendelse af honoreringsmodel på familieplejeområdet

19/21612

Sagsresumé

Børne- og Uddannelsesudvalget godkendte den 4. december 2019 opstart af arbejdet med gennemsnitsmodellen, som ny honoreringsmodel for vederlag til plejefamilier i Sønderborg Kommune. På baggrund af arbejdet har forvaltningen udarbejdet dokumentet ”Rammer og retningslinjer for honoreringsmodel på familieplejeområdet”, som beskriver hvordan gennemsnitsmodellen skal se ud for Sønderborg Kommune, samt hvordan implementeringen af modellen vil foregå.

”Rammer og retningslinjer for ny honoreringsmodel på familieplejeområdet” har været i høring i perioden 9.-30. oktober 2020 og der er lavet ændringer i dokumentet på baggrund af høringssvarende.

Børne- og Uddannelsesudvalget har beslutningskompetencen, jf. delegationsplanen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget at godkende

- ”Rammer og retningslinjer for honoreringsmodel på familieplejeområdet”

Sagsfremstilling

Børne- og Uddannelsesudvalget godkendte den 4. december 2019 opstart af arbejdet med gennemsnitsmodellen, som ny honoreringsmodel for vederlag til plejefamilier i Sønderborg Kommune.

Gennemsnitsmodellen er kendetegnet ved, at plejefamiliers honorering som udgangspunkt ikke genforhandles, hvilket er tilfældet med kommunens nuværende honoreringsmodel, hvorfor plejefamilier i dag kan risikere, at blive sat ned i honorering, hvis barnet f.eks. gennemgår en positiv udvikling. Med gennemsnitsmodellen opnår plejefamilier en større sikkerhed om indkomsten, hvilket tillader plejefamilien, at fokusere på barnets progression uden at blive sat ned i honorering.

”Rammer og retningslinjer for honoreringsmodel på familieplejeområdet” er udarbejdet i samarbejde med relevante medarbejdere i Børn, Uddannelse og Sundhed, repræsentanter fra Sønderborg Kommunes plejefamilier og der er hentet inspiration fra de danske kommuner, som allerede er overgået til gennemsnitsmodellen. Dokumentet indeholder beskrivelser af, hvordan gennemsnitsmodellen kan se ud for Sønderborg Kommune bl.a. ift. honoreringsniveauer, fastsættelse af honoreringsniveauer, indhold i kontrakter samt opsigelse af kontrakter.

Jf. ”Rammer og retningslinjer for honoreringsmodel på familieplejeområdet” vil gennemsnitsmodellen pr. 1. januar 2021 træde i kraft i Sønderborg Kommune, hvorefter alle nye plejefamiliekontrakter vil blive indgået efter principperne i gennemsnitsmodellen. Senest 1. juni 2021 vil alle kommunens eksisterende plejefamiliekontrakter blive genforhandlet og overgå til gennemsnitsmodellen.

Ændringer efter endt høring:

Jf. Børn- og Uddannelsesudvalgets beslutning d. 7. oktober 2020 har ”Rammer og retningslinjer for ny honoreringsmodel på familieplejeområdet” været i høring ved kommunens nuværende plejefamilier, Socialpædagogernes Landsforbund og Plejefamiliernes Landsforening.

Høringssvarene er efter høringsperioden blive gennemgået og har bl.a. resulteret i følgende ændringer i ”Rammer og retningslinjer for ny honoreringsmodel på familieplejeområdet”:

- Udkastets model med fem honoreringsniveauer svarende til 2-9 vederlag er ændret til en model med 4 honoreringsniveauer svarende til 4-9 vederlag.
- Ved efterværn skal der foretages en konkret individuel vurdering, der bestemmer honoreringsniveauet til plejefamilien i stedet for at alle anbringelser i efterværn honoreres på et niveau svarende til 3 vederlag.
- Følgende krav stilles til plejefamiliernes godkendelse:
 - Niveau 1: Almen
 - Niveau 2: Almen/forstærket
 - Niveau 3: Forstærket
 - Niveau 4: Specialiseret

- Med ændringen fra en model med 5 niveauer til en model med 4 niveauer vil honoreringen ifm. efterskoleophold ikke honoreres på niveau 1. Ifm. Efterskoleophold vil plejefamilien blive honoreret med et beløb svarende til 2 vederlag.

Sundhedsmæssige konsekvenser

Forvaltningen vurderer, at sagen har positive sundhedsmæssige konsekvenser for plejefamilierne i Sønderborg Kommune, da gennemsnitsmodellen vil give en stabilitet vedrørende indkomst samt fordre et bedre samarbejde mellem forvaltning og plejefamilie.

Bevillingsmæssige konsekvenser

Økonomiforvaltningen oplyser, at sagen ikke har bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 02-12-2020

Godkendt.

Bilag

Rammer og retningslinjer for honoreringsmodel på familieplejeområdet

Behandling af høringssvar

Alle høringssvar samlet

Punkt 3: Godkendelse af frigivelse af udvalgte rådighedsbeløb til anlægsprojekter i 2021 inden for Børne- og Uddannelsesudvalgets område

20/14662

Sagsresumé

Før anlægsarbejder kan igangsættes, skal hvert rådighedsbeløb på investeringsoversigten frigives til et anlægsprojekt i Økonomiudvalget og efterfølgende i Byrådet.

Samlet set søges der frigivet rådighedsbeløb for 1 mio. kr. til diverse anlægsprojekter (anlægsbevillinger) i 2021 inden for Børne- og Uddannelsesudvalgets område.

Byrådet har beslutningskompetencen jf. delegationsplanen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget, at Byrådet godkender, at

- de afsatte rådighedsbeløb på investeringsoversigten med stjerne-markering på i alt 1 mio. kr. frigives og samtidig gives som anlægsbevillinger til anvendelse i 2021 og eventuelt overslagsår.

Sagsfremstilling

Af vedhæftede investeringsoversigt fremgår de rådighedsbeløb, som er afsat i budgetårene 2021-2024 inden for udvalgets områder.

Før anlægsarbejdet kan igangsættes skal hvert rådighedsbeløb på investeringsoversigten frigives til et anlægsprojekt i Økonomiudvalget og efterfølgende i Byrådet.

De afsatte rådighedsbeløb, som i oversigten er markeret med stjerne, anmodes frigivet i 2021 til det videre arbejde i forvaltningen. Dermed kan anlægsarbejdet (projektering, forundersøgelser og lignende) igangsættes så tidligt som muligt i budgetår 2021. Ligeledes vil forvaltningen spare ressourcer, idet det ikke vil være nødvendigt at udarbejde enkeltsager om frigivelse af midler.

Nedenstående rådighedsbeløb søges frigivet i 2021 og eventuelt overslagsår:

Børne- og Uddannelsesudvalget
1.000
i 1.000 kr.

14 Dagtilbud til børn og unge

Rådighedsbeløb

Fysiske rammer for gæstedagplejere 1.000

Sundhedsmæssige konsekvenser

Forvaltningen vurderer, at sagen ikke har sundhedsmæssige konsekvenser for borgerne.

Bevillingsmæssige konsekvenser

Økonomiforvaltningen oplyser, at der samlet set søges frigivet rådighedsbeløb for 1.000 t.kr. til diverse anlægsprojekter (anlægsbevillinger) i 2021

Bevillingsskema

Bevillingspåtegning (i 1.000 kr.)

	Politik område	Budget år 2021	Overslags år 1	Overslags år 2	Overslags år 3
Drift					
Anlæg/ Rådighedsbeløb	14	1.000			
Finansiering via:					
Drift andetsteds					
Afsat rådighedsbeløb	14	-1.000			
Låneoptagelse					
Afdrag og renter af nye lån					
Kassebeholdning	01	0			

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 02-12-2020

Udvalget anbefaler indstillingen.

Bilag

Investeringsoversigt for budgetårene 2021-2024

Punkt 4: Godkendelse af anlægsregnskaber over 2. mio. kr. Børne- og Uddannelsesudvalget

20/25396

Sagsresumé

Anlægsregnskaber over 2 mio. kr. vedrørende ny daginstitution i Ulkebøl sendes til godkendelse.

Samlet set er der et merforbrug på 13 t. kr.

Byrådet har beslutningskompetencen, jf. delegationsplanen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget, at Byrådet godkender

- anlægsregnskabet

Sagsfremstilling

På Børne- og Uddannelsesudvalgets område afsluttes anlægsregnskaber over 2 mio. kr.

Der afsluttes følgende anlægsprojekter:

I 1.000 kr.

Politikområde	Projekt	Bevilling	Forbrug	Afvigelse
14 dagtilbud til børn	Ny daginstitution i Ulkebøl	23.700	23.713	-13
I alt		23.700	23.713	-13

Forvaltningen foreslår, at merforbruget finansieres af kassen.

Bevillingsmæssige konsekvenser

Økonomiforvaltningen oplyser, at såfremt indstillingen godkendes, skal der ske en tillægsbevilling på 0,013 mio. kr., finansieret af kassen.

Bevillingspåtegning (i 1.000 kr.)

	Politik område	Budget år	Overslags år 1	Overslags år 2	Overslags år 3
Drift					
Anlæg/ Rådighedsbeløb	14	13			
Finansiering via:					
Drift andetsteds					
Afsat rådighedsbeløb					

Låneoptagelse

Afdrag og renter af
nye lån

Kassebeholdning 01 -13

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 02-12-2020

Udvalget anbefaler indstillingen.

Punkt 5: Godkendelse af anlægsregnskaber under 2. mio. kr. Børne- og Uddannelsesudvalget

20/25396

Sagsresumé

Anlægsregnskaber under 2 mio. kr. vedrørende Forprojekt Møllegade Børnehave, Masterplan for daginstitutioner og Udarbejdelse af plan og beslutning vedr. daginstitution Hørup sendes til godkendelse.

Samlet set er der et mindreforbrug på 0,217 mio. kr. ved aflæggelse af anlægsregnskaberne. Da mindreforbruget søges givet som en tillægsbevilling til eksisterende anlæg samt tilføres kassebeholdningen, skal sagen forelægges Byrådet.

Byrådet har beslutningskompetencen, jf. delegationsplanen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget, at Byrådet godkender

- anlægsregnskaberne

Sagsfremstilling

På Børne- og Uddannelsesudvalgets område afsluttes anlægsregnskaber under 2 mio. kr.

Der afsluttes følgende anlægsprojekter:

I 1.000 kr.

Politikområde	Projekt	Bevilling	Forbrug	Afvigelse
14 Dagtilbud til børn	Forprojekt Møllegade Børnehave	1.600	1.575	25
14 Dagtilbud til børn	Masterplan for daginstitutioner	500	488	12
14 Dagtilbud til børn	Udarb. plan og besl. vedr. dagins. Hørup	200	20	180
I alt		2.300	2.083	217

Se bilag for oversigt og bemærkninger til anlægsregnskaberne.

Forvaltningen foreslår, at mindreforbrug vedr. forprojekt Møllegade Børnehave overføres til anlæg vedr. Møllegade Børnehave, at mindreforbrug vedr. masterplan for daginstitutioner tilføres kassen, samt at mindreforbrug vedr. plan og beslutning for Hørup overføres til anlæg vedr. Bygadens Børnehave.

Bevillingsmæssige konsekvenser

Økonomiforvaltningen oplyser, at hvis indstillingen godkendes, skal der gives to tillægsbevillinger til eksisterende anlæg på total 0,205 mio. kr., finansieret af de afsluttede anlæg.

Bevillingspåtegning (i 1.000 kr.)

	Politik område	Budget år	Overslags år 1	Overslags år 2	Overslags år 3
Drift					
Anlæg/ Rådighedsbeløb	14 14	-217 205			
Finansiering via:					
Drift andetsteds					
Afsat rådighedsbeløb					
Låneoptagelse					
Afdrag og renter af nye lån					
Kassebeholdning	01	12			

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 02-12-2020

Udvalget anbefaler indstillingen.

Bilag

Afslutning af anlæg under 2 mio.kr

Punkt 6: Evaluering af model for indskrivning af nyankomne modtagerelever i almen

20/30136

Sagsresumé

På baggrund af ændringen af Sønderborg Kommunes model for indskrivning af nyankomne elever fra skoleåret 2019/20 er der foretaget en evaluering af kommunens nuværende model. Evalueringen peger på styrker og udfordringer forbundet med modellen, samt beskriver hvilke forslag til justeringer af modellen, evalueringens interessenter har foreslået.

Evalueringens resultater peger på et behov for oprettelse af et nyt tilbud fra skoleåret 2021/22 til nyankomne modtagerelever, der aldersmæssigt skal indskrives i 7., 8. eller 9. klasse og på relevansen af at igangsætte et inspirationsindsamlingsarbejde indeholdende anbefalinger til, hvordan Sønderborg Kommunes model for indskrivning af nyankomne elever kan justeres yderligere.

Børne- og Uddannelsesudvalget orienteres.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget

- at orienteringen om ”Evaluering af model for indskrivning af nyankomne modtagerelever i almen” tages til efterretning
- at godkende, at der oprettes et nyt tilbud fra skoleåret 2021/22 til nyankomne modtagerelever, der indskrives i 7.-9. klasse

Sagsfremstilling

Frem til skoleåret 2019/20 havde Sønderborg Kommune modtagerklasser fire placeringer i kommunen; Dybbøl-Skolen, Nordals Skolen, Nørreskov-Skolen og i Ungecenteret. Modtagerklasserne var et tilbud til nyankomne elever med intet eller kun meget begrænset kendskab til dansk, hvor de blev indskrevet for maksimalt to år. I modtagerklasserne fik eleverne intensiv danskundervisning og indføring i, hvad det vil sige at gå i en dansk skole med mere, hvorefter de blev udsluset til almenklasserne på deres respektive distriktsskoler.

Byrådet besluttede den 3. oktober 2018 en række effektiviseringer, som skulle etableres fra 2019. Et forslag her var at omlægge tildelingen til modtagerklasserne, hvilket har medført, at alle elever, klassificeret som nyankomne elever, fra skoleåret 2019/20 har været indskrevet i almenklasser, hvor de deltager i almenundervisningen størstedelen af skoledagen og modtager basisundervisning i dansk som andetsprog (DSA) i et antal timer ved siden af; Enten som en del af et DSA-hold eller en-til-en med en underviser.

Jf. Byrådets beslutning den 3. oktober 2018 skal modellen med direkte indskrivning på distriktsskolen evalueres efter første hele skoleår med modellen.

Vedhæftede evalueringsrapport beskriver, hvordan modellen er implementeret på skolerne i Sønderborg Kommune, samt i hvilken grad skolerne oplever, at modellen medvirker positivt til elevernes faglige udbytte og sociale integration i klassen/på skolen. Derudover beskriver evalueringen, hvilke faktorer ved de nyankomne elever, der opleves som betydningsfulde i forhold til elevernes muligheder for at indgå i og profitere af undervisningen og det sociale fællesskab i klassen. Afslutningsvis præsenterer evalueringen en række forslag til justeringer af modellen, som informanterne har foreslået.

Nedenfor præsenteres evalueringens hovedpointer, men indledningsvis skal det nævnes, at der på de enkelte skoler er stor forskel på, hvordan opgaven opleves og i hvor høj grad skolerne oplever, at de lykkes med opgaven, som modellen er i dag. Der er flere eksempler på skoler, som vurderer, at de løfter opgaven, og at de nyankomne elever får et godt skoletilbud med det nødvendige faglige og sociale udbytte for at indgå i skolens hverdag. Der er også eksempler på skoler, som ikke på nuværende tidspunkt vurderer, at de løfter opgaven optimalt, men som har tiltro til, at de kommer til det, når de får finjusteret deres lokale model og mere erfaring med gruppen. Modsat er der også eksempler på skoler, som ikke vurderer, at alle nyankomne elever på deres skoler får den hjælp og støtte, som de har brug for og som på nuværende tidspunkt ikke har tiltroen til, at de kan komme til det med modellen med direkte indskrivning i almen.

- På de fleste skoler er modellen implementeret på en måde, hvor nyankomne elever tilbringer størstedelen af undervisningstiden i almenklassen og modtager basisdansk i et vist antal timer om ugen uden for almenundervisningen på DSA-hold oprettet på tværs af årgange. De skoler, der giver basisdansk i form af en-til-en-undervisning, er overvejende skoler, der kun har få nyankomne elever.
- Der ses ikke entydighed ift. om modellen med direkte indskrivning i almen fremmer nyankomne elevers social integration, trivsel og tilegnelse af danskundskaber. Cirka halvdelen mener, at modellen fremmer ovenstående, mens den anden halvdel mener det modsatte.
- Det opleves ikke, at modellen med direkte indskrivning i almenklassen styrker de nyankomne elevers fagfaglige kompetencer.
- Mange skoler har haft en oplevelse af, at de har stået alene med opgaven i forhold til. at implementere og finde veje i den nye model, og at det er en stor opgave, som de har fået. Hertil er det en generel oplevelse, at de ressourcer, der tildeles i forbindelse med en nyankommen elev, ikke er tilstrækkelige i forhold til den opgave, som skolen skal løfte.
- Den største udfordring, for at nyankomne elever kan få udbytte af undervisningen og indgå i det sociale fællesskab i klassen/på skolen er, når der ikke er et fælles sprog, som eleven kan kommunikere med lærere og andre elever på.
- Skolernes oplevede udfordringer stiger i takt med de nyankomne elevers alder.
- Den enkelte skoles oplevelse af, om de løfter opgaven tilfredsstillende for eleverne og lærerne afhænger af hvilke elever, der er indskrevet på skolen; hvor de kommer fra, familiebaggrund, skoleerfaring osv. Alder og sprog, som beskrevet ovenfor, er også her de vigtigste faktorer.

På baggrund af evalueringens resultater vurderes der at være et behov for, at der oprettes et nyt tilbud til nyankomne elever, der aldersmæssigt skal indskrives i 7., 8. eller 9. klasse. Tilbuddet skal være tilgængeligt fra skoleåret 2021/22.

Derudover peger evalueringen på relevansen af, at igangsætte et inspirationsindhentningsarbejde, der, med udgangspunkt i evalueringens forslag til justeringer af kommunens model for indskrivning af nyankomne elever og inspiration hentet fra f.eks. litteraturen og andre kommuner, skal komme med anbefalinger til, hvordan Sønderborg Kommunes model kan justeres yderligere.

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 02-12-2020

Evalueringen taget til efterretning.

Der oprettes nye tilbud fra skoleåret 2021/22 til ny ankomne modtagerelever, der indskrives i 4.- 9. klasse.

Bilag

Evaluering af model for indskrivning af nyankomne modtagerelever i almen

Punkt 7: Orientering om brugen af §16b og §16d - nedsat skoletid

17/13453

Sagsresumé

Den 30. januar 2019 indgik et bredt flertal i folketinget en aftale om justeringer af folkeskolen. I forlængelse af aftalen har folketinget den 2. maj 2019 vedtaget de nødvendige justeringer af Folkeskoleloven, som blandt andet indebar muligheden for at konvertere den understøttende undervisning til to-voksen-undervisning eller andre aktiviteter med tilsvarende personale forbrug og hermed nedsætte skoledagens længde for klasserne. Børne- og Uddannelsesudvalget besluttede i forlængelse heraf, at delegere kompetencen til at godkende afkortning af skoledagens længde til skolelederen i samarbejde med skolebestyrelsen. Skolerne informerer forvaltningen om anvendelsen af §16b og §16d.

Ændring af §16b

Med lovændringerne sker der en generel nedsættelse af det årlige minimumstimetal for 0.-3. klasse på 2,25 timer pr. uge – svarende til tre lektioner.

Fra og med 1. august 2019 kan der, gældende for 0.-3. klasse samt 4.-9. klasse i specialklasser og på specialskoler, i helt særlige tilfælde, ansøges om en yderligere nedskalering af tiden til den understøttende undervisning. Tiden skal konverteres til to-voksen-undervisning med henblik på yderligere faglig støtte og undervisningsdifferentiering. Der ansøges klassevis med baggrund i den enkelte classes konkrete behov.

Ny §16d gældende fra 1. august 2019

Med baggrund i §16d kan skolerne, for 4.-9. klasse, ansøge kommunalbestyrelsen om at afkorte den understøttende undervisning inklusiv pauser med op til to ugentlige timer. Tiden skal konverteres til andre aktiviteter, der udløser et tilsvarende personaleforbrug i overensstemmelse med de lokale ønsker og behov på den enkelte skole.

Børne- og Uddannelsesudvalget orienteres.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget, at

- orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Næsten alle folkeskoler har i skoleåret 2020/2021 benyttet sig af muligheden for at nedsætte skoledagen §16d. De skoler med specialklasser samt Kløver-Skolen har også valgt at benytte sig af §16b. Nedenfor ses skolernes brug af muligheden for nedsat skoletid:

Skole	§16d	§16b
Ahlmann-Skolen	På 4.-6. klassetrin konverteres to timer ugl. til tolærerordning. De frigjorte ressourcer anvendes til holddeling	Specialklasserne, 4.-6. klasse Skoleugens længde nedsættes med én time dagligt. De frigjorte lærerressourcer bruges til holddeling særligt i fagene dansk og matematik Specialklasserne, 7.-10. klasse Skoleugens længde nedsættes med 6 timer til 29 timer/uge.

De frigjorte lærerressourcer bruges til holddeling særligt i fagene dansk og matematik

Augustenborg Skole	<p>På 4.-9. klassetrin konverteres to timer pr uge til tolærerordning.</p> <p>De frigjorte ressourcer anvendes med fokus på holddeling og fagligt fokus i udvalgte fag.</p>	
Broager Skole	<p>På 4.-9. klassetrin konverteres to timer ugl. til tolærerordning. Timerne anvendes af klassernes dansk- og matematiklærere til øget fagligt og socialt fokus.</p>	<p>For specialklassernes mellemtrin og udskoling nedsættes skoleugens længde med henholdsvis tre og fem timer ugl. til 30 timer for alle klasser.</p>
	<p>Derudover konverteres der på 7. årgang timer til konfirmationsforberedelse</p>	<p>Timerne konverteres til tovoksentimer, der anvendes i de enkelte specialklassegrupper.</p>
Dybbøl-Skolen	<p>På 4.-9. klassetrin konverteres to ugentlige lektioner á 45 min til tolærertimer.</p> <p>Formålet er at styrke elevernes trivsel og skabe bedre forudsætninger for at tilrettelægge en varieret skoledag.</p>	
Fynshav Børneunivers	<p>På 7. klassetrin konverteres to ugl. lektioner til konfirmationsforberedelse</p> <p>For 4.-6. klasse er skoleugen nedsat med 2 timer pr. uge. For Timerne konverteres til inklusionstimer/tolærertimer</p>	
Gråsten Skole	<p>På 7. klassetrin konverteres understøttende undervisning til konfirmationsundervisning</p> <p>På 4.-9.klassetrin nedsættes skoleugen med 2x45 min ugl.</p>	
Humlehøj-Skolen	<p>De frigjorte ressourcer anvendes til arbejde med elevernes trivsel, faglig fordybelse, styrkelse af de kreative fag samt grundlæggende dansk- og matematikindsatser for elever med behov for basisdansk (modtagerelever)</p>	
Hørup Centralskole	<p>På 4.-9. klassetrin konverteres to ugl lektioner til tolærertimer.</p> <p>Ressourcerne anvendes til faglig og social støtte, udeskole, kreative fag samt konfirmationsforberedelse på 7. kl.tr.</p>	<p>For specialklasserne på mellemtrin og i udskoling konverteres understøttende undervisning til tolærerordning.</p> <p>Timerne anvendes til understøttelse af elevernes trivsel og indlæring.</p>

Herunder anvendes tid til holddeling.

For klasserne på skolens mellemtrin konverteres tre ugl. timer. Timerne anvendes til to-lærerordning i fagene.

Kløver-Skolen

For klasserne i skolens udskoling konverteres fem ugl. timer to- eller trevoksen ordning til bl.a. faglig undervisning og styrkelse af valgfag.

Lysabild
Børneunivers

På 4. klassetrin nedsættes skoletiden to lektioner ugl. De frigjorte ressourcer anvendes i forbindelse med kommunens læseløft

Nordals
Skolen

Skolen gør ikke brug af §16d

Nybøl
Børneunivers

På 4. klassetrin konverteres to ugl. timer til to-lærerordning.
Fokus er på varieret undervisning, udeundervisning samt holddeling

Nydamskolen

På 4.-9. klassetrin konverteres to lektioner ugl. til to-lærerordning. Timerne anvendes i dansk og matematik samt på 7. årgang til konfirmationsforberedelse

For ASF-klasserne konverteres to ugl. til to-lærerordning.

Timerne anvendes til differentieret undervisning

Nørreskov-
Skolen

På 4.-9. klassetrin afkortes skoleugen med to klokketimer.

Ressourcerne anvendes til bl.a. Lifeskils, et lokalt forsøg med indsatser for svage elever, samt arbejdet med elevtrivsel – med henblik på at skabe de bedste forudsætninger for faglig udvikling

Rinkenæs
Skole

På 4.-6. klassetrin konverteres to ugl. lektioner til to-lærerordning. Timerne anvendes i dansk og matematik

Sønderskov-
Skolen

På 4.-9. klassetrin konverteres to ugl. lektioner til to-lærerordning. Timerne anvendes til øget faglig støtte og arbejde med social trivsel.

Ulkebøl Skole

På 4.-9. klassetrin konverteres to ugl. timer til to-lærerordning. Timerne anvendes til at differentiere undervisningen i fagene dansk og matematik samt til arbejde med elevtrivsel.

Bevillingsmæssige konsekvenser

Økonomiforvaltningen oplyser, at sagen ikke har bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 02-12-2020

Taget til efterretning.

Punkt 8: Orientering om projekt Fysisk aktive dagtilbud og skoler - for et sundere børneliv

20/11976

Sagsresumé

Sundhedsudvalget har med sundhedspolitikken Mod på mere sundhed 2019-2022 fokus på sundhed og trivsel for børn i dagtilbud og skole i Sønderborg Kommune, herunder fysisk aktivitet. Derfor lægger forvaltningen Børn, Uddannelse og Sundhed op til projektet Fysisk aktive dagtilbud og skoler – for et sundere børneliv i skoleårene 2021/22 og 2022/23. Formålet med projektet er at give børn i alderen 0-9 år i deltagende dagtilbud og skole ekstra fysisk aktivitet med moderat til høj intensitet.

Indsatsen understøtter Byrådets vision om Et godt liv og sundhedspolitikken Mod på mere sundhed for 2019-2022, herunder sundhedsplan 3 – Fysisk aktivitet.

Børne- og Uddannelsesudvalget orienteres.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget at tage

- orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Sundhedsudvalget har med sundhedspolitikken Mod på mere sundhed 2019-2022 fokus på at øge fysisk aktivitet og mindske overvægt blandt borgerne i Sønderborg Kommune, herunder også blandt børn og unge. Forvaltningen Børn, Uddannelse og Sundhed har derfor udarbejdet et kommissorium for projekt Fysisk aktive dagtilbud og skoler – for et sundere børneliv.

Formålet med projektet er at afprøve indsatser, der kan føre til mere fysisk aktivitet i dagtilbud og skoler med moderat til høj intensitet. Det skal ske i tæt samarbejde med et dagtilbud og en skole, inspireret af bl.a. Svendborgprojektet. Sundhedsstyrelsen anbefaler at børn og unge i alderen 5-17 år er fysisk aktive i mindst 60 minutter om dagen. Aktiviteten skal være med moderat til høj intensitet og ligge ud over almindelige kortvarige dagligdags aktiviteter. Hvis de 60 minutter deles op, skal hver aktivitet være mindst 10 minutter.

Forskning på området viser, at mere fysisk aktivitet i dagtilbud og skole mindsker overvægt blandt børnene, styrker børnenes motorik og fysiske formåen, samt øger børnenes deltagelse i idrætstilbud i fritiden. Det forventes at der sekundært vil være et trivsels- og læringsudbytte.

Børnegården Humle Tumle og Humlehøj-Skolen har, med bred opbakning fra ledelse og forældrebestyrelser, ønsket at deltage i projektet. Begge institutioner har igennem en årrække haft fokus på idræt, bevægelse og fysisk aktivitet, som de med indgåelse i projektet ønsker at fremme og forstærke.

I skolen vil der konkret være tale om 2 ugentlige idrætslektioner og 2 ekstra ugentlige lektioner med fysisk træning. Målet er inden for de afsatte timer at udvide antallet af minutter med fysisk aktivitet af moderat til høj intensitet. I dagtilbuddet vil der være fokus på at øge andelen af tid med fysisk træning med moderat til høj intensitet, både der hvor der naturligt kan inddrages bevægelse og som ekstra aktiviteter. Det konkrete indhold udvikles i projektperioden i tæt samarbejde med dagtilbud og skole, samt øvrige interne og eksterne fagpersoner.

Der vil være fokus på inddragelse af den åbne skole i form af samarbejde mellem dagtilbud, skole og idrætsforeninger om at præsentere forskellige idrætsaktiviteter. Det vil ske både i dagtilbuddet, idrætstimerne i skolen og i SFO tiden, for at styrke samarbejdet med idrætsforeningerne og hermed hjælpe flere børn ind i foreningsidrætten i fritiden.

Begge institutioner har ønsket at der i projektet også vil være fokus på det tværfaglige samarbejde og inddragelse af forældrene, hvorfor der også vil blive iværksat en fælles indsats, med fælles kompetenceudvikling, tværfaglige netværksmøde og forældreaktiviteter.

Budget for Fysisk aktive dagtilbud og skoler – for et sundere børneliv:

	1. halvår 2021	2. halvår 2021	1. halvår 2022	2. halvår 2022	1. Halvår 2023	I alt
Børnehøjskolen Humle Tumble	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	500.000
Humlehøj-Skolen	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	500.000
Fællesindsatser	100.000	25.000	25.000	25.000	25.000	200.000
I alt	300.000	225.000	225.000	225.000	225.000	1.200.000

Den økonomiske ramme foreslås finansieret af 13.01 Sundhedsfremme og Forebyggelse under Sundhedsplan 3 Fysisk aktivitet. Projektets ramme er fordelt med 525.000 kr. i 2021, 450.000 kr. i 2022 samt 225.000 kr. i 2023 i alt 1.200.000 kr. i projektperioden. Midlerne foreslås anvendt til kompetenceudvikling og materialer. Målet er, at det vil sikre en bæredygtig forankring i institutionerne efter projektets udløb. Udgifter til fagpersonalets timer afholdes af de enkelte områder.

Bevillingsmæssige konsekvenser

Økonomiforvaltningen oplyser, at sagen ikke medfører bevillingsmæssige konsekvenser, idet finansieringen sker inden for udvalgets eksisterende rammer.

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 02-12-2020

Taget til efterretning.

Bilag

Fysisk aktive dagtilbud og skoler kommissorium

Punkt 9: Orientering om ledelsesinformation 2020 - ultimo oktober 2020

20/8226

Sagsresumé

Ledelsesinformationen giver et overblik over, hvordan økonomien og aktiviteter ser ud for det enkelte udvalg i løbet af året.

På nuværende tidspunkt forventes budgettet for områderne under Børne- og Uddannelsesudvalget overholdt.

Der kan ligeledes oplyses, at budgettet på Økonomiudvalgets område inden for Børn og Uddannelse forventes overholdt.

De økonomiske konsekvenser af COVID-19 registreres så vidt muligt løbende. På nuværende tidspunkt er det usikkert, hvorvidt situationen vil påvirke årets resultat. En foreløbig opgørelse for perioden medio marts til oktober viser merudgifter på 3,4 mio. kr. samlet for udvalgets område.

Børne- og Uddannelsesudvalget orienteres.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget, at

- orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Fra og med februar sker opfølgningen på ledelsesinformationen 2020 månedligt for de enkelte udvalg, hvor der gives en status og forventning til årsresultat.

Status på økonomien

Samlet set forventes der balance mellem budget og forbrug for politikområderne under Børne- og Uddannelsesudvalget. Der er dog særlig opmærksomhed omkring udviklingen på de enkelte politikområder i resten af året.

Politikområde 14, Dagtilbud

Politikområde 14 Dagtilbud til børn, viser ultimo oktober et forbrug på 230 mio. kr. svarende til 78,9 % af det korrigerede budget.

Der forventes balance mellem budget og forbrug.

Politikområde 15, Undervisning

Politikområde 15 Uddannelse, viser ultimo oktober et forbrug på 576 mio. kr. svarende til 81,2 % af det korrigerede budget.

Forbrugsprocenten under Folkeskoler fælles samt Specialundervisning i regionale tilbud er ikke retvisende. Dette skyldes periodeforskydninger i afregning af de mellemkommunale betalinger.

Der forventes balance mellem budget og forbrug.

Politikområde 16, Børn og unge med særlige behov

Politikområde 16 viser ultimo oktober et forbrug på 139 mio. kr. svarende til 81,3 % af det korrigerede budget. Området er præget af komplekse sager, og på det seneste har det vist sig nødvendigt med akutte anbringelser. Dette øger presset yderligere på økonomien, og kan vanskeliggøre at der opnås balance mellem budget og forbrug, idet ophør af indsatser ikke helt kan finansiere tilgangen af indsatser. Forbrugsprocenten er ikke retvisende, idet der er periodeforskydninger i afregninger af mellemkommunale betalinger samt i refusioner.

Der forventes pt. et merforbrug på ca. 1,5 mio. kr.

Politikområde 14.60, 15.60, 16.60, økonomiudvalget

Børne- og Uddannelsesudvalgets områder under Økonomiudvalget viser ultimo oktober et forbrug på 37 mio. kr. svarende til 84 % af det korrigerede budget.

Der forventes balance mellem budget og forbrug.

Sundhedsmæssige konsekvenser

Ingen

Bevillingsmæssige konsekvenser

Økonomiforvaltningen oplyser, at sagen ikke har bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 02-12-2020

Taget til efterretning.

Bilag

LIS drift oktober 2020

LIS Aktivitet oktober 2020

Punkt 10: Orientering om ledelsesinformation for den kommunale ungeindsats

19/4152

Sagsresumé

Ledelsesinformationen giver et overblik over, hvordan aktiviteter i forhold til den kommunale ungeindsats ser ud for det enkelte udvalg i løbet af året. Den kommunale ungeindsats vedrører politikområder under Arbejdsmarkeds- og Integrationsudvalget, Børne- og Uddannelsesudvalget, Social- og Seniorudvalget og Sundhedsudvalget.

Etableringen af et 'mini' ungecenter på Borgen betyder i praksis, at den unge hurtigere får koordineret sin sag og dermed hurtigere får den rette indsats.

I starten af coronakrisen steg antallet af unge på offentlig forsørgelse. Antallet af unge på offentlig forsørgede har været faldende siden august måned. Og tallene for oktober måned viser, at der er 57 færre unge på offentlig forsørgelse end på samme tid sidste år. Dette svarer til et fald på godt 4 pct. det seneste år på trods af corona.

Arbejdsmarkeds- og Integrationsudvalget, Børne- og Uddannelsesudvalget, Social- og Seniorudvalget og Sundhedsudvalget orienteres.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget at tage

- orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget besluttede den 19. juni 2019, at der i oktober 2019 skulle udarbejdes en fælles ledelsesinformation til de ansvarlige politiske udvalg, således at ungeindsatsen ses som ét resultatområde.

Ledelsesinformationen for den kommunale ungeindsats er på Arbejdsmarkeds- og Integrationsudvalget, Børne- og Uddannelsesudvalget, Social- og Seniorudvalget og Sundhedsudvalget hver måned til orientering.

Folketinget vedtog i forbindelse med den nye reform af den kommunale ungeindsats to landsdækkende ungemål. Byrådet i Sønderborg Kommune besluttede i december 2018, at de to mål også skal være de lokale mål for ungeindsatsen, hvorfor der følges op herpå i ledelsesinformationen. Opfølgningen på målene fremgår af nedenstående.

- Alle 25-årige skal have gennemført en uddannelse, være i uddannelse eller være i beskæftigelse.
 1. Mål: I 2030 skal mindst 90 pct. af de 25-årige have gennemført en ungdomsuddannelse
Baseline: 74 pct. ved reformstart i august 2019
Status: 74,17 pct. i oktober 2020
 2. Mål: I 2030 skal andelen af unge op til 25 år, som ikke har tilknytning til uddannelse eller arbejdsmarkedet, være halveret
Baseline: 7,10 pct. ved reformstart i august 2019
Status: 8,30 pct. i oktober 2020

Undervisningsministeriet vil årligt lave en opfølgning på resultaterne. Undervisningsministeriet har endnu ikke udmeldt den endelige opgørelsesmetode. Ovenstående måling baserer sig således på egne tal.

Ledelsesinformationen er herefter opdelt i:

- arbejdsmarked (18-29-årige)
- børn, uddannelse og sundhed
- velfærdsområdet (18-29-årige).

På arbejdsmarkedsområdet er der en oversigt over udviklingen i antallet af unge på ydelse, samt deres aktiveringsgrad.

- Antal personer på ydelse i alderen 18-24 år er faldet fra 614 i oktober 2019 til 609 i oktober 2020.
- Antal personer på ydelse i alderen 25-29 år er faldet fra 731 i oktober 2019 til 679 i oktober 2020.

På trods af coronakrisen er antallet af personer på ydelse i alderen 18-29 år faldet med mere end fire pct. i forhold til samme periode sidste år.

På børn, uddannelse og sundhedsområdet fremgår:

- antal klasser der har gennemført ”Passage til Virkeligheden”
- andelen af segregerede elever i 7.-10. klasse
- andelen af ikke uddannelsesparate i 8.-10. klasse
- opgørelse af fravær i folkeskolen
- udviklingen i antal elever på STU
- antal elever på FGU
- procentdel der søger EUD
- oversigt over tilbuddet om gratis psykologhjælp

På voksensocialområdet er der en oversigt over udviklingen af unge med behov for følgende sociale tilbud:

- socialpædagogisk støtte i eget hjem
- botilbud
- forsorgshjem
- misbrugsbehandling.

Forvaltningerne Job og Velfærd og Børn, Uddannelse og Sundhed samarbejder om data til ledelsesinformation.

Bevillingsmæssige konsekvenser

Økonomiforvaltningen oplyser, at sagen ikke har bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 02-12-2020

Taget til efterretning.

Bilag

Ledelsesinformation for den kommunale ungeindsats

Punkt 11: Status på arbejdet med Corona

20/15658

Sagsresumé

Der gives på mødet en mundtlig orientering om status på arbejdet med baggrund i situationen omkring Corona.

Børne- og Uddannelsesudvalget orienteres tillige, om de tiltag der er igangsat, de justeringer der laves løbende bl.a. med baggrund i Sundhedsmyndighedernes vejledninger samt de beslutninger der tages løbende i forbindelse med genåbning af dagtilbud og skoler/fritidsordninger.

Herudover gives en status på, hvorledes der informeres til særligt dagtilbud og skoler omkring Covid-19 i forbindelse med den nye situation der er i Sønderborg Kommune og på landsplan.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget, at

- Orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 02-12-2020

Taget til efterretning.

Punkt 12: Generel orientering

20/2731

Sagsresumé

-

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget, at

- Orienteringen tages til efterretning

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 02-12-2020

Taget til efterretning.

Bilag

Passage fra grundskolen

Punkt 13: Underskriftsside

20/2705

Sagsresumé

Brug knappen GODKENDT i venstre side for at godkende/underskrive.