

# REFERAT 2018-21: Social- og Seniorudvalget d. 08-05-2018

**Mødedato**           Tirsdag d. 08. maj 2018 kl. 16:00

**Mødested**           Hertughaven, Kettingvej 24, Augustenborg

**Mødedeltagere**    Preben Storm, Ganeswaran Shanmugaratnam, Mona Youssef Fahd  
(Fravær), Dieter Jessen, Charlotte Riis Engelbrecht, Peter  
Thomsen, Dorte Mehlberg

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden - maj 2018.....	3
Orientering om ledelsesinformation marts 2018.....	4
Godkendelse af tema for borgerrettet tracertilsyn 2018.....	6
Godkendelse af forretningsorden for Udsatterådet gældende fra 2018.....	8
Drøftelse af driftsprioriteringer til budgetårene 2019-2022 - Social- og Seniorudvalget.....	11
Drøftelse af anlægsbudgettering 2019-2022 - Social- og Seniorudvalget.....	13
Orientering om status på implementering af fremskudte rehabiliteringsteam i hjemmeplejen.....	14
Orientering om status på fritvalgsbevis madservice.....	16
Orientering om uanmeldt tilsyn på Dalsmark Plejecenter 2018.....	18
Orientering om driftsorienterede tilsyn på Botilbud Gelerts Gård og Botilbud Løkken.....	20
Orientering om implementering af forløbsprogram for diabetes.....	22
Generel orientering - maj 2018.....	24
Lukket: Formanden, udvalgsmedlemmerne og direktøren orienterer - maj 2018.....	25
Drøftelse af konkurrenceudsættelse.....	26

## **Punkt 49: Godkendelse af dagsorden - maj 2018**

17/42567

### **Sagsresumé**

-

### **Indstilling**

Forvaltningen indstiller til Social- og Seniorudvalget at godkende

- dagsordenen.

### **Beslutning Social- og Seniorudvalget den 08-05-2018**

Godkendt.

## **Punkt 50: Orientering om ledelsesinformation marts 2018**

18/11138

### **Sagsresumé**

Ledelsesinformationen giver et overblik over, hvordan økonomien og aktiviteterne ser ud for det enkelte udvalg i løbet af året.

På nuværende tidspunkt forventes budgettet for områderne under Social- og Seniorudvalget at være under pres. Der arbejdes med forskellige korrigerende handlinger for at imødegå et merforbrug på området.

Social- og Seniorudvalget orienteres.

### **Indstilling**

Forvaltningen indstiller til Social- og Seniorudvalget at tage

- orienteringen til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Fra og med april sker opfølgningen på ledelsesinformationen 2018 månedligt for de enkelte udvalg, hvor der gives en status og forventning til årsresultat.

#### **Status på økonomien**

Resultatet for Social- og Seniorudvalgets område ultimo marts viser et forbrug på 250 mio. kr. svarende til 23,9 % af det korrigerede budget.

Med udgangspunkt i nuværende aktivitetsniveau forventes budgettet for Social- og Seniorudvalget at være under pres. Erfaringen viser dog, at uforudsete ændringer i flowet af borgere kan medføre økonomiske ændringer både i negativ og positiv retning. Forvaltningen iværksætter korrigerende handlinger for at imødegå et merforbrug på området.

#### Politikområde 17 – Handicap, socialpsykiatri og udsatte

Status ultimo marts viser et forbrug på 84 mio. kr. svarende til 24,3 % af det korrigerede budget.

Ud fra nuværende aktivitetsniveau kan der forventes et merforbrug på politikområde 17 ved årets udgang.

Der forventes et merforbrug på de mellemkommunale afregninger, hvilket kan henføres til, at flere borgere har valgt et eksternt tilbud placeret i og udenfor Sønderborg Kommune jævnfør fritvalgsordningen samt borgere med øget behov for støtte. Derudover forventes øgede udgifter til personlige hjælpeordninger som følge af øget tilgang af borgere.

#### Politikområde 21 – Myndighed inkl. hjælpemidler

Status ultimo marts viser et forbrug på 18 mio. kr. svarende til 21,8 % af det korrigerede budget.

Ud fra nuværende aktivitetsniveau kan der forventes et merforbrug på politikområde 21 ved årets udgang.

Hjælpemiddelområdet forventes i lighed med tidligere år at være udfordret. På nuværende tidspunkt ses et større antal ansøgninger til invalidebiler end tidligere år. Udviklingen følges tæt.

#### Politikområde 22 – Hjemme- og sygeplejen

Status ultimo marts viser et forbrug på 82 mio. kr. svarende til 23,3 % af det korrigerede budget.

Der forventes balance ved årets udgang, dog med forbehold for udviklingen i antallet af visiterede timer til hjemmeplejen.

Antallet af visiterede timer til hjemmeplejen ligger ved udgangen af marts måned over den tildelte budgetramme. Demografipuljen vil være udfordret såfremt nuværende aktivitetsniveau fortsætter resten af året.

Stigningen i antal visiterede timer skal blandt andet ses i sammenhæng med accelererede patientforløb på sygehusene, som medfører at borgerne udskrives tidligere og med mere omfattende behov for hjælp. Der igangsættes en nærmere analyse af udfordringen, herunder afledte konsekvenser på hjælpemiddelområdet.

Derudover forventes øgede udgifter til sundhedslovsydelser til borgere i eksterne tilbud placeret i Sønderborg Kommune.

#### Politikområde 23 – Plejecentre og dagtilbud til ældre

Status ultimo marts viser et forbrug på 66 mio. kr. svarende til 24,6 % af det korrigerede budget.

Der forventes balance ved årets udgang.

### **Bevillingsmæssige konsekvenser**

Forvaltningen Økonomi, Teknik og Miljø oplyser, at sagen ikke har bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Beslutning Social- og Seniorudvalget den 08-05-2018**

Taget til efterretning.

### **Bilag**

LIS marts 2018 - Bilag

LIS marts 2018 - Økonomi

# Punkt 51: Godkendelse af tema for borgerrettet tracertilsyn 2018

18/9070

## Sagsresumé

Hvert år gennemfører myndigheden et borgerrettet tracertilsyn i hjemmeplejen. Social- og Seniorudvalget og Ældrerådet skal beslutte hvilket tema, der skal være for tilsynet i 2018. Med afsæt i værdighedspolitikken foreslår forvaltningen at et af følgende temaer udvælges til at indgå i tracertilsyn: opstart af hjælp hos nye borgere eller overgang fra Center for Korttidspladser til hjemmeplejen.

Social- og Seniorudvalget har beslutningskompetencen.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller til Social- og Seniorudvalget at godkende et af følgende temaer for borgerrettet tracertilsyn i hjemmeplejen i 2018:

1. Opstart af hjælp ved nye borgere i hjemmeplejen *eller*
2. Overgang fra Center for Korttidspladser til hjemmeplejen.

## Sagsfremstilling

Myndigheden skal hvert år gennemføre et borgerrettet tracertilsyn i hjemmeplejen på baggrund af Sønderborg Kommunes ”Tilsynspolitik hjemmepleje Job og Velfærd”.

Tilsynet er et tracertilsyn, som er en metode, hvor 12 borgerforløb følges ved observationer, interviews og gennemgang af dokumentation. Tilsynet fokuserer på, om der er sammenhæng og kontinuitet i konkrete borgerforløb.

Formålet med tracertilsynet er at undersøge, hvordan opgaverne bliver planlagt og udført, og om det sker i overensstemmelse med kommunens serviceniveau, værdigrundlag og kvalitetsmål.

Med udgangspunkt i værdighedspolitikken foreslår forvaltningen, at tilsynet har fokus på et af følgende temaer:

Opstart af hjælp ved nye borgere i hjemmeplejen

1. Opstart af hjælp ved nye borgere i hjemmeplejen  
Der ses på, hvordan borgerne oplever opstarten, hvordan planlægningen, samarbejdet og kommunikationen er mellem de centrale parter i opstarten.
2. Overgang fra Center for Korttidspladser til hjemmeplejen  
Der ses på, hvordan borgerne oplever overgangen fra Center for Korttidspladser til hjemmeplejen, hvordan de pårørende inddrages og hvordan planlægningen, samarbejdet og kommunikationen er mellem Center for Korttidspladser og hjemmeplejen.

Høring i Ældrerådet den 30-04-2018:

Ældrerådet har taget emnerne til efterretning og har desuden drøftet, at et tema til 2019 kunne være ”en værdig død i eget hjem”, jævnfør værdighedspolitikken.

## **Bevillingsmæssige konsekvenser**

Forvaltningen Økonomi, Teknik og Miljø oplyser, at sagen ikke har bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Beslutning Social- og Seniorudvalget den 08-05-2018**

Godkendt at temaet for tracertilsyn i hjemmeplejen 2018 er overgang fra Center for Korttidspladser til hjemmeplejen.

# **Punkt 52: Godkendelse af forretningsordenen for Udsatterådet gældende fra 2018**

18/8026

## **Sagsresumé**

Forvaltningen har revideret og tilpasset forretningsordenen for Udsatterådet i Sønderborg Kommune. Formålet med forretningsordenen er at danne rammen for Udsatterådets arbejde.

Udkast til forretningsordenen blev behandlet på Social- og Seniorudvalgsmødet 18. april 2018 og derefter sendt i høring i Integrationsrådet og Udsatterådet.

De væsentligste ændringer er:

- sammensætning af rådet
- præcisering af, at Udsatterådet bliver høringspart i forhold til emner der vedrører grupper af udsatte.

Derudover er det præciseret, at Social- og Seniorudvalget udpeger nye medlemmer af rådet, i tilfælde af medlemmer udtræder af rådet i den fire-årige funktionsperiode.

Social- og Seniorudvalget har beslutningskompetencen.

## **Indstilling**

Forvaltningen indstiller til Social- og Seniorudvalget at godkende

- forretningsordenen for Udsatterådet i Sønderborg Kommune.

## **Sagsfremstilling**

Udsatterådet i Sønderborg Kommune blev nedsat i marts 2014 af det daværende Socialudvalg. Der blev taget udgangspunkt i Udsattepolitik for Sønderborg Kommune godkendt af Sønderborg Byråd den 12. september 2012. Udsattepolitikken blev i 2017 afløst af Socialpolitikken, som blev godkendt i Byrådet den 5. april 2017.

Udsatterådet skal sikre en mere direkte dialog mellem socialt udsatte, pårørende, interesseorganisationer og politikere. Udsatterådet virker i en fire-årig periode svarende til den kommunale valgperiode, dog således at medlemmerne fungerer, indtil nye medlemmer udpeges eller indstilles.

Det første Udsatteråd blev etableret i marts 2014 og har i den fire-årige valgperiode haft politisk godkendte rammer for arbejdet i form af et kommissorium og en forretningsorden for rådet. Formålet med kommissoriet var at danne rammen for det nye Udsatteråds arbejde.

Forvaltningen har i forbindelse med den nye valgperiode foretaget en revidering og en tilpasning af forretningsordenen for Udsatterrådet. Tilpasningen er sket med baggrund i Udsatterrådets årsrapporter samt dialogmøde mellem Udsatterrådet og Social- og Seniorudvalget 15. marts 2018 samt behandling på Social- og Seniorudvalgsmøde 18. april 2018.

De væsentligste ændringer er følgende:

- Rådets sammensætning gøres bredere, så rammerne for at arbejde med hele målgruppen understøttes.
- Den kommunale administration bliver en del af Udsatterrådet for at styrke samarbejdet mellem råd og forvaltning samt for at skabe et bindeled mellem Udsatterrådet og det politiske niveau.
- Det er præciseret, at Udsatterrådet bliver høringspart i sager, der vedrører grupper af udsatte.
- Det er præciseret, at Social- og Seniorudvalget udpeger nye medlemmer af Udsatterrådet, i tilfælde af medlemmer udtræder af rådet i den fire-årige funktionsperiode.

På Social- og Seniorudvalgsmødet 18. april 2018 besluttede udvalget, at indstilling af medlemmer til Udsatterrådet skal foregå på et fælles dialogmøde. Dette er også indskrevet i forretningsordenen.

Udkast til forretningsorden er efter behandling på Social- og Seniorudvalgsmøde 18. april 2018 sendt i høring i Integrationsrådet og Udsatterrådet.

Tidsplan for udpegning af nyt Udsatterråd:

- Høring i Integrationsrådet og Udsatterrådet med frist senest 7. maj 2018
- Godkendelse af forretningsorden på Social- og Seniorudvalgsmøde 8. maj 2018
- Dialogmøde med interesserede foreninger, organisationer og borgere 16. maj 2018. Før og under dialogmødet vil det være muligt at indstille kandidater til Udsatterrådet

Social- og Seniorudvalget udpeger formanden for Udsatterrådet samt medlemmer til Udsatterrådet den 7. juni 2018.

### **Sundhedsmæssige konsekvenser**

Ingen

### **Bevillingsmæssige konsekvenser**

Forvaltningen Økonomi, Teknik og Miljø oplyser, at sagen ikke har bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Beslutning Social- og Seniorudvalget den 08-05-2018**

Godkendt.

Social- og Seniorudvalget ønsker at fastholde det årlige dialogmøde med Udsatterrådet.

### **Bilag**

Revideret forretningsorden, Udsatterråd

Indstilling af kandidater

Invitation, dialogmøde om kandidater til Udsatterådet

Sammenfatning af høringssvar, Forretningsorden Udsatteråd

Høringssvar fra Udsatterådet

Høringssvar Integrationsrådet til forretningsorden for Udsatterådet

# **Punkt 53: Drøftelse af driftsprioriteringer til budgetårene 2019-2022 - Social- og Seniorudvalget**

18/13880

## **Sagsresumé**

Forvaltningen fremlægger forslag til en politisk drøftelse af driftsprioriteringer inden for udvalgets eksisterende driftsrammer, herunder effektiviseringsforslag eller budgetreducerende tiltag.

Social- og Seniorudvalget har beslutningskompetencen.

## **Indstilling**

Forvaltningen indstiller til Social- og Seniorudvalget at drøfte

- de fremlagte driftsprioriteringer.

## **Sagsfremstilling**

Jævnfør budgetstrategien for 2019-2022 skal fagudvalgene på møderne i henholdsvis april, maj og juni drøfte driftsprioriteringer inden for egne driftsrammer.

Social- og Seniorudvalget drøftede første gang driftsprioriteringerne på mødet den 12. april 2018.

I strategien fremgår ligeledes, at Direktionen udarbejder effektiviseringsforslag med henblik på godkendelse i Økonomiudvalget i august 2018. Hver direktør har derved en bunden opgave i at fremsætte effektiviseringsforslag frem mod august 2018 – og i den forbindelse løbende holde sit fagudvalg orienteret i processen.

I tillæg hertil fremlægges i forbindelse med budgetlægningen forslag til håndtering af yderligere effektiviserings- og budgetreducerende krav med henblik på overholdelse af likviditetsmålet i 2022.

I forbindelse med godkendelse af budgetstrategien for budget 2019-22 blev de forudsatte effektiviseringsgevinster fremrykket, således at budgetreducerende tiltag for 35 mio. kr. skal gennemføres fra 2019.

Økonomiudvalget har på mødet i april drøftet en fordeling pr. udvalg af de 35 mio. kr. på henholdsvis service- og overførselsområdet, hvor Social- og Seniorudvalgets andel udgør 6,567 mio. kr. Økonomiudvalget har pålagt forvaltningen at igangsætte arbejdet med budgetreduktion for samlet 6,567 mio. kr. Hvert fagudvalg og fagforvaltning skal udarbejde forslag, som fremlægges for Økonomiudvalget til august 2018.

Forslag til driftsprioriteringer vil, efter udvalgenes behandlinger, blive vedlagt det samlede budgetmateriale for årene 2019-2022 som særskilt bilag.

Forslag til drøftelse fremsendes inden mødet. Driftsprioriteringer drøftes også på udvalgsrådet i juni.

## **Bevillingsmæssige konsekvenser**

Forvaltningen Økonomi, Teknik og Miljø oplyser, at sagen ikke medfører bevillingsmæssige konsekvenser. Driftsprioriteringer m.m. vil indgå i den politiske budgetfase.

## **Beslutning Social- og Seniorudvalget den 08-05-2018**

Drøftet.

## **Bilag**

Pejlemærker fra Økonomiudvalget 18.04.18

# **Punkt 54: Drøftelse af anlægsbudgettering 2019-2022 - Social- og Seniorudvalget**

18/13880

## **Sagsresumé**

Udvalgene drøfter på møderne i april, maj og juni potentielle nye anlægselementer. Forslag til nye anlægselementer vil, efter udvalgenes behandling, blive vedlagt det samlede budgetmateriale for årene 2019-22 som særskilt bilag.

Økonomiudvalget har beslutningskompetencen, jf. delegationsplanen.

## **Indstilling**

Forvaltningen indstiller til Social- og Seniorudvalget at drøfte

- de fremlagte anlægselementer.

## **Sagsfremstilling**

Jævnfør budgetstrategien for 2019-22 skal fagudvalgene drøfte og indstille potentielle nye anlægselementer til budget 2019-22 på udvalgenes junimøder. Udvalgene har de første drøftelser på aprilmøderne.

Social- og Seniorudvalget drøftede første gang anlægsprioriteringerne på mødet den 12. april 2018.

Forslag til nye anlægselementer vil, efter udvalgenes behandling, blive vedlagt det samlede budgetmateriale for årene 2019-22 som særskilt bilag.

Forslag til drøftelse fremsendes inden mødet. Anlægsbudgettering drøftes også på udvalgmødet i juni.

## **Bevillingsmæssige konsekvenser**

Forvaltningen Økonomi, Teknik og Miljø oplyser, at sagen ikke medfører bevillingsmæssige konsekvenser, idet eventuelle anlægselementer vil indgå i den politiske budgetfase.

## **Beslutning Social- og Seniorudvalget den 08-05-2018**

Drøftet.

# Punkt 55: Orientering om status på implementering af fremskudte rehabiliteringsteam i hjemmeplejen

16/14188

## Sagsresumé

Sønderborg Kommune etablerede i år 2017 fremskudte rehabiliteringsteams i den kommunale hjemmepleje. Med fremskudte rehabiliteringsteams får borgere en styrket rehabiliterende indsats.

Flere borgerforløb har påvist, at indsatsen bidrager til øget livskvalitet, fornyet livsmød, større selvstændighed og uafhængighed.

Social- og Seniorudvalget orienteres.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller til Social- og Seniorudvalget at tage

- orienteringen til efterretning.

## Sagsfremstilling

I det fremskudte rehabiliteringsteam bliver borgerne mødt af medarbejdere, der har et tværfagligt blik for ressourcer og muligheder. Sammen med borgerne finder de kreative løsninger, der gør borgerne mere selvhjulpne og uafhængige.

Den demografiske udvikling viser en stigning i antallet af ældre borgere i Sønderborg Kommune. For at være på forkant med udviklingen har Seniorudvalget den 15. juni 2016 besluttet en ny organisatorisk struktur med et fremskudt rehabiliteringsteam og klassiske hjemmeplejeteams i hvert af de fire hjemmeplejedistrikter.

Et fremskudt rehabiliteringsteam er sammensat af tværfaglige kompetencer og består af SOSU-hjælpere, SOSU-assistenten og terapeuter.

Den 7. april 2017 startede distrikt Sydals som pilotenhed, og efterfølgende er strukturen implementeret løbende i de tre øvrige distrikter.

Borgere som tilknyttes det fremskudte rehabiliteringsteam er visiteret til et 8 ugers rehabiliteringsforløb, med mulighed for forlængelse op til ca. 12 uger.

Forvaltningens analyse af implementeringen viser at:

- borgere og pårørende oplever øget livskvalitet, idet færdighederne delvist eller helt genvindes
- et gennemsnitlig rehabiliteringsforløb tager 10 uger
- ca. 50 % af de nye visiterede borgere afsluttes uden behov for hjælp

- ca. 35% af borgere, der før rehabiliteringsforløbet modtog hjemmepleje, afsluttes med reduceret behov for hjemmepleje.

Den nye arbejdsgang medfører et øget tidsforbrug i forhold til klassiske hjemmeplejeteams. Der er højere tidsforbrug hos borgerne og til mødeaktivitet. Visitation og sygepleje prioriterer tid til ugentlige tværfaglige møder. Der er dog en synlig positiv effekt på faglighed, kompetenceudvikling og samarbejdet på tværs, som opvejer tidsforbruget.

Med budgetforliget for 2018-2021 tilføres den kommunale hjemmepleje 1,5 mio. kr. årligt til at øge terapeutnormeringen, således at flere borgere bliver mere selvhjulpne og fagligheden styrkes i den rehabiliterende indsats.

Samlet set er den nye organisering en positiv gevinst for både borgere, pårørende, medarbejdere og for den kommunale hjemmepleje.

Implementeringen og kvalitetssikringen fortsætter frem til den 31. oktober 2018. Forløbsperioden fra pilotstart april 2017 og frem til 31. oktober 2018. Ved udgangen af året evalueres implementeringen af de fremskudte rehabiliteringsteams i hjemmeplejen, hvor der også er fokus på de økonomiske konsekvenser.

Ældreråd og Handicapråd vil blive orienteret.

### **Bevillingsmæssige konsekvenser**

Forvaltningen Økonomi, Teknik og Miljø oplyser, at sagen ikke har bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Beslutning Social- og Seniorudvalget den 08-05-2018**

Taget til efterretning.

### **Bilag**

Hjemmeplejen i Sønderborg satser på rehabilitering

# Punkt 56: Orientering om status på fritvalgsbevis madservice

18/13882

## Sagsresumé

Borgere, som er visiteret til madservice, har mulighed for at vælge at indgå aftale med en lokal madleverandør ved at bruge fritvalgsbevis. Fritvalgsbeviset kan bruges som alternativ til Det Danske Madhus, som Sønderborg Kommune har indgået kontrakt med. Primo 2018 har ingen borgere valgt at benytte fritvalgsbeviset.

Social- og Seniorudvalget orienteres.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller til Social- og Seniorudvalget at tage

- orienteringen til efterretning.

## Sagsfremstilling

I forbindelse med udbudsprocessen på Madservice besluttede Seniorudvalget den 24. august 2016, at borgerne skal kunne anvende et fritvalgsbevis.

Borgerne har siden den 1. maj 2017 haft mulighed for at benytte Det Danske Madhus eller en lokal madleverandør via fritvalgsbeviset, til at vælge varm mad, når de er visiteret til madservice.

Med et fritvalgsbevis kan borgerne indgå en samarbejdsaftale med en lokal madleverandør efter eget valg. Egen betaling for en hovedret er 53 kr. og bired 14 kr. (2018-pris). Fx en hovedret over fritvalgsbevisets værdi på 54,30 kr. skal borgeren udover egenbetalingen på 53 kr. selv betale merprisen. Se bilag: Fritvalgsbevis – information til borger.

Pr. 1. april 2018 er 533 borgere visiteret til madservice, heraf har ingen borgere endnu benyttet sig af fritvalgsbeviset.

For at øge borgernes opmærksomhed på deres frie valg til madservice har forvaltningen iværksat følgende tiltag:

- Udarbejdet to pjecer henholdsvis ”Fritvalgsbevis – information til borger” og ”Fritvalgsbevis – information til leverandør” med information om fritvalgsbeviset, dets værdi, ansvar og opgaver samt praktiske oplysninger.
- Øget fokus på implementering af Værdighedspolitikken fokusområder: Mad og ernæring samt Selvbestemmelse.
- Etableret en tæt dialog og samarbejde med Visitationen i forhold at sikre, at visitatorerne er opmærksomme på at tilbyde og synliggøre borgernes mulighed for at vælge fritvalgsbeviser. Dette både når borgere visiteres til madservice og ad hoc.
- Markedsført de frie valg ved at opdatere kommunens hjemmeside med henblik på øge synligheden af fritvalgsbeviser - både for borgere og fremtidige madleverandører.
- Ansat en kostkonsulent, som blandt andet står til rådighed for spørgsmål om fritvalgsbeviser.

Effekten af følgende tiltag evalueres løbende.

Ældreråd og Handicapråd vil blive orienteret.

## **Bevillingsmæssige konsekvenser**

Forvaltningen Økonomi, Teknik og Miljø oplyser, at sagen ikke har bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Beslutning Social- og Seniorudvalget den 08-05-2018**

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Fritvalgsbevis - information til leverandør 2018

Fritvalgsbevis - information til borger 2018

Kvalitetsstandard Madservice 2018

# Punkt 57: Orientering om uanmeldt tilsyn på Dalsmark Plejecenter 2018

18/403

## Sagsresumé

Dalsmark Plejecenter har haft uanmeldt tilsyn den 5. marts 2018. Det er tilsynets samlede og overordnede vurdering, at Dalsmark Plejecenter er meget velfungerende. Plejecenteret har engageret plejepersonale og ledelse, som medvirker til trivsel for beboerne.

Social- og Seniorudvalget orienteres.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller til Social- og Seniorudvalget, at tage

- orienteringen til efterretning.

## Sagsfremstilling

Ifølge serviceloven skal kommunen hvert år foretage mindst et årligt uanmeldt tilsyn på plejecentrene.

BDO har på vegne af kommunen udført nedenstående tilsynsbesøg:

Plejecenter	Tilsyn	Dato	Dato for rapport
Dalsmark	Uanmeldt	5.3.2018	13.3.2018

Tilsynet har fem overordnede temaer:

1. Dokumentation
2. Pleje, omsorg og praktisk støtte
3. Hverdagsliv
4. Kompetencer og udvikling
5. Fysiske rammer.

De politisk bestemte temaer for 2018, var ikke besluttet ved tilsynets besøg, hvorfor disse ikke indgår i rapporten.

Det fremgår af tilsynsrapporten, at tilsynet har vurderet, at plejecenteret lever op til Sønderborg Kommunes kvalitetsstandarder og vedtagne serviceniveau. Tilsynet har endvidere vurderet, at pleje, omsorg og praktisk hjælp leveres med en høj faglig kvalitet.

Tilsynet har fem anbefalinger til plejecenteret. Anbefalingerne omhandler: 1) borgernes døgnrytmeplaner, 2) personlig hygiejne, 3) medarbejderudvikling, 4) rengøringsindsatsen og 5) samtalelokale. På baggrund af anbefalingerne har plejecenteret udarbejdet en tids- og handleplan. Af plejecenterets tids- og handleplan fremgår punkterne samt hvilke tiltag der er igangsat. Tids- og handleplanen er godkendt af myndighedsschefen.

Ældrerådet orienteres på det kommende møde.

### **Bevillingsmæssige konsekvenser**

Forvaltningen Økonomi, Teknik og Miljø oplyser, at sagen ikke har bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Beslutning Social- og Seniorudvalget den 08-05-2018**

Taget til efterretning.

### **Bilag**

Tilsynsrapport Dalsmark Plejehjem, Sønderborg kommune 2018

Tids- og handleplan uanmeldt tilsyn Dalsmark 2018

# Punkt 58: Orientering om driftsorienterede tilsyn på Botilbud Gelerts Gård og Botilbud Løkken

18/2175

## Sagsresumé

Socialtilsyn Syd fører tilsyn med tilbud på psykiatri og handicapområdet. På følgende tilsynsbesøg har de givet tilbuddene anbefalinger om emner til kvalitetsforbedring i et borgerperspektivet:

- Botilbuddet Gelerts Gård – uanmeldt tilsynsbesøg den 16. januar 2018.
- Botilbuddet Løkken - anmeldt tilsynsbesøg den 13. februar 2018.

Det fremgår af begge tilsynsrapporter, at Socialtilsynet har vurderet, at tilbuddene har den fornødne kvalitet.

Socialtilsynet har ved tilsynene anbefalet tilbuddene at arbejde med forskellige udviklingspunkter. Tilbuddene har udarbejdet tids- og handleplaner i forhold til opfølgning på udviklingspunkterne.

Social- og Seniorudvalget orienteres.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller til Social- og Seniorudvalget at tage

- orienteringen til efterretning.

## Sagsfremstilling

Af socialtilsynsloven fremgår, at socialtilsynet godkender og fører driftsorienteret tilsyn med sociale tilbud til voksne, som er omfattet af socialtilsynsloven.

Formålet med lov om socialtilsyn er at bidrage til at sikre, at borgerne får en indsats, der er i overensstemmelse med formålet efter serviceloven. Socialtilsynet skal som led i det driftsorienterede tilsyn både føre kontrol med forholdene i tilbuddet og indgå i dialog med tilbuddet. Dialogen skal bidrage til at fastholde og udvikle kvaliteten i tilbuddet.

Socialtilsynets kvalitetsmodel indeholder syv temaer til brug for vurderingen af tilbuddenes kvalitet:

1. Uddannelse og beskæftigelse
2. Selvstændighed og relationer
3. Målgrupper, metoder og resultater
4. Sundhed og trivsel
5. Organisation og ledelse
6. Kompetencer
7. Fysiske rammer

Socialtilsynet fører desuden økonomisk tilsyn.

På følgende tilsynsbesøg har socialtilsynet anført udviklingspunkter i tilsynsrapporterne:

<b>Tilbud</b>	<b>Tilsyn</b>	<b>Dato</b>	<b>Dato for rapport</b>
Botilbud Gelerts Gård	Uanmeldt	16.01.2018	15.02.2018
Botilbud Løkken	Anmeldt	13.02.2018	12.03.2018

Det fremgår af begge tilsynsrapporter, at Socialtilsynet har vurderet, at tilbuddene fortsat har den fornødne kvalitet.

Socialtilsynet har ved tilsynene anbefalet tilbuddene at arbejde med forskellige udviklingspunkter.

På Botilbud Gelerts Gård har tilsynet anbefalet et udviklingspunkt omkring arbejdet med borgers mål under tema 1.

På Botilbud Løkken har tilsynet anbefalet samme udviklingspunkt under temaerne 1, 2 og 3. Punktet omhandler pædagogiske planer samt notater.

Af tilbuddenes tids- og handleplaner fremgår punkterne samt hvilke tiltag tilbuddene har igangsat.

Handicaprådet orienteres på mødet i maj 2018.

### **Bevillingsmæssige konsekvenser**

Forvaltningen Økonomi, Teknik og Miljø oplyser, at sagen ikke har bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Beslutning Social- og Seniorudvalget den 08-05-2018**

Taget til efterretning.

### **Bilag**

Tilsyn - Botilbud Gelerts Gård

Tids- og handleplan - Botilbud Gelerts Gård

Tilsyn - Botilbud Løkken

Tids- og handleplan - Botilbud Løkken

# Punkt 59: Orientering om implementering af forløbsprogram for diabetes

17/32349

## Sagsresumé

Sønderborg Kommune har igangsat arbejdet med at implementere et nyt forløbsprogram for mennesker med diabetes. Forløbsprogrammet er en del af Sundhedsaftalen 2015-2018. Det er udviklet i det tværsektorielle sundhedssamarbejde mellem kommuner, sygehuse og alment praktiserende læger. Formålet er at sikre samarbejde, koordination og kommunikation mellem parterne til gavn for borgerne.

For kommunerne er der en særlig opmærksomhed på, at opgaven med den specialiserede patientuddannelse for mennesker med diabetes flytter fra sygehuset ud i kommunen. Det kræver aftaler om flytning af opgaven og kompetenceudvikling af medarbejdere.

Social- og Seniorudvalget orienteres.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller til Social- og Seniorudvalget at tage

- orienteringen til efterretning.

## Sagsfremstilling

I Sundhedsaftalen 2015-2018 er det prioriteret at udvikle nye forløbsprogrammer for en række diagnoser under titlen "Nye rammer for kronisk sygdom". "Tværsektorielt forløbsprogram for mennesker med diabetes" er det andet ud af seks forløbsprogrammer for mennesker med kroniske sygdomme. Det første er udarbejdet for mennesker med KOL.

Det er kendetegnet for en række kroniske sygdomme, at de har en social slagside. Det vil sige, at borgere med ingen eller lavere uddannelse er i større risiko for at udvikle sygdom. Det gør sig også gældende for diabetes.

Sundhedskoordinationsudvalget godkendte den 28. februar 2018 "Tværsektorielt forløbsprogram for mennesker med diabetes". Målgruppen for forløbsprogrammet er syddanske borgere med type 1- og type 2-diabetes samt borgere i risiko for at udvikle diabetes. Tidlig opsporing er dermed et centralt element i forløbsprogrammet.

Forløbsprogrammet beskriver roller og opgavefordeling i det tværsektorielle samarbejde mellem kommuner, sygehuse og alment praktiserende læger. Det er udarbejdet i et tæt samspil mellem patienter, pårørende og sundhedsprofessionelle. Det har resulteret i et stærkt fokus på, hvordan sundhedsvæsenet mere systematisk kan inddrage patienter og pårørende i eget forløb.

Forløbsprogrammet er bygget op omkring de situationer, hvor mennesker med diabetes er i kontakt med sundhedsvæsenet. Det er derfor muligt for de sundhedsprofessionelle at anvende forløbsprogrammet som:

- Et kortfattet opslagsværk i det daglige arbejde
- Et udgangspunkt for at udarbejde sektorspecifikke instrukser mv.

- Et værktøj til planlægning af den mono- og tværsektorielle indsats for mennesker med diabetes

Der er som en del af forløbsprogrammet udviklet en kommunikationspakke, som skal systematisere kommunikationen fra sundhedsprofessionelle til patienter og pårørende. Formålet er at sikre et ensartet højt kommunikationsniveau. Det skal mindske antallet af enkeltsituationer, hvor patienter og pårørende oplever en mangelfuld kommunikation.

Det er det lokale samordningsfora (SOF), der er ansvarlig for implementeringen af forløbsprogrammet. Det vil sige, at SOF Sønderjylland er ansvarlig for implementeringen på tværs af de fire sønderjyske kommuner, Sygehus Sønderjylland og de alment praktiserende læger i området.

I Sønderborg Kommune går implementeringen af forløbsprogrammet på tværs af forvaltningerne Børn, Uddannelse og Sundhed og Job og Velfærd.

Alle sundhedsprofessionelle skal i deres kontakt med borgere være opmærksom på symptomer og risikofaktorer for diabetes. Det gælder eksempelvis den kommunale hjemmepleje og sygepleje, der har en stor kontaktflade til kommunens ældre borgere. Den kommunale hjemmepleje og sygepleje spiller også en vigtig rolle i at hjælpe borgere med diabetes til at håndtere livet med kronisk sygdom. Det kan blandt andet være ved at hjælpe til personlig pleje, give insulin og behandle sår.

Kommunerne har et særligt fokus på, at opgaven omkring specialiseret patientuddannelse for mennesker med diabetes flytter ud som en del af de kommunale forebyggelsestilbud. Patientuddannelsen indeholder for eksempel tilbud om sygdomsmestring, rygestop, fysisk træning og kost. Opgaven flytter med virkning fra senest den 1. januar 2019. Det er nødvendigt med klare aftaler om flytning af opgaven fra sygehus til kommune. En del af dette arbejde er også at sikre kompetenceudvikling af medarbejderne i kommunerne.

I Sønderborg Kommune er det Sundhedscentret, der løser opgaven som en del af kommunens forebyggelsestilbud. Sygeplejen kan henvise borgere til tilbuddet om patientuddannelse. Det vil her være muligt at bruge erfaringerne fra implementeringen af forløbsprogrammet for KOL.

Der medfølger ikke økonomi til implementering af forløbsprogrammet. Indsatskataloget for forebyggelsestilbud i Sundhedscentret, Sundhedslovens § 119 er godkendt den 13. december 2016. Forvaltningen Børn, Uddannelse og Sundhed vurderer, at forløbsprogrammets anbefalinger kan indgå i indsatskataloget og den pædagogiske praksis for området. Forvaltningen afholder dermed implementering af forløbsprogrammet inden for egen ramme. Forvaltningen Job og Velfærd vurderer ligeledes, at forvaltningen kan afholde implementeringen af forløbsprogrammet inden for egen ramme.

## **Bevillingsmæssige konsekvenser**

Forvaltningen Økonomi, Teknik og Miljø oplyser, at sagen ikke har bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Beslutning Social- og Seniorudvalget den 08-05-2018**

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Tværsektorielt forløbsprogram for mennesker med diabetes

Kommunikationspakke til forløbsprogram for diabetes

## **Punkt 60: Generel orientering - maj 2018**

17/42566

### **Sagsresumé**

- Tilsyn – Botilbud Bosager
- Tilsyn – Botilbud Damgade 2A
- ”I sikre hænder” - Artikel i ”Kommunal Sundhed”
- Puljen ”Bedre bemanning i ældreplejen”
- Arbejdet med vision- og planstrategi – opfølgning på Byrådets visionsseminar - lukket bilag
- Henvendelse til ældreministeren vedrørende den økonomiske betydning for Sønderborg Kommune ved overgang fra puljemidler til bloktilskud.

### **Beslutning Social- og Seniorudvalget den 08-05-2018**

Taget til efterretning.

### **Bilag**

Tilsyn - Botilbud Bosager

Tilsyn - Botilbud Damgade 2A

I sikre hænder - Analyse af tryksaarspakken

Bedre bemanning 2018

Bedre bemanning 2019

## **Punkt 61: Lukket: Formanden, udvalgsmedlemmerne og direktøren orienterer - maj 2018**

17/42569

## **Punkt 62: Drøftelse af konkurrenceudsættelse**

17/8334

### **Sagsresumé**

På møde i Social- og Seniorudvalget 15. marts 2018 drøftede udvalget konkurrenceudsættelse vedrørende driften af Dalsmark Plejehjem.

På mødet bad Social- og Seniorudvalget forvaltningen undersøge potentialet for et eventuelt udbud nærmere.

Forvaltningen har sammen med Sønderborg Kommunes udbudsafdeling undersøgt yderligere omkring potentiale for eventuelt udbud.

Under punktet deltager Strategi- og Udbudschef Søren Jensen.

### **Indstilling**

Forvaltningen indstiller til Social- og Seniorudvalget at drøfte

- konkurrenceudsættelse af Dalsmark Plejehjem.

### **Sagsfremstilling**

Sønderborg Kommune indgik pr. 1. januar 2007 driftsaftale med Danske Diakonhjem om drift af Dalsmark Plejehjem.

Da uopsigelighedsperioden udløb pr. 31. december 2016 fik Sønderborg Kommune i sommeren 2016 udarbejdet en juridisk vurdering af, hvorvidt Sønderborg Kommune ville være berettiget til at fortsætte driftsaftalen med Danske Diakonhjem, eller om kommunen er forpligtet til enten at udbyde eller hjemtage opgaven. Den juridiske vurdering fastslår, at Sønderborg Kommune er forpligtet til enten at udbyde driftsopgaven eller at hjemtage opgaven med drift af Dalsmark Plejehjem.

Den juridiske vurdering peger på, at der er to muligheder for den fremtidige drift af Dalsmark Plejehjem:

1. sende driftsaftalen i udbud
2. hjemtage driftsopgaven

Forvaltningen ser derudover en mulighed for at indgå dialog med Danske Diakonhjem om salg af bygningerne med henblik på at Danske Diakonhjem køber bygningerne og opretter et friplejehjem.

3. salg af bygningerne til Danske Diakonhjem.

## 1. Sende driftsaftalen i udbud

Ønsker Sønderborg Kommune at fortsætte med en privat leverandør, skal driften af Dalsmark Plejehjem i offentligt udbud. Dalsmark Plejehjem får i dag tildelt budget efter tildelingsmodellen på samme vilkår som kommunens øvrige plejecentre, jf. godkendt tildelingsmodel Seniorudvalget 29. november 2017, punkt 5. Derudover får Dalsmark Plejehjem et administrationsgebyr på 320.000 kr. Dette gebyr får kommunens plejecentre ikke, da de betjenes af den centrale administration i Sønderborg Kommune (løn, it, udvikling etc.).

Der er flere muligheder ved et udbud:

- a. Sønderborg Kommune kan vælge udelukkende at fokusere på administrationsgebyret, hvor alt andet er lige i udbuddet, hvilket vil sige, at leverandøren får midler på samme vis som i dag, og hvor udbuddet skal omhandle prisen på administration af plejehjemmet.
- b. Sønderborg Kommune kan udarbejde kravspecifikationer, hvor udbuddet vil fokusere på prisen for udførsel af den specifikke opgave.
- c. Sønderborg Kommune kan udarbejde minimums kravspecifikationer, hvor udbuddet vil fokusere på en kombination af kvalitet og pris.

Det kan på nuværende tidspunkt ikke vurderes, hvorvidt der vil være en økonomisk gevinst ved at sende driften af Dalsmark i udbud. Størrelsen på en eventuel økonomisk gevinst vil være afhængig af, hvor højt Sønderborg Kommune vægter kvaliteten i forhold til prisen, samt hvilken af ovenstående modeller, der benyttes.

Eksempler på private leverandører er Danske Diakonhjem, OK-Fonden og Fonden Mariehjemmene.

## 2. Hjemtagning

Da Dalsmark Plejehjem i dag drives på samme vilkår som de kommunale plejecentre, vil der ved en hjemtagning derfor udelukkende være et spørgsmål om hvor stor besparelse, der vil være på administration i forhold til de 320.000 kr.

Forvaltningen forventer ikke, at administrationen af yderligere et plejecenter vil medføre udgifter til ekstra personale. Sønderborg Kommune vil skulle overtage følgende, hvor der kan være omkostninger i form af fx licenser eller gebyrer:

- Boligadministration
- Lønkørsler
- Vagtplaner

## 3. Salg af bygningerne

Sønderborg Kommune kan derudover vælge en tredje mulighed ved at indgå dialog med Danske Diakonhjem om salg af bygningerne til Danske Diakonhjem med henblik på, at de opretter friplejeboliger. Det kan få en negativ betydning for Sønderborg Kommunes samlede kapacitet af plejeboliger, da et friplejecenter selv kan beslutte hvilke kommuner, de indgår aftaler med.

Fordele ved friplejeboliger:

- Eventuel indtægt fra salg af bygninger.
- Borgere får mulighed for tilkøb af ydelser ud over det visitationen dækker.

Ulemper ved friplejeboliger:

- Risiko for, at kommunen ikke kan leve op til plejeboliggarantien uden anvisningsretten.
- Udgifter til sygepleje til alle borgere, også udenbys, skal dækkes af Sønderborg Kommune. Dette gælder også for kommunens egne plejecentre, men idet der er tale om friplejebolig, er erfaringen, at der vil være flere udenbys beboere end på kommunens egne plejecentre.

Generelt er det forvaltningens vurdering, at udgifterne til gennemførelse af et udbud eller hjemtagning vil være stort set på samme niveau.

### **Bevillingsmæssige konsekvenser**

Forvaltningen Økonomi, Teknik og Miljø oplyser, at sagen ikke har bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Beslutning Social- og Seniorudvalget den 08-05-2018**

Drøftet.