

# REFERAT R&N, 2022-25: Ældreråd d. 03-06-2025

**Mødedato**           Tirsdag d. 03. juni 2025 kl. 12:30

**Mødested**           Mødelokale 15, Ellegårdvej 25 A, 6400 Sønderborg

**Mødedeltagere**   Tommy Andersen, Kirsten Bielefeldt (Afbud), Bruno Clausen, Orla Skovlund Hansen, Dieter Jessen, Kaj Ove Larsen, Birgit Nebel, Marianne Raarup Nielsen, Helmut Misch (Afbud)

## Indholdsfortegnelse

|   |    |
|---|----|
| 1. Godkendelse af dagsorden - 3. juni 2025.....                 | 3  |
| 2. Orientering om digi-rehab.....                               | 4  |
| 3. Høring af Ankestyrelsens Handicapsagsbarometer.....          | 5  |
| 4. Høring af udbud på bleer og genbrugshjælpemidler.....        | 8  |
| 5. Orientering om budgetopfølgning for Ældrerådet maj 2025..... | 12 |
| 6. Høring af sagsbehandlingsfrister for ældreloven.....         | 13 |
| 7. Drøftelse af ældrerådvalg 2025 - juni.....                   | 15 |
| 8. Opfølgning på arbejdsgrupper - 3. juni 2025.....             | 16 |
| 9. Generel orientering - 3. juni 2025.....                      | 17 |
| 10. Eventuelt - 3. juni 2025.....                               | 18 |
| 11. Underskriftsside - 3. juni 2025.....                        | 19 |

## **Punkt 1: 1. Godkendelse af dagsorden - 3. juni 2025**

25/126

### **Indstilling**

Forvaltningen indstiller til Ældrerådet at godkende

- dagsordenen.

### **Beslutning Ældreråd den 03-06-2025**

Godkendt.

**Afbud** Kirsten Bielefeldt, Helmut Misch

## **Punkt 2: 2. Orientering om digi-rehab**

25/8749

### **Sagsresumé**

Forvaltningen Omsorg og Udvikling implementerer Digi Rehab, fordi vi tror på borgerens udvikling og støtter borgerne i at leve et værdigt liv. Vi ved, at borgeren ønsker at klare sig selv og ikke være afhængig af andres hjælp. Digi Rehab er et personligt tilpasset træningsprogram til den enkelte borger, der følger nationale kliniske retningslinjer og er udarbejdet af kvalificerede fagfolk. Træneren kommer ud i borgers eget hjem, hvor træningen finder sted to gange om ugen af 20 -30 minutters varighed gennem 12 uger.

Ældrerådet er nysgerrige på Digi Rehab og har ønsket at få en introduktion til det.

Daglig leder for specialistteamet i Hjemme- og Sygeplejens Distrikt Fjord, Mette Møller og Digi Rehab træner social- og sundhedsassistent Charlotte Nielsen er inviteret til at fortælle om deres daglige arbejde med Digi Rehab træning hos borgeren.

### **Indstilling**

Forvaltningen indstiller til Ældrerådet at tage

- orienteringen til efterretning.

### **Beslutning Ældreråd den 03-06-2025**

Taget til efterretning.

**Afbud** Kirsten Bielefeldt, Helmut Misch

## Punkt 3: 3. Høring af Ankestyrelsens Handicapsagsbarometer

25/6954

### Sagsresumé

Handicapsagsbarometeret er en landsdækkende undersøgelse, som gennemføres af Ankestyrelsen med henblik på at vurdere kvaliteten af kommunernes sagsbehandling på handicapområdet. Undersøgelsen omfatter en vurdering af sagsforløb med afgørelser på både børne- og voksenområdet.

I 2024 indsendte forvaltningen Omsorg og Udvikling fem sager til Ankestyrelsen. Af disse fem indsendte sager, er i alt fire sager blevet behandlet.

Forvaltningen modtog den 11. marts 2025 handicapsagsbarometeret, som indeholder følgende afgørelser:

- På voksenområdet er tre sagsforløb blevet stadfæstet, mens én er vurderet hjemvist.

I slutningen af 2023 indsendte forvaltningen Børn, Uddannelse og Sundhed ligeledes fem sager til Ankestyrelsen. Af disse fem indsendte sager, er i alt fire sager blevet behandlet.

Forvaltningen modtog den 11. marts 2025 handicapsagsbarometeret, som indeholder følgende afgørelser:

- På børneområdet er tre sagsforløb blevet stadfæstet, mens én er vurderet hjemvist.

Handicapsagsbarometeret sendes i høring i Handicaprådet og Ældrerådet.

Byrådet har beslutningskompetencen, jf. delegationsplanen.

### Indstilling

Forvaltningerne indstiller til Handicapråd og Ældreråd at afgive høringssvar til

- Ankestyrelsens handicapsagsbarometer.

### Sagsfremstilling

Ankestyrelsens handicapbarometer blev etableret i november 2021 som led i en politisk aftale om at styrke retssikkerheden for borgere med handicap. Barometeret blev første gang offentliggjort i 2023 og forventes udgivet frem til 2026. Det udvalgte område for Handicapsagsbarometeret i 2024 er merudgiftsydelser efter servicelovens § 100 på voksenområdet og § 41 (nu § 86 i Barnets Lov) på børneområdet.

### Begrebsafklaring

Handicapsagsbarometeret indeholder data om sagsbehandlingstider, afgørelser og praksis og har til formål at sikre at sikre en mere ensartet og korrekt sagsbehandling samt skabe et grundlag for dialog og forbedring.

Handicapsagsbarometerets resultater kan dog ikke anvendes til at vurdere kvaliteten af sagsbehandlingen i den enkelte kommune. Barometeret skal således ses som et overblik over generelle tendenser på nationalt plan, og ikke som en konkret måling af den enkelte kommunes praksis

Når ankestyrelsen træffer afgørelser, anvendes tre begreber:

- **Stadfæstelse:** Ankestyrelsen er enig i kommunens afgørelse. Der sker derfor ingen ændringer for den, der har klaget.
- **Hjemvisning:** Hvis sagen mangler væsentlige oplysninger, som Ankestyrelsen ikke selv kan indhente, sendes sagen tilbage til kommunen til fornyet sagsbehandling.
- **Ændring eller ophævelse:** Ankestyrelsen er helt eller delvist uenig i afgørelsen og ændrer eller ophæver den.

Når en afgørelse hjemvises, ændres eller ophæves af Ankestyrelsen, betegnes kommunens oprindelige afgørelse som omgjort. Dette gælder også i tilfælde af hjemvisning, selv om dette ikke nødvendigvis medfører en ændring efter den fornyede sagsbehandling. Såfremt kommunen herefter træffer samme afgørelse igen, og denne ikke påklages på ny, vil sagen som udgangspunkt ikke blive vurderet af Ankestyrelsen igen.

#### Voksenområdet

På voksenområdet indsendte forvaltningen Omsorg og Udvikling i 2024 fem sager til ankestyrelsen, hvoraf fire er blevet behandlet.

Alle indsendte sager omhandler afgørelser om bevilling af merudgifter efter servicelovens § 100.

§ 100 i serviceloven fastsætter, at kommunen skal dække nødvendige merudgifter til den daglige livsførelse for borgere med en varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse. Det er en betingelse, at udgifterne er en direkte følge af den nedsatte funktionsevne.

På voksenområdet er tre sagsforløb blevet stadfæstet, mens én er vurderet hjemvist.

- Ankestyrelsen har hjemvist sagen med henvisning til, at afgørelsen er truffet efter en forkert bestemmelse, og at merudgiftsbestemmelsen herefter er blevet fejltolket.

Forvaltningen er i proces med at undersøge sagen nærmere, men vurderer, at den forkerte afgørelse ikke har haft negative konsekvenser for borgeren.

Forvaltningen vurderer yderligere, at det fokus og det arbejde, der har været lagt – blandt andet gennem LEAN-projekter på merudgiftssagsbehandlingen – har haft en positiv effekt, hvilket blandt andet ses i overholdelse af sagsbehandlingsfrister og opfyldelse af de retlige krav til afgørelser.

I de resterende tre sager er det Ankestyrelsens vurdering, at forvaltningen har behandlet sagerne korrekt, og at alle retlige krav er opfyldt.

#### Børneområdet

På børneområdet indsendte forvaltningen Børn, Uddannelse og Sundhed i slutningen af 2023 fem sager til ankestyrelsen, hvoraf fire er blevet behandlet.

Alle indsendte sager omhandler afgørelser om bevilling af merudgifter efter serviceloven § 41.

§ 41 i serviceloven (nu § 86 i Barnets Lov) fastsætter, at kommunen skal dække nødvendige merudgifter til den daglige livsførelse for børn med en varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse. Det er en betingelse, at udgifterne er en direkte følge af den nedsatte funktionsevne.

På børneområdet er tre sagsforløb blevet stadfæstet, mens én er vurderet hjemvist.

- Ankestyrelsen har hjemvist sagen med henvisning til officialprincippet samt manglende oplysninger om udgiftens størrelse.

Officialprincippet i forvaltningsretten indebærer, at man som myndighed har pligt til at sørge for, at en sag er tilstrækkeligt oplyst, før der træffes afgørelse. Dette betyder, at myndigheden selv skal indhente relevante oplysninger og ikke må nøjes med det, parterne fremlægger. Princippet sikrer, at afgørelser træffes på et korrekt og retssikkerhedsmæssigt grundlag.

Forvaltningen vurderer, at afgørelsen ikke har haft negative konsekvenser for borgeren, da den konkrete sag blev afsluttet kort efter afgørelsen, idet der ikke var behov for yderligere indsats eller pengeydelse.

Derudover har forvaltningen planlagt en opkvalificering af medarbejderne i relation til merudgiftsydelsen og er i gang med at undersøge mulighederne for undervisning i den gode afgørelse. Fokus vil blandt andet være på opfyldelse af de retlige krav til afgørelser.

I de resterende tre sager er det Ankestyrelsens vurdering, at forvaltningen har behandlet sagerne korrekt, og at alle retlige krav er opfyldt.

## **Beslutning Ældreråd den 03-06-2025**

Ældrerådet ser positivt på muligheden for at kunne klage. Ældrerådet ser også positivt på muligheden for læringen ved Ankestyrelsens tilbagevisninger.

Ældrerådet ser positivt på, at forvaltningen får medhold i de fleste sager.

## **Bilag**

Brev fra Ankestyrelsen Handicapsagsbarometeret\_børneområdet

Brev fra Ankestyrelsen Handicapsagsbarometeret\_voksenhandicapområdet

**Afbud** Kirsten Bielefeldt, Helmut Misch

## **Punkt 4: 4. Høring af udbud på bleer og genbrugshjælpemidler**

25/10096

### **Sagsresumé**

Sønderborg Kommune deltager i det fælleskommunale SKI-udbud vedrørende bleer og genbrugshjælpemidler.

Udbudsaftalen vedrørende bleer:

Aftalen omfatter børnebleer samt bleer på bevilling, der er omfattet af servicelovens § 112.

Den kommende aftale på bleer vil gælde for perioden den 1. juni 2026 til 31. maj 2030.

Udbudsaftalen vedrørende genbrugshjælpemidler:

Aftalen omfatter siddepuder (5 typer), kørestole (2 typer), forflytningsplatforme (2 typer), samt glide- og vende-hjælpemidler (3 typer)

Den kommende aftale på genbrugshjælpemidler vil gælde for perioden den 1. juli 2026 til 31. maj 2030.

SKI har nu åbnet for høringen til de kommunale ældreråd.

Høringssvarene skal retur til SKI henholdsvis den 15. og 21. august 2025.

Konsulent Maria Rey fra Teknologi og Hjælpemidler deltager under punktet.

### **Indstilling**

Forvaltningen indstiller til ældrerådet at afgive høringssvar

- på udbuddene på bleer og genbrugshjælpemidler

### **Sagsfremstilling**

Sønderborg Kommune deltager igen i det fælleskommunale SKI-udbud vedrørende bleer og genbrugshjælpemidler.

Udbuddet på bleer omfatter:

- Bleer til børn og voksne på bevilling efter servicelovens §112 om hjælpemidler

OBS: Bleer til institutioner er også en del af dette udbud, men høringen på dette område drøftes i den dertilhørende forvaltning.

Udbuddet på genbrugshjælpemidler omfatter:

- Siddepuder
  - Trykaflastende skumpude - lav risiko for vævsskade.
  - Trykaflastende pude - middel risiko for vævsskade.
  - Trykaflastende pude - høj risiko for vævsskade.
  - Statisk luftpude - høj risiko for vævsskade.
  - Trykaflastende pude til positionering.
- Kørestole
  - Hjælpermanøvrerede kørestole med henholdsvis manuel tilt og el-tilt.
  - Manuel kørestol, sideværts sammenklappelig.
- Forflytningsplatforme, samt glide- og vendehjælpemidler.
  - Forflytningsplatform med støttesæde.
  - Forflytningsplatform uden støttesæde.
  - Vendesystem (Madrascovers med glidefelt og vatterede trækklager).
  - Glidelagen.
  - Motoriseret vendehjælpemiddel

Der kan læses mere om de enkelte hjælpemidler og kravene til dem, i vedhæftede bilag.

Udbuddene foregår i et samarbejde mellem kommunens udbudskontor og fagpersonerne i Teknologi og Hjælpemidler.

Udbudskontoret gennemgår kontraktvilkår, udbudspligt i forhold til økonomi og sørger for overholdelse af tidsfrister i udbud og høring.

Teknologi og hjælpemidler gennemgår materialet i forhold til hjælpemidlernes kvalitet, udformning og leveringsbetingelser. Så vidt det er muligt, deltager der desuden en fagperson til produktgennemgang, når der skal udarbejdes krav til hjælpemidlerne.

Begge områder har desuden fokus på bæredygtighed i fht. produktionen, materialer m.m.

Materialet har været i høring ved fagpersoner i Teknologi og Hjælpemidler.

Vedrørende udbuddet på bleer har fagpersonen haft særligt fokus været på:

- genkendelighed hos borgere og medarbejdere. Specielt i fht. håndtering.
- bleernes sugeevne
- et bredt udvalg i størrelser og typer
- leveringstider (3 dage)
- krav ved mangler (restordre)
- ventetid ved kundeservice i forbindelse med bestillinger samt
- muligheden for konsulentbistand for både borger og medarbejder

Vedrørende udbuddet på genbrugshjælpemidler har fagpersonen haft særligt fokus været på:

- genkendeligheden for borgere og medarbejdere. Både i forhold til håndtering og hvordan de passer med andre hjælpemidler og nuværende reservedele

- bredt udvalg i størrelser i puder og kørestole
- at puder passer til nuværende og kommende kørestole og omvendt
- genbrugsværdi/holdbarhed
- rengørings- og reparationsmuligheder
- muligheder for tilbehør
- leveringstider (5 dage).

Fagpersonerne har vurderet, at kravene i udbuddene lever op til disse fokusområder.

Vedrørende bleudbuddet skal Sønderborg Kommune vælge, om vi vil:

- bruge den leverandør, SKI har valgt som vinder eller
- gennemføre egen kvalitetsevaluering blandt de tre leverandører og udpege en vinder på den baggrund.

Teknologi og Hjælpemidler har et ønske om at gennemføre egen kvalitetsevaluering.

I bilagene er vedhæftet et ark til høring på bleudbuddet.

Dette indeholder kommentarer vedrørende klima/miljø, komfort/materiale, konsulentbistand samt mulighed for løbende vidensdeling og undervisning af fagpersoner.

Kommentarer til udbuddene vil blive udfyldt og indsendt af fagpersonen, der deltager på dette møde. Der skal derfor ikke udfyldes noget inden mødet.

Bilagene indeholder desuden to vejledninger til ældre- og handicapråd, som kort forklarer SKI-aftaler samt indholdet i udbuddene.

Ved indgåelse af en indkøbsaftale forpligter Sønderborg Kommune sig til at indkøbe hjælpemidlerne ved de leverandører, der vinder udbuddet.

Dog vurderes hver borgers sag altid individuelt. Det vil sige hvis hjælpemidlerne på indkøbsaftalen ikke kan leve op til de krav, der kræves i den enkelte borgers ansøgning, kan der vælges hjælpemidler udenfor indkøbsaftalen.

Desuden har en borger altid mulighed for at vælge 'Frit valg', hvis de ønsker en bestemt leverandør eller type hjælpemiddel.

### **Beslutning Ældreråd den 03-06-2025**

Ældrerådet har tillid til, at embedsværket har sat sig ind i udbuddet og træffer den rigtige beslutning.

Ældrerådet foreslår, at der udarbejdes en evaluering med udvalgte borgere, når der skiftes produkter.

Ældrerådet lægger vægt på, at kvaliteten vægtes højest.

Ved leverandørskifte lægger Ældrerådet vægt på information, eventuelt undervisning til borgerne samt involvering.

## **Bilag**

50.96 Bilag D Retningslinjer for tildeling af Leveringskontrakt - Delaftale 1

50.96 Bilag E Leveringskontrakt - Delaftale 1

50.96 Kommentarskabelon til bilag B, C, D, E, særbilag 2) - ÆH

50.96 Særbilag 2 Implementering - Delaftale 1

Vejledning til ældreråd og handicapråd om høring af 50.96 Bleer (2026)

50.99 Bilag B1 Kravspecifikation Trykaflastende skumpude - lav risiko for vævsskade (2026)

50.99 Bilag B2 Kravspecifikation Trykaflastende pude - middel risiko for vævsskade (2026)

50.99 Bilag B3 Kravspecifikation Trykaflastende pude - høj risiko for vævsskade (2026)

50.99 Bilag B4 Kravspecifikation Statisk luftpude - høj risiko for vævsskade (2026)

50.99 Bilag B5 Kravspecifikation Trykaflastende pude til positionering (2026)

50.99 Bilag B6 Hjælpermanøvrerede kørestole med henholdsvis manuel tilt og el-tilt (2026)

50.99 Bilag B7 Kravspecifikation Manuel kørestol, sideværts sammenklappelig (2026)

50.99 Bilag B8 Kravspecifikation Forflytningsplatform med støttesæde (2026)

50.99 Bilag B9 Kravspecifikation Forflytningsplatform uden støttesæde (2026)

50.99 Bilag B10 Kravspec Vendesystem (2026)

50.99 Bilag B11 Kravspecifikation Glidelagen (2026)

50.99 Bilag B12 Kravspecifikation Motoriseret vendehjælpemiddel (2026)

50.99 Bilag D Bestilling samt Kundens og Leverandørens løbende forhold (2026) v5

50.99 Bilag E Leveringskontrakt (2026) v5

50.99 Bilag E.2 Supplement til brugsanvisning (2026) v4

50.99 Vejledning til ældre og handicapråd

**Afbud** Kirsten Bielefeldt, Helmut Misch

## **Punkt 5: 5. Orientering om budgetopfølgning for Ældrerådet maj 2025**

25/1351

### **Sagsresumé**

Opgørelse over budget og regnskab pr. 30. april 2025 for Ældrerådet viser, at der er et restbudget på 534.953 kr.

### **Indstilling**

Forvaltningen indstiller til Ældrerådet at tage

- orienteringen til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Opgørelsen over budget og regnskab for Ældrerådets drift viser, at der ud af det totale budget på 655.843 kr. er forbrugt 120.890 kr. pr. 30. april 2025. I det totale budget er inkluderet en overførsel fra 2024 på 114.000 kr. til ældrerådsvælget, som blev godkendt af Byrådet d. 26. marts 2025.

Dette svarer til, at der er forbrugt 18,4 % af driftsbudgettet, og der er således 534.953 kr. tilbage i 2025.

### **Bevillingsmæssige konsekvenser**

Økonomi- og Arbejdsmarkedsforvaltningen oplyser, at sagen ikke har bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Beslutning Ældreråd den 03-06-2025**

Taget til efterretning.

**Afbud** Kirsten Bielefeldt, Helmut Misch

## Punkt 6: 6. Høring af sagsbehandlingsfrister for ældreloven

25/6987

### Sagsresumé

Implementering af ældreloven den 1. juli 2025 betyder, at kommunen skal fastsætte frister for sagsbehandling på ældreområdet.

Jævnfør retssikkerhedslovens § 3, stk. 2 skal kommunalbestyrelsen på de enkelte sagsområder fastsætte frister for, hvor lang tid der må gå fra modtagelsen af en ansøgning, til afgørelsen skal være truffet.

Ældreloven er en ny lovgivning og forvaltningen har overført sagsbehandlingsfristerne fra de tilsvarende paragraffer i serviceloven til ældreloven. Det betyder, at de nuværende sagsbehandlingsfrister forbliver uændrede. Forvaltningen følger altid området for at sikre at sagsbehandlingsfrister er retvisende.

Sagsbehandlingsfristerne skal offentliggøres på kommunens hjemmeside.

Sagsbehandlingsfristerne på ældreområdet understøtter Byrådets vision 2022-2025 i forhold til at skabe gode rammer for, at den enkelte borger kan have et godt liv.

Handicaprådet og Ældrerådet er høringsberettigede.

### Indstilling

Forvaltningen indstiller til Ældrerådet at afgive høringssvar til

- sagsbehandlingsfrister for ældreloven.

### Sagsfremstilling

Ældreloven er en ny lov, der træder i kraft den 1. juli 2025. Jf. retssikkerhedslovens § 3, stk. 2 skal kommunalbestyrelsen på de enkelte sagsområder fastsætte frister for, hvor lang tid der må gå fra modtagelsen af en ansøgning, til afgørelsen skal være truffet. Derfor skal kommunen fastsætte frister for sagsbehandlingstider for ældreområdet.

Sagsbehandlingsfristerne vil blive offentliggjort, så de fremgår lettilgængelige for borgerne på kommunens hjemmeside, så borgerne hurtigt kan orientere sig om den forventede sagsbehandlingstid i forhold til deres ansøgning. Af hjemmesiden vil det fremgå, at borgeren vil modtage en skriftlig besked, hvis fristen ikke kan overholdes. I den skriftlige besked vil der også stå, hvornår borgeren så kan forvente en afgørelse. Fristerne gælder også sager, der er hjemvist af Ankestyrelsen.

Forvaltningen har fremsat forslag til sagsbehandlingsfrister for ældreområdet, som fremgår af nedenstående tabel. Ved fastsættelsen af de vejledende frister er der taget udgangspunkt i de tilsvarende frister fra servicelovens område. Forvaltningen har gennemgået sagsbehandlingsfristerne og vurderer, at disse frister kan fastholdes og overføres til ældreområdet.

| Område  | Ældrelov | Hvilke §§ svarer det til i serviceloven | Nuværende sagsbehandlingsfrist i serviceloven | Foreslået sagsbehandlingsfrist |
|---|----------|---|---|--------------------------------|
| Forebyggelse (benyttes til afgørelse om vedligeholdende genoptræning, når borger ikke har visiteret Pleje- og omsorgsforløb efter § 10) | § 4      | § 86 stk. 2                             | 2 uger  | 2 uger                         |
| Pleje- og omsorgsforløb   | § 10     | § 83, § 83a, § 86                       | 2 uger  | 2 uger                         |
| Madservice (hvis ikke specialkost)  | § 13     | § 83                                    | 2 uger  | 2 uger                         |
| Robotstøvsuger  | § 15     |   | 2 uger  | 2 uger                         |
| Aflastning, afløsning i eget hjem, daghjem  | § 16     | § 84                                    | 2 uger  | 2 uger                         |
| Aflastning, midlertidig plads   | § 17     | § 84                                    | 2 uger  | 2 uger                         |
| Selvudpeget hjælper   | § 20     | § 83                                    | 4 uger  | 4 uger                         |
| Plejevederlag (pasning af døende)   | § 23     | § 119, § 120, § 121 og § 122            | Straks  | Straks                         |
| Hjælp til sygeplejeartikler (pasning af døende)   | § 26     | § 119, § 120, § 121 og § 122            | Straks  | Straks                         |

Forvaltningen har fastsat sagsbehandlingsfrister i den nye ældrelov ved at overføre frister fra serviceloven, hvor det var muligt. Forvaltningen overvåger området for at sikre, at fristerne er nøjagtige.

Sagerne behandles generelt så hurtigt som muligt. De foreslåede frister skal ses som realistiske og under hensyntagen til sagens karakter. Fristerne er derudover fastlagt ud fra en hensyntagen til antallet af opgaver i forbindelse med behandlingen af de forskellige ansøgninger, opgavernes tidsforbrug og eventuelle ventetider på nødvendige udtalelser fra interne og eksterne samarbejdspartnere. For alle paragraffer, som ikke fremgår af bilaget, gælder en sagsbehandlingsfrist på op til 12 uger.

Handicaprådet og Ældrerådet er høringsberettigede.

## **Beslutning Ældreråd den 03-06-2025**

Ældrerådet anerkender sagsfristerne.

**Afbud** Kirsten Bielefeldt, Helmut Misch

## **Punkt 7: 7. Drøftelse af ældrerådvalg 2025 - juni**

25/9243

### **Sagsresumé**

Der er valg til Ældrerådet den 18. november 2025. Byrådet har den 21. maj 2025 godkendt Ældrerådets anbefaling om at afholde ældrerådvalget i 2025 som et digitalt valg med mulighed for fremmøde.

Det er vigtigt at afviklingen af valget foregår så smidigt som muligt, så ældrerådvalget ikke kommer til at forstyrre valgførelsen af kommunal- og regionsrådsvalget.

Processen med det digitale valg med mulighed for fremmøde er ny for Ældrerådet, derfor orienterer valgudvalget løbende de øvrige ældrerådsmedlemmer om status for processen i forhold til forberedelse til valget.

Der vil på mødet blive gennemgået status på:

- praktiske opgaver
- valgtilforordnede
- opstillede kandidater
- kommunikationsstrategi.

Der vil på mødet blive lagt vægt på at få drøftet en strategi for udpegning af mulige kandidater.

Ældrerådets valgudvalg vil på hvert møde frem til valget i november orientere og drøfte valgførelsen.

### **Indstilling**

Forvaltningen indstiller til Ældrerådet at drøfte

- afviklingen af ældrerådvalget.

### **Beslutning Ældreråd den 03-06-2025**

Taget til efterretning.

**Afbud** Kirsten Bielefeldt, Helmut Misch

## **Punkt 8: 8. Opfølgning på arbejdsgrupper - 3. juni 2025**

25/127

### **Sagsresumé**

Ældrerådet har nedsat forskellige arbejdsgrupper. Arbejdsgrupperne orienterer om, hvor i processen de er.

Temaerne i arbejdsgrupperne er:

- Redaktionsgruppen (Ældre-info)
- Kvalitetsstandarder – serviceinformation, breve mv.
- Fokus på Ældrerådets temaer (event-gruppe)
  - Evaluering af arrangement/foredrag den 26. maj 2025.

### **Indstilling**

Forvaltningen indstiller til Ældrerådet at tage

- orienteringen til efterretning.

### **Beslutning Ældreråd den 03-06-2025**

Taget til efterretning.

**Afbud** Kirsten Bielefeldt, Helmut Misch

## **Punkt 9: 9. Generel orientering - 3. juni 2025**

25/128

### **Sagsresumé**

- Orientering fra Social-, Senior- og Handicapudvalgsmødet d. 5. maj 2025
  - [Link til referat](#)

### **Indstilling**

Forvaltningen indstiller til Ældrerådet at tage

- orienteringen til efterretning.

### **Beslutning Ældreråd den 03-06-2025**

Taget til efterretning.

**Afbud** Kirsten Bielefeldt, Helmut Misch

## **Punkt 10: 10. Eventuelt - 3. juni 2025**

25/129

### **Indstilling**

Forvaltningen indstiller til Ældrerådet at tage

- orienteringen til efterretning.

### **Beslutning Ældreråd den 03-06-2025**

Taget til efterretning.

**Afbud** Kirsten Bielefeldt, Helmut Misch

## **Punkt 11: 11. Underskriftsside - 3. juni 2025**

25/130

### **Sagsresumé**

Brug knappen GODKENDT i venstre side for at godkende/underskrive elektronisk.

### **Beslutning Ældreråd den 03-06-2025**

-

**Afbud** Kirsten Bielefeldt, Helmut Misch