

REFERAT 2022-25: Udvalget for Erhverv og Grøn Vækst d. 05-10-2023

Mødedato Torsdag d. 05. oktober 2023 kl. 17:00

Mødested Magistratssalen, Sønderborg Rådhus

Mødedeltagere Bjørn Allerelli Andersen, Kjeld Stærk, Jan Prokopek Jensen, Ingrid
Johannsen, Christel Leiendecker

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Orientering om status fra Gråsten Forum.....	4
Drøftelse af udkast til Handleplan for Turisme og Handel 2024.....	5
Drøftelse af videreførelse af projekt Aktørdrevet Turistservice.....	7
Drøftelse af input til ordning vedrørende borgerinddragelse på politisk niveau.....	10
Orientering om ledelsesinformation ultimo august 2023.....	13
Generel orientering.....	14
Lukket: Underskriftsside.....	15

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

22/58

Sagsresumé

-

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Udvalget for Erhverv og Grøn Vækst at godkende

- dagsordenen.

Beslutning Udvalget for Erhverv og Grøn Vækst den 05-10-2023

Godkendt.

Punkt 2: Orientering om status fra Gråsten Forum

15/54402

Sagsresumé

Gråsten Forum modtager årligt 200.000 kr. til realisering og implementering af elementer i Masterplan for Gråsten-området 2015-2025. Omdrejningspunktet i masterplanen er by-, handels- og turismeudvikling.

Udvalget for Erhverv og Grøn Vækst får en status på forummets indsatser og projekter i 2023.

Fra Gråsten Forum deltager bestyrelsesmedlemmerne Louise Johnsen og Kaj Nielsen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Udvalget for Erhverv og Grøn Vækst at tage

- orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

I budgetaftalen 2019-2022 blev der afsat 200.000 kr. til at skabe et økonomisk grundlag til fortsat implementering af Masterplan for Gråsten-området 2015-2025. Omdrejningspunktet i masterplanen er by-, handels- og turismeudvikling. Anlægsbevillingen løber ud i årene.

Gråsten Forum udarbejdede i 2014 Masterplan for Gråsten-området 2015-2025. Masterplanen bygger på en vision for udviklingen af Gråsten-området frem mod 2025 med bosætning og turisme som strategiske fokusområder.

Udvalget for Erhverv og Grøn Vækst får en status på indsatser og projekter i Gråsten Forum i 2023.

Bevillingsmæssige konsekvenser

Økonomi- og Arbejdsmarkedsforvaltningen oplyser, at sagen ikke har bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutning Udvalget for Erhverv og Grøn Vækst den 05-10-2023

Taget til efterretning.

Bilag

Masterplan for Gråsten-området, 2015-2025.

Punkt 3: Drøftelse af udkast til Handleplan for Turisme og Handel 2024

22/36826

Sagsresumé

Udvalget for Erhverv og Grøn Vækst samt Byrådet godkendte i september 2023 Masterplan for Handel og Turisme 2024-2027. Masterplanen sætter retningen for den videre udvikling af turisme og handel i Sønderborg Kommune.

Å

Det fremgår at masterplanen, at den konkretiseres gennem handlinger, der udfoldes i samarbejdet mellem Sønderborg Kommune og turisme- og handelsaktører. Sønderborg Kommune udarbejder hvert år en handleplan, som beskriver de handlinger og aktiviteter, som kommunen sætter sig i front for i forbindelse med implementeringen af masterplanen. Forvaltningen har udarbejdet et udkast til Handleplan for Turisme og Handel 2024 til drøftelse i Udvalget for Erhverv og Grøn Vækst.

Å

Masterplanen og de årlige handleplaner understøtter Byrådets Vision 2022-2025 inden for fokusområdet turisme. Byrådet ønsker med den fortsatte satsning på turisme at skabe liv og fremme økonomisk vækst samt inspirere til bosætning.

Å

Forvaltningen anbefaler, at udvalget drøfter handleplanen forud for godkendelse i udvalget i november 2023.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Udvalget for Erhverv og Grøn Vækst at drøfte

- udkast til Handleplan for Turisme og Handel 2024.

Sagsfremstilling

Udvalget for Erhverv og Grøn Vækst godkendte den 7. september 2023 Masterplan for Turisme og Handel 2024-2027. Masterplanen er efterfølgende godkendt i Byrådet den 27. september 2023. Med masterplanen er der sat en strategisk retning for det videre arbejde med at udvikle turisme og handel i Sønderborg Kommune.

Å

Den overordnede vision i Masterplan for Turisme og Handel 2024-2027 er, at Sønderborg Kommune vil være blandt de fem mest besøgte turistdestinationer i Danmark målt på antallet af overnatninger. Målet er ca. 2 mio. årlige overnatninger i 2027. I 2022 havde Sønderborg Kommune ca. 1.5 mio. overnatninger, hvilket gjorde kommunen til den 10. største i Danmark. Det stigende antal overnatninger skal på sigt medføre øget omsætning og flere arbejdspladser inden for turisme og handel i Sønderborg Kommune.

Å

Med udgangspunkt i masterplanen vil Udvalget for Erhverv og Grøn Vækst arbejde med:

- At styrke koordineringen og sammenhængskraften mellem kommunen og aktører.
- At opstille klare og realistiske mål, som sikrer mulighed for at følge op på udviklingen.
- At motivere til nytænkning og fælles udvikling for at skabe et kvalitetsløb i hele kommunen.
- At sikre en balance mellem kommunen som en attraktiv turistdestination og et godt sted at leve og bo som borger.

Å

Masterplanen implementeres gennem konkrete handlinger, som udfoldes i samarbejdet mellem Sønderborg Kommune og turisme- og handelsaktører. Sønderborg Kommune vil hvert år udarbejde en handleplan, som beskriver de handlinger og aktiviteter, som kommunens sætter sig i front for i forbindelse med implementeringsprocessen.

Handleplanerne vil være dynamiske, således at de løbende justeres til med henblik på en driftelse i udvalget hvert år.

Å

Forvaltningen har udarbejdet et forslag til Handleplan for Turisme og Handel 2024. Forvaltningen foreslår med handleplanen seks handlinger:

- Udvikling af kommunens handelsbyer
- Afsøge muligheder for styrket sammenhæng mellem turismetilbud
- Branding af Sønderborg Kommune som turistdestination og handelskommune
- Afdække branchernes behov for arbejdskraft på kort og længere sigt
- Organisering og samarbejdsstruktur på tværs af aktører
- Samarbejde og partnerskaber vedrørende fundraising
- Kompetenceudviklingsaktiviteter for turisme- og handelsaktører

Å

Arbejdet med masterplanen har vist, at der er behov for et styrket datagrundlag for at kunne måle effekterne af arbejdet med masterplanen. Som en grundforudsætning for det videre arbejde med masterplanen og indsatsområderne i handleplanen vil Sønderborg Kommune derfor i dialog med turist- og handelsaktører arbejde med at sikre en styrket adgang til data, som gør det muligt i højere grad at følge udviklingen inden for turisme og handel i Sønderborg Kommune.

Å

I udkastet til Handleplan for Turisme og Handel 2024 er de enkelte forslag til indsatser konkretiseret og mulige samarbejdspartnere er beskrevet. Udkastet fremlægges til driftelse i Udvalget for Erhverv og Grøn Vækst.

Bevillingsmæssige konsekvenser

Økonomi- og Arbejdsmarkedsforvaltningen oplyser, at sagen ikke har bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutning Udvalget for Erhverv og Grøn Vækst den 05-10-2023

Driftet.

Bilag

Udkast til Handleplan for Turisme og Handel 2024

Punkt 4: Drøftelse af videreførelse af projekt Aktørdrevet Turistservice

21/28906

Sagsresumé

Sønderborg Kommune drev i perioden 2020-2021 projektet Aktørdrevet Turistservice, som blev overtaget af Destination Sønderjylland for den 2-årige periode 2022-2023 på baggrund af en bevilling fra kommunen. Projektet inddrager aktørerne i rollen som turistinformation ved at fysisk materiale og digitale løsninger er placeret hos aktørerne.

Forvaltningen har evalueret projektet i samarbejde med Destination Sønderjylland. Evalueringen viser, at med få undtagelser anvendes de digitale løsninger i meget begrænset omfang. Derudover har der været væsentlige udfordringer med opdatering og vedligehold af de digitale løsninger. Destination Sønderjylland anbefaler derfor, at projekt Aktørdrevet Turistservice videreføres i ændret form.

Bevillingen til projektet ophører med udgangen af 2023. Forvaltningen anbefaler, at Udvalget for Erhverv og Grøn Vækst drøfter, hvorvidt og i hvilken form projektet skal videreføres, når bevillingen ophører.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Udvalget for Erhverv og Grøn Vækst at drøfte

- videreførsel af projekt Aktørdrevet Turistservice ved bevillingens ophør ved udgangen af 2023.

Sagsfremstilling

I december 2021 godkendte Udvalget for Kultur, Idræt, Handel og Turisme, at Destination Sønderjylland overtog projektet fra Sønderborg Kommune. Projektet er en service til turister, hvor aktørerne i højere grad inddrages i rollen som turistinformation ved at fysisk materiale og digitale løsninger er placeret hos aktørerne. Projektet omfatter 10 aktører.

Overtagelsen af projektet skete som led i aftalen mellem Sønderborg Kommune og Destination Sønderjylland om drift af Visit Sønderborg. Sønderborg Kommune drev projektet i perioden 2020-2021. Nedenfor er oversigt over omkostninger i forbindelse med kommunens anlæggelse og drift af projektet:

Anlæg	Økonomi
System setup og design	30.000 kr.
Skærmindkøb (10 x 10.000 kr.)	100.000 kr.
App-løsning til Android og IOS (2 x 25.000 kr.)	50.000 kr.
Opsætning i Borgen Shopping Center – større selvbetjeningsløsning i stil med Visit Sønderborg	150.000 kr.
Startpakke til aktørerne (stander, facadeskilt, banner, brochureophæng med mere – 10 x 10.000 kr.)	100.000 kr.
Drift	
3000 kr. årligt pr. skærm samt øvrige udgifter (45.000 kr. pr. år)	90.000 kr.
I alt	520.000 kr.

Destination Sønderjylland har været ansvarlig for projektet i perioden 2022-2023 med en tilhørende bevilling på 45.000 kr. årligt til driftsomkostninger inklusive vedligehold:

3.000 kr. årligt pr. skærm	30.000 kr.
Andre udgifter, eksempelvis indkøb af beachflag	15.000 kr.
I alt	45.000 kr.

Projekt Aktørdrevet Turistservice omfatter 10 digitale berøringsskærme, to iPads, en app samt en startpakke indeholdende stander, facadeskilt, banner, brochureophæng med mere. De to iPads var allerede i brug hos Visit Sønderborg inden projektstart, og der har således ikke anlægsudgifter forbundet med brugen af disse i projektet.

Indholdet af startpakken samt skærmene er fysisk placeret hos aktørerne. Den største driftsudgift vedrører de 10 digitale berøringsskærme. Af vedlagte bilag fremgår den fysiske placering skærmene samt "trafikken" på dem og app'en.

Forvaltningen har evalueret projekt Aktørdrevet Turistservice i samarbejde med Destination Sønderjylland. Evalueringen viser følgende:

- Ud over berøringsskærmen i Borgen er der meget begrænset "trafik" på de øvrige ni skærme. Der er til gengæld meget "trafik" på app'en sammenlignet med skærmene.
- Der har været væsentlige udfordringer med at få den nødvendige IT-support af skærmene hos den eksterne leverandør.
- Skærmenes "levetid" er snart ovre, og en snarlig udskiftning af skærmene må forventes.

Destination Sønderjyllands anbefaling er, at projektet videreføres i ændret form, når bevillingen til projektet ophører med udgangen af 2023. Med det afsæt anbefaler forvaltningen, at Udvalget for Erhverv og Grøn Vækst drøfter, hvorvidt og i hvilken form projekt Aktørdrevet Turistservice skal videreføres, når bevillingen til projektet ophører.

Udvalgets drøftelse kan tage udgangspunkt i følgende to scenarier:

Projektet forsætter uændret, det vil sige med 10 digitale berøringsskærme, to iPads, app'en og startpakken (stander, facadeskilt, banner, brochureophæng med mere).

Scenarie 1 Da de 10 skærmes "levetid" snart er ovre, vil der skulle beregnes genetableringsomkostninger i størrelsesordenen 280.000 kr. ved udskiftning af skærmene samt årlige driftsudgifter på 3.000 kr. pr. skærm. De 280.000 kr. udgøres af system setup og design (30.000 kr.), skærmindkøb, 10 x 10.000 kr. (100.000 kr.) og opsætning i Borgen Shopping Center – større selvbetjeningsløsning i stil med Visit Sønderborg (150.000 kr.). Dertil kommer en ukendt genetableringsomkostning til de to iPads.

Scenarie 2 Projektet fortsætter i ændret form ved at

- Berøringsskærmen i Borgen bibeholdes grundet omfanget af "trafik" på skærmen, og de øvrige ni skærmene samt de to iPads tages ud af drift.

Den årlige driftsomkostning ved skærmen i Borgen er 3.000 kr.

Skærmen i Borgen udskiftes ikke, når ”levetiden” er ovre.

- Startpakken (stander, facadeskilt, banner, brochureophæng med mere) bibeholdes. Destination Sønderjylland fortsætter driften af startpakken samt app’en, og der er således ikke økonomi bundet op på den fortsatte drift for Sønderborg Kommune.
- Der opsættes QR-koder hos alle ti aktører. QR-koden leder hen til app’en. Opsætningsomkostningerne for QR-koderne er i størrelsesordenen 5.000 kr.

Det er forvaltningens vurdering, at turisterne hovedsageligt anvender deres egen telefon til at søge informationer. Forvaltningen anbefaler, at dette forhold indgår i udvalgets drøftelse.

Bevillingsmæssige konsekvenser

Økonomi- og Arbejdsmarkedsforvaltningen oplyser, at sagen ikke har bevillingsmæssige konsekvenser.

Bilag

Beslutning Udvalget for Erhverv og Grøn Vækst den 05-10-2023

Drøftet.

Bilag

”Trafik” på de digitale løsninger

Punkt 5: Drøftelse af input til ordning vedrørende borgerinddragelse på politisk niveau

22/13197

Sagsresumé

Byrådet besluttede den 22. februar 2023 et forslag vedrørende borgerinddragelse på politisk niveau, som omfatter indførsel af en ordning med ikke forvarslet spørgetid i Byrådet og foretræde for de politiske fagudvalg. Udvalget for Kultur, Idræt og Medborgerskab fik til opgave at konkretisere ordningen med relation til udvalgets arbejde med Handleplan for Medborgerskab 2024-2025.

Udvalget for Kultur, Idræt og Medborgerskab drøftede den 6. september 2023 et notat, der beskriver mulige modeller samt opmærksomheder ved indførsel af ordningen. Forud for det videre arbejde med at fastlægge ordningen ønsker udvalget at inddrage perspektiver fra de øvrige fagudvalg. Forvaltningen har med det afsæt udarbejdet en spørgeramme, som kan danne afsæt for drøftelserne i de enkelte fagudvalg.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Udvalget for Erhverv og Grøn Vækst at drøfte

- input til ordningen med ikke forvarslet spørgetid i Byrådet og foretræde for de politiske fagudvalg med afsæt i den udarbejdede spørgeramme.

Sagsfremstilling

Den 22. februar 2022 besluttede Byrådet et forslag vedrørende borgerinddragelse på politisk niveau. Forslaget omfatter indførsel af en ordning med henholdsvis ikke forvarslet spørgetid i Byrådet samt foretræde for de politiske udvalg. Det fremgår af beslutningen, at ordningen skal evalueres efter et år, hvorefter der skal tages stilling til, om de skal permanentgøres.

Udvalget for Kultur, Idræt og Medborgerskab fik til opgave at konkretisere ordningen i forbindelse med udvalgets arbejde med Handleplan for Medborgerskab 2024-2025. Der er nu udarbejdet et forslag til handleplanen, som forelægges til godkendelse i udvalget og Byrådet i oktober 2023. Ordningen indgår som handling 6 i handleplanen, hvor den er beskrevet på et meget overordnet niveau. Det vil sige, at der foregår en videre proces med at definere det endelige indhold i ordningen i efteråret 2023.

Forvaltningen Kultur og Erhverv har udarbejdet et notat, der beskriver mulige modeller samt opmærksomheder i forbindelse med indførsel af ordningen.

Ikke forvarslet spørgetid i Byrådet:

- Model A: Spørgetiden placeres i forlængelse af selve byrådsmødet lige inden de lukkede punkter. Spørgerne forventes at deltage som publikum under det ordinære byrådsmøde og må afvente spørgetiden.
- Model B: Spørgetiden placeres i starten af byrådsmødet inden dagsordenspunkterne på den åbne dagsorden. Spørgerne forventes ikke at deltage som publikum under det ordinære byrådsmøde.

Forvaltningen anbefaler Model B.

Foretræde for de politiske fagudvalg:

- Model A: Foretræde foreslås til 15 minutter pr. indlæg med maksimalt fire indlæg pr. foretræde. Der skal afsættes én time forud for hvert ordinært udvalgsmøde.
- Model B: Foretræde foreslås til 15 minutter pr. indlæg med maksimalt to indlæg pr. foretræde. Der skal afsættes 30 minutter forud for hvert ordinært udvalgsmøde.
- Model C: Foretræde foreslås til 10 minutter pr. indlæg med maksimalt tre indlæg pr. foretræde. Der skal afsættes 30 minutter forud for hvert ordinært udvalgsmøde.

Forvaltningen anbefaler Model B.

Udvalget for Kultur, Idræt og Medborgerskab drøftede den 6. september 2023 notatet, herunder de beskrevne modeller og opmærksomheder. Med det afsæt ønsker udvalget at inddrage perspektiver fra de øvrige fagudvalg forud for det videre arbejde med at fastlægge det endelige indhold i ordningen. Dette med henblik på at sikre et bredt politisk ejerskab på tværs af fagudvalgene.

Der er udarbejdet en spørgeramme, som kan danne udgangspunkt for drøftelserne af ordningen i de enkelte fagudvalg. Forvaltningen anbefaler således, at Udvalget for Erhverv og Grøn Vækst drøfter ordningen med afsæt i følgende spørgsmål:

Spørgsmål 1	Kan udvalget bakke op om de anbefalede modeller for henholdsvis ikke forvarslet spørgetid i Byrådet samt foretræde for de politiske fagudvalg? Hvilke justeringer er der eventuelt behov for?
Spørgsmål 2	Hvordan sikres den nødvendige forventningsafstemning ud mod borgerne, så fokus er på den gode dialog og på at udvikle løsninger til fællesskabets bedste?
Spørgsmål 3	Hvilke forudsætninger er nødvendige for at sikre det brede politiske ejerskab til ordningen?

Forvaltningen anbefaler, at ordningen med henholdsvis ikke forvarslet spørgetid i Byrådet og foretræde for de politiske fagudvalg gennemføres som en prøveperiode i 2024 og evalueres i efteråret 2024. Forvaltningen gør desuden opmærksom på, at indførsel af ordningen vil kræve ressourcer til den administrative håndtering deraf, hvilket forventeligt vil være mellem en halv til en hel stilling. Ressourcetrækket vil blive fulgt i prøveperioden.

Den videre proces er følgende:

Oktober	Drøftelse af input til ordningen vedrørende ikke forvarslet spørgetid i Byrådet samt foretræde for de politiske fagudvalg i alle fagudvalg.
November	Drøftelse i Udvalget for Kultur, Idræt og Medborgerskab. Opfølgning på drøftelserne i fagudvalgene samt fastlæggelse af indhold i ordningen.
December	Godkendelse af indhold i ordningen med henblik på opstart af prøveperiode i 2024.
Januar-december 2024	Prøveperiode for ordningen med ikke forvarslet spørgetid i Byrådet samt foretræde for de politiske fagudvalg.
Efterår 2024	Evaluering af ordningen. Beslutning om, hvorvidt ordningen eventuelt skal permanentgøre.

Bevillingsmæssige konsekvenser

Økonomi- og Arbejdsmarkedsforvaltningen oplyser, at sagen ikke har bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutning Udvalget for Erhverv og Grøn Vækst den 05-10-2023

Drøftet.

Bilag

Notat - Notat vedrørende borgerinddragelse på politisk niveau - til drøftelse i fagudvalg

Punkt 6: Orientering om ledelsesinformation ultimo august 2023

22/80014

Sagsresumé

Ledelsesinformationen giver et overblik over, hvordan økonomien og aktiviteterne ser ud for det enkelte udvalg i løbet af året.

Forvaltningen forventer på nuværende tidspunkt et mindreforbrug omkring 1,3 mio. kr. – heraf er ca. 0,25 mio. kr. bindende aftaler, der skal overføres til 2024.

Udvalget for Erhverv og Grøn Vækst orienteres om status.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Udvalget for Erhverv og Grøn Vækst at tage

- orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Status driftsøkonomi:

Forvaltningen forventer på nuværende tidspunkt et mindreforbrug omkring 1,3 mio. kr., heraf er 0,25 mio. kr. bindende aftaler, der skal overføres til 2024.

Status på udvalgets driftsområder under Økonomiudvalget:

Forvaltningen forventer på nuværende tidspunkt et budget i balance for 2023.

Anlæg:

Status på de enkelte anlæg fremgår af bilag til ledelsesinformationen.

Bevillingsmæssige konsekvenser

Økonomi- og Arbejdsmarkedsforvaltningen oplyser, at sagen ikke har bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutning Udvalget for Erhverv og Grøn Vækst den 05-10-2023

Taget til efterretning.

Bilag

Ledelsesinformation anlæg august 2023

Ledelsesinformation puljer august 2023

Ledelsesinformation drift august 2023

Punkt 7: Generel orientering

22/60

Sagsresumé

Orientering fra formanden

Orientering fra medlemmer

Orientering fra forvaltningen

- Program for præsentation af masterplan og handleplan turisme og handel
- Orientering om samarbejdet med erhvervsklyngerne vedrørende miljøteknologi, energi og robotteknologi
- Status Masterplan for Bosætning, Erhverv og Grøn Vækst
- Udvalgets møde i november
- Status på arbejdet i udvalget
- Evaluering i udvalget

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Udvalget for Erhverv og Grøn Vækst at tage

- orienteringen til efterretning.

Beslutning Udvalget for Erhverv og Grøn Vækst den 05-10-2023

Taget til efterretning.

Bilag

Status på arbejdet i Udvalget for Erhverv og Grøn Vækst oktober 2023

Punkt 8: Lukket: Underskriftsside

22/66