

REFERAT 2022-25: Arbejdsmarkedsudvalget d. 31-10-2022

Mødedato	Mandag d. 31. oktober 2022 kl. 17:30
Mødested	Mødelokale 205, Sønderborg Rådhus
Mødedeltagere	Niels Ole Bennedsen, Jimmy Simonsen, Desalegn Tufa, Kristian Bonefeld (Fravær), Jan Prokopek Jensen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden - november 2022.....	3
Godkendelse af udmøntning af budgetreduktioner 2023 Arbejdsmarkedsudvalget.....	4
Godkendelse af takster gældende for budgetåret 2023 - Arbejdsmarkedsudvalget.....	11
Godkendelse af forslag til afbureaukratisering på Arbejdsmarkedsudvalgets område.....	13
Orientering om udmøntningsplan.....	16
Orientering om ledelsesinformation september 2022.....	18
Generel orientering - november 2022.....	21
Lukket: Orientering fra formand, medlemmer og direktør - november 2022 - Lukket.....	22
Lukket: Underskriftsside november 2022.....	23

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden - november 2022

22/4153

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Arbejdsmarkedsudvalget at godkende

- dagsordenen.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 31-10-2022

Godkendt.

Fraværende:

Kristian Bonefeld

Fraværende Kristian Bonefeld

Punkt 2: Godkendelse af udmøntning af budgetreduktioner 2023 Arbejdsmarkedsudvalget

22/50594

Sagsresumé

Fra 2023 er budgetrammerne for arbejdsmarkedsområdet reduceret med i alt 7,4 mio. kr. stigende til 12,8 mio. kr. fra 2024 og fremefter. En del af reduktionerne er udmøntet, men der rester ca. 4,8 mio. kr., der skal udmøntes i 2023 stigende til ca. 10,2 mio. kr. fra 2024 og fremefter.

De endnu ikke udmøntede reduktioner består af 4,0 mio. kr. ved budgetaftalen for 2023-2026. Hertil kommer finansiering af Arne-pension på yderligere 4,4 mio. kr. fra 2024 og fremefter.

Endelige rester der, som en del af reduktionerne på 45 mio. kr., under Økonomiudvalget 0,78 mio. kr., stigende til 1,78 mio. kr. fra 2024 og fremefter, der skal udmøntes indenfor jobcentret og Borgerservice.

Forvaltningen foreslår, at udvalget drøfter de i alt 11 forslag til reduktioner. Udvalget skal udmønte Budgetaftale 2023, hvor udvalget skal finde 4,0 mio. kr. samt andel af reduktionerne på 45 mio. kr. Derudover foreslår forvaltningen, at der oprettes en pulje til imødegåelse af ændrede konjunkturer og/eller yderligere reduktioner fra 2024 og fremefter. Stillingtagen til finansiering af yderligere 4,4 mio. kr. af Arne-pension afventer yderligere lovgivning.

Forvaltningen foreslår reduktioner for i alt 5,8 mio. kr. i 2023 stigende til 9,0 mio. kr. i 2024 og fremefter.

Arbejdsmarkedsudvalget har beslutningskompetencen, jf. delegationsplanen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Arbejdsmarkedsudvalget at godkende

- forslagene til reduktioner.

Sagsfremstilling

Af nedenstående tabel fremgår det samlede overblik over reduktioner på arbejdsmarkedsområdet.

Samlet overblik reduktion fra 2023 og fremefter (i mio. kr.)	2023	2024 og fremefter
1. Budgetaftale 2023 (Byrådet 03.10.22)	4,0	4,0
2. Finansiering af Arne-pension - Delaftale 2: Nytænkning af beskæftigelsesindsatsen	1,6	6,0
- Budgettet er tilpasset - Reduktion på foranstaltninger	1,6	1,6
- A-kasserne overtager ansvaret, mindre administration mv.	0,0	4,4

3. Budgetreduktion 45 mio. kr.	1,8	2,8
- Budgettet er tilpasset - Reduktion på foranstaltninger	1,0	1,0
- Andel af forvaltningens reduktion under ØU	0,8	1,8
I alt	7,4	12,8
Ikke udmøntede reduktioner	4,8	10,2

Budgetaftale 2023-2026

Følgende fremgår af budgetaftalen:

”Aftaleparterne har aftalt fordelingen af reduktionen på 20 mio. kr. mellem fagudvalgene. Aftaleparterne har ligeledes peget på en række mulige områder, hvor reduktionen eventuelt kan udmøntes. Fagudvalgene aftaler den konkrete udmøntning og kan i forbindelse hermed se på tværs af hovedkonti, hvorved der også kan ske reduktioner af administrativt personale.”

På Arbejdsmarkedsudvalgets område fremgår følgende af budgetaftalen:

”Arbejdsmarkedsudvalget –4,0 mio. kr. Der peges på muligheden for at tilpasse i forhold til konjunktursituationen/arbejdsudbuddet samt på integrationsområdet. Hertil muligheden for at se på driften af Kegnæs Fyr, nedlæggelse af konkrete projekter samt på muligheden for optimeringer på tolkeområdet. Oplæg forelægges udvalget.”

Forvaltningen vil på baggrund heraf pege på følgende muligheder for reduktioner:

1. Integration:

Justering af fraværsindsatsen for at sikre et lavere fravær på sprogskolen. I 2019 besluttede Arbejdsmarkeds- og Integrationsudvalget en fraværsindsats for at reducere fraværet på sprogskolen. Det er lykket at nedbringe fraværet, så det i dag er 10 procentpoint lavere end landsgennemsnittet. Dette er sket ved at ansætte en sygeplejerske samt en opstramning i sygefraværsproceduren. Det foreslås, at indsatsen justeres, således at den individuelle indsats ophører. Konsekvensen kan være mindre fremmøde og deraf mindre udbytte af undervisningen. Udgifterne kan reduceres med 0,2 mio. kr. i 2023 stigende til 0,4 mio. kr. fra 2024 og frem.

2. Integration:

Nedlæggelse af stillingen som integrationskonsulent. I forbindelse med budget 2021 besluttede Byrådet, at integrationskonsulentens arbejde skulle videreføres. Målet med indsatsen er, at få flere flygtninge og indvandrere til at deltage i fritids- og foreningslivet. Konsekvensen af en nedlæggelse af stillingen vil blandt andet være, at foreninger mister deres indgang ind i forhold til integration, arbejdet med negativ social kontrol forringes, projekterne Baba og Bydelsmødre vil blive vanskelige at videreføre og det må forventes at andelen af flygtninge og indvandrere, der deltager i fritids- og foreningslivet ikke øges. De årlige udgifter kan reduceres med 0,3 mio. kr. i 2023 stigende til 0,5 mio. kr. fra 2024 og frem.

3. Færre medarbejdere til udbetaling af ydelser:

I de seneste år er der implementeret nye fagsystemer til henholdsvis udbetaling af sygedagpenge (KSD) og kontante ydelser såsom kontanthjælp, ledighedsydelse mv. (KY). Systemerne er efterhånden så godt implementeret, at

automatiseringer i systemerne kan effektivisere opgaveløsningen. Det forventes at de årlige udgifter reduceres med 0,7 mio. kr. fra 2023 stigende til 1 mio. kr. fra 2024 og fremefter.

4. Tolke:

Der er i 2023 budgetteret med 3,357 mio. kr. til tolkning. Derudover er der ansat to arabisktalende tolke. Udgifterne til dem er årligt 0,96 mio. kr. det vil sige, at der i alt er et budget til tolkning på 4,317 mio. kr. Budgettet er i 2023 sat op grundet flygtninge fra krigen i Ukraine. Det vurderes, at udgifterne til tolkning til flygtninge fra Ukraine vil udgøre ca. 40 pct. i 2023. Det betyder, at udgifterne til øvrige sproggrupper forventes at blive 2,26 mio. kr. Budgettet til tolkning for hele kommune er samlet under Arbejdsmarkedsudvalget. Øvrige forvaltninger med tolkebehov rekvirerer tolkning enten via bestilling af tolke via tolkebureauet eller ved brug af de fastansatte tolke. Selve udgifterne til tolkning i andre forvaltninger afholdes således af Arbejdsmarkedsudvalgets budget. Det vurderes, at der kan reduceres yderligere 0,2 mio. kr. ved et endnu stærkere fokus på, at tolkning foregår via videotolkning eller telefontolkning.

5. Driften af Kegnæs Fyr:

I forbindelse med Byrådets beslutning i 2013 om køb af Kegnæs Fyr blev der således afsat 152.000 kr. årligt til vedligehold af Kegnæs Fyr under Teknik- og Miljøudvalget. I december 2019 besluttede Arbejdsmarkeds- og Integrationsudvalget at overføre 166.000 kr. årligt til Teknik- og Miljøudvalget til yderligere vedligehold. De økonomiske midler blev sat af til vedligehold af sansehaven og bedre vedligehold af Kegnæs Fyr, boligen og udenomsarealerne. Det vil sige, at der i alt er et budget til vedligehold af Kegnæs Fyr på 318.000 kr.- dette inkluderer udgifter til el, vand og varme med mere.

6. En mere virksomhedsrettet og effektiv indsats via indførelse af principperne med selvstyrende teams i hovedparten af jobcentret:

Sønderborg Kommune skal fra den 1. januar 2023 leve op til kravene fra Delaftale 2 om en mere virksomhedsrettet indsats. I Sønderborg Kommune betyder det, at der skal etableres cirka 1000 flere virksomhedspraktikker om året. Det stiller dermed krav om, at indsatsen bliver endnu mere virksomhedsrettet end i dag. Det foreslås, at der bygges videre på de foreløbige gode erfaringer fra ”Vi tror på dig – og det du kan”, hvor indsatsen er organiseret i selvstyrende teams med et stærkt fokus på virksomhedsindsatsen. Konkret foreslås det, at størstedelen af indsatsen organiseres ud fra disse principper og at der ansættes flere jobformidlere, der kan indgå i de enkelte teams, således at den virksomhedsrettede aktivering kan øges og flere kan komme i arbejde eller uddannelse. Dette finansieres ved, at store dele af opgaverne fra anden aktør hjemtages. Arbejdsmarkedschefen vil på mødet uddybe forslaget. Forslaget skal i øvrigt ses i sammenhæng med forslaget vedrørende den kommunale fleksjobpulje, hvor et af målene er, at flere skal ansættes i private fleksjob. Udgifterne til aktivering kan nedbringes med netto 1,5 mio. kr. fra 2023 stigende til netto 3. mio. kr. fra 2024 og fremefter.

7. Færre ledige:

Arbejdsmarkedsafdelingen justerer løbende antallet af medarbejdere i forhold til, hvor mange, der er på offentlig forsørgelse. Med det nuværende niveau for antal af borgere på offentlig forsørgelse kan antallet af jobrådgivere reduceres med tre. Der er søgt taget højde for kommende reduktioner ved stillingsledighed. Der reduceres med 0,5 mio. kr. fra 2023 og fremefter.

8. Færre ledere:

Antallet af teamledere reduceres ved nedlæggelse af en lederstilling. Ledelsesopgaven fordeles på øvrige ledere, således at antallet af medarbejdere pr. leder øges og kompleksiteten i ledelsesopgaven øges. Der reduceres med 0,6 mio. kr. fra 2023 og fremefter.

Finansiering af ”Arne-pensionen” – Delaftale 2

Folketinget har besluttet, at den såkaldte ”Arne-pension” delvist skal finansieres af jobcentrene. Et flertal af Folketinget har på den baggrund indgået to delaftaler til en forenkling af beskæftigelsesindsatsen. For Sønderborg Kommune betyder det, at effektiviseringer skal finansieres ved besparelser på 3,8 mio. kr. i 2022, 9,4 mio. kr. i 2023 og 13,8 mio. kr. fra 2024 og årene fremefter.

Det daværende Arbejdsmarkeds- og Integrationsudvalg besluttede på sit møde i december 2021 at effektivisere indsatsen for 7,8 mio. fra 2023 og fremefter. På baggrund af en drøftelsessag på Arbejdsmarkedsudvalgets møde i september 2022 blev det i forbindelse med 2. bevillingsrevision besluttet, at udmønte restbesparelsen på 1,6 mio. kr. i 2023 (9,4 mio. kr. -7,8 mio. kr.=1,6 mio. kr.) ved en reduktion af udgifterne til aktivering. Herefter resterer der et besparelseskrav på 4,4 mio. kr. fra 2024 og fremefter.

Forvaltningen foreslår, at udmøntningen af besparelseskrevet i 2024 og fremefter afventer endelig vedtagelse i Folketinget.

Pulje til imødegåelse af ændrede konjunkturer og/eller yderligere reduktioner fra 2024 og fremefter
Derudover foreslås der, at der oprettes en pulje til imødegåelse af ændrede konjunkturer og/eller yderligere reduktioner fra 2024 og fremefter. Det Økonomiske Råd forventer i deres seneste rapport, at beskæftigelsen vil falde med 100.000 personer frem mod slutningen af 2023.

Der foreslås oprettet en pulje på 1,0 mio. kr. i 2023 og frem til at løse borger- og virksomhedsrettede opgaver såfremt antallet af borgere på offentlig forsørgelse stiger. Hvis antallet ikke stiger kan puljen anvendes til at finansiere yderligere reduktioner fra 2024 og fremefter.

Puljen findes ved:

9. Omlægning af den kommunale fleksjobpulje:

Arbejdsmarkedsudvalget har drøftet muligheden for at finde reduktioner ved en omlægning af fleksjobpuljen. Der er i dag 232 fleksjobbere, der er ansat via den kommunale fleksjobpulje. Det samlede budget er 20,8 mio. kr. Cirka 10 procent stopper hvert år og der er gennemsnitlig en årlig tilgang til puljen på 34 nye fleksjobbere.

10. Færre ledige:

Arbejdsmarkedsafdelingen justerer løbende antallet af medarbejdere i forhold til, hvor mange, der er på offentlig forsørgelse. Med det nuværende niveau for antal af borgere på offentlig forsørgelse kan antallet af jobrådgivere reduceres med tre. Der er søgt taget højde for kommende reduktioner ved stillingsledighed. Der reduceres med 1,0 mio. kr. fra 2023 og fremefter.

Budgetreduktion 45 mio. kr.

Byrådet godkendte den 22. juni 2022 det samlede forslag til budgetreducerende tiltag 2023-2025 på 45 mio. kr. Beslutningen om reduceret politisk ambition (1 mio. kr. tema 5) er udmøntet ved reduktion af aktiveringsbudgettet. Den andel af reduktionen, på temaerne 3 og 4, der blev henført til Økonomi- og Arbejdsmarked under Økonomiudvalget, har direktør og chefer fordelt mellem områderne.

Arbejdsmarkedsafdelingens andel heraf er 0,78 mio. kr. i 2023 stigende til 1,78 mio. kr. fra 2024 og fremefter. Reduktionen udmøntes således:

11. Effektivisering af omstillingen. I november 2022 samles Borgerservice og jobcentret på Borgen. Det foreslås, at de to omstillinger lægges sammen. De årlige udgifter reduceres med forslaget med 0,5 mio. kr. I 2023 kan der udmøntes cirka 0,3 mio.

12 Effektivisering via digitalisering. Investering i tilkøb til Momentum og implementering af Microsoft 365 betyder, at jobrådgiverne sparer tid på administrative opgaver. Aktuelt bliver store dele af disse opgaver løst af administrative medarbejdere. Opgaverne vil med forslaget gå tilbage til jobrådgiverne. Det er opgaver, som er en naturlig del af sagsbehandlingen. Udgifterne kan efter investeringen nedbringes med netto 0,5 mio. kr. i 2023 og med netto 1,3 mio. kr. fra 2024 og fremefter.

Samlet set betyder det, at udgifterne til administration reduceres med 0,8 mio. kr. i 2023 og 1,8 mio. kr. i 2024 og fremefter.

Af nedenstående tabel fremgår det samlede overblik over forslag til reduktioner.

Samlet overblik over forslag til reduktioner (i mio. kr.)	2023	2024 og fremefter
Forslag til udmøntning af Budget 2023-2026	4,0	6,2
1. Justering af fraværsindsatsen	0,2	0,4
2. Nedlæggelse af stillingen som integrationskonsulent	0,3	0,5
3. Færre medarbejdere til udbetaling af ydelser	0,7	1,0
4. Tolke	0,2	0,2
5. Driften af Kegnæs Fyr	0,0	0,0
6. En mere virksomhedsrettet indsats som følge af Delaftale 2	1,5	3,0
7. Færre ledige	0,5	0,5
8. Færre ledere	0,6	0,6
Pulje til imødegåelse af ændrede konjunkturer og/eller yderligere reduktioner fra 2024 og fremefter	1,0	1,0
9. Omlægning af den kommunale fleksjobpulje	0,0	0,0
10. Færre ledige	1,0	1,0
Udmøntning af Arbejdsmarkedsafdelingens andel af budgetreduktionen på 45 mio. kr.	0,8	1,8
11. En fælles omstilling for borgerservice og jobcentret	0,3	0,5
12. Effektivisering via digitalisering	0,5	1,3
Budgetreduktioner i alt	5,8	9,0
Samlet behov for reduktioner	4,8	10,2

Balance

1,0 -1,2

Bevillingsmæssige konsekvenser

Økonomi- og Arbejdsmarkedsforvaltningen oplyser, at sagen ikke medfører bevillingsmæssige konsekvenser, idet budgetreduktionernes størrelse allerede er godkendt i forbindelse med budgetvedtagelsen for 2023-2026.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 31-10-2022

Godkendt med følgende tilføjelse til:

Ad 2) Udvalget finder opgaverne meget væsentlige (jf. høringssvarene), og har en forventning om, at opgaveløsningen fremover varetages af blandt andet Kulturforvaltningen i et samarbejde med indsatserne i den boligsociale helhedsplan.

Ad 4) At indstille til Byrådet, at budgettet til tolke fra 2023 og fremefter lægges ud til de forvaltninger, som anvender tolke. Det foreslås, at budgettet lægges ud fra forbruget i 2022. Arbejdsmarkedsafdelingen skal fortsat stå for koordination af tolkeområdet.

Ad 5) Udvalget finder, at det afsatte og overførte beløb fastholdes i fremtiden under hensyntagen til den særlige værdi bygningerne har i forhold til veteranindsatsen, herunder Sansehaven, turister og bygningernes særlige kulturhistoriske værdi.

Ad 7) Udvalget øger reduktionen med 0,3 mio. kr. i 2023 stigende til 0,5 fra 2024 og årene fremefter. Modsvarende nedsættes reduktioner på ad 10) med 0,3 mio. kr. og 0,5 mio. kr. fra 2024 og fremefter.

Dermed er der peget på 0,7 mio. kr. til omstilling/indfasning i 2023 jf. nedenfor.

Ad 9) Forvaltningen udarbejder forslag til omlægning af fleksjobpuljerne til drøftelse med henblik på en reduktion på 1,3 mio. kr. fra 2024 og fremefter. Reduktionerne tænkes gennemført ved naturlig afgang.

Ad 11) Forslaget udgår.

Arbejdsmarkedsudvalget har peget på de nødvendige reduktioner for 2023.

Der er i 2023 peget på yderligere 0,7 mio. kr., som kan disponeres til omstilling/indfasning samt tiltag i forbindelse med forslagene til afbureaukratisering.

Herudover har Arbejdsmarkedsudvalget peget på, hvorledes der fra 2024, hvor reduktionerne har fuld effekt, kan reduceres med yderligere 4 mio. kr.

Så er udvalgets andel af de reduktioner på i alt 20 mio. kr. byrådet besluttede i budgetaftalen for 2023, for henholdsvis 2023 og 2024 gennemført.

Udvalget forventer at arbejdsmarkedsområdet bidrag til reduktionerne i 2024 ligeledes vil udgøre 4 mio. kr.

Udvalget har ønsket at pege på de yderligere 4 mio. kr. fra 2024 og fremefter med henblik på at der på arbejdsmarkedsområdet er sikret arbejdsro i 2023.

Herved nedsættes Byrådets budgetreduktion i 2024 fra samlet set 20 mio. kr. til 16 mio. kr.

Fraværende:

Kristian Bonefeld

Bilag

Høringssvar LMU den 28.10.2022

Høringssvar Integrationsteamet

Høringssvar fra Borgerservice

Høringssvar CMU

Præsentation 31.okt.

Fraværende Kristian Bonefeld

Punkt 3: Godkendelse af takster gældende for budgetåret 2023 - Arbejdsmarkedsudvalget

22/49662

Sagsresumé

Budgettet for 2023 er nu vedtaget, og taksterne for 2023 skal godkendes inden budgetårets start og offentliggørelse.

Byrådet har beslutningskompetencen, jf. delegationsplanen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Arbejdsmarkedsudvalget at godkende

- de fremsendte forslag til takster for 2023.

Forvaltningen indstiller til Arbejdsmarkedsudvalget, at Byrådet godkender

- taksterne for 2023, som er omfattet af styrelseslovens § 41a.

Sagsfremstilling

Budgettet for 2023 er nu vedtaget, og de kommunale takster, der gælder for borgerne for 2023, skal godkendes inden budgetårets start og offentliggørelse af takstoversigten.

Taksterne skal godkendes af Byrådet, hvis de er omfattet af styrelseslovens § 41 a (takster for benyttelse af sociale institutioner og ordninger med videre samt skolefritidsordninger), ellers godkendes de i det pågældende fagudvalg.

For at sikre en generel åbenhed og information om de kommunale takster, der gælder over for borgerne, skal der udarbejdes en takstoversigt til budgettet. Det er obligatorisk at udarbejde en takstoversigt til det vedtagne budget.

Inden for Arbejdsmarkedsudvalgets område er de fleste takster lovbestemte og skal derfor ikke politisk godkendes. Undtagelsen er enkelte takster under Borgerservice. Med udgangspunkt i det vedtagne budget 2023 er der udarbejdet et samlet takstblad for Sønderborg Kommune. Lovbestemte takster kendes først i forbindelse med vedtagelse af Finansloven for 2023.

Med udgangspunkt i det vedtagne budget 2023 er der udarbejdet vedhæftet takstblad indenfor Arbejdsmarkedsudvalgets område.

Bevillingsmæssige konsekvenser

Økonomi- og Arbejdsmarkedsforvaltningen oplyser, at sagen ikke medfører bevillingsmæssige konsekvenser, idet taksterne tager udgangspunkt i det vedtagne budget for 2023.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 31-10-2022

Godkendt.

Udvalget anbefaler indstillingen.

Fraværende:

Kristian Bonefeld

Bilag

Takster 2023 Borgerservice

Fraværende Kristian Bonefeld

Punkt 4: Godkendelse af forslag til afbureaukratisering på Arbejdsmarkedsudvalgets område

22/13514

Sagsresumé

Byrådet satte i marts 2022 gang i en proces med at ophæve ikke-lovpligtige regler i Sønderborg Kommunes forvaltningsområder. Formålet er at optimere opgaveløsningen til gavn for borgerne.

Arbejdsmarkedsudvalget har derfor lavet et forslag til, hvilke ikke-lovpligtige regler og procedurer forvaltningen med fordel kan reducere eller optimere til gavn for borgerne. Forslaget er lavet på baggrund af input fra jobcentrets medarbejdere og virksomheder, som jobcentret arbejder sammen med.

Byrådet behandler forslaget i december 2022 og har beslutningskompetencen, jf. delegationsplanen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Arbejdsmarkedsudvalget, at Byrådet godkender

- Arbejdsmarkedsudvalgets forslag til afbureaukratisering på Arbejdsmarkedsudvalgets område.

Sagsfremstilling

Byrådet besluttede den 20. marts 2022 at sætte gang i en proces med at identificere og ophæve ikke lovpligtige regler. Formålet er at frigive ressourcer til borgernære indsatser. Med Byrådets beslutning fik fagudvalgene til opgave at identificere ikke lovpligtige regler inden for udvalgenes områder. Byrådet behandler fagudvalgenes forslag i december 2022.

Arbejdsmarkedsudvalget har samlet input til sit oplæg fra medarbejdere i jobcentret og virksomheder, der samarbejder med jobcentret. LMU i Arbejdsmarkedsafdelingen er orienteret undervejs og bakker op om Arbejdsmarkedsudvalgets forslag.

Jobcentrets og virksomhedernes input er beskrevet i det følgende. De udgør Arbejdsmarkedsudvalgets forslag til forvaltningens videre arbejde med at skære ned på regler og procedurer, der hverken kommer borgere eller virksomheder til gavn. Selvom Arbejdsmarkedsudvalgets opgave var at identificere overflødige ikke-lovpligtige regler, så er enkelte af forslagene også bud på, hvor jobcentret kan arbejde anderledes inden for rammerne af den eksisterende lovgivning til gavn borgere og virksomheder.

Forslag fra Sygedagpengeteamet

- Registreringer og målinger
Jobrådgiverne registrerer mange ting i fagsystem om borgerne og de aktiviteter, jobcentret laver med borgerne. Det kan fx være for at kunne måle tilfredsheden hos de virksomheder, vi samarbejder med. Jobcentret holder løbende fokus på, om registreringer stadig er relevante.
- Automatisering af journalisering

Der går en del administrativt arbejde med at journalisere dokumentation, henvisninger og andet i borgernes sager. En automatisering af det vil både kunne give mere tid til borgerne og give jobrådgiveren et bedre overblik over relevante

dokumenter i sagerne.

- Overdragelsessamtaler

Når en borger skifter målgruppe og sagsbehandler, holder jobcentret altid en overdragelsessamtale. Planlægningen tager dog en del tid. Derfor vil jobcentret fremover undlade samtalen i situationer, hvor medarbejderne vurderer, at den ikke er nødvendig. Det kan fx være i nogle tilfælde, hvor en borger ofte skifter mellem a-dagpenge og sygedagpenge.

Forslag fra Job- og Uddannelsesakademiet

- Registrering af ikke-lovpligtige samtaler

Jobcentret registrerer de lediges fremmøde i jobklubberne. Registreringen er ikke et lovkrav. Den blev indført i opstarten af jobklubberne, som en af indsatserne under Sønderborg i Arbejde. Formålet med registreringen var at vise hyppigheden af jobcentrets kontakt med de ledige i jobklubberne. Arbejdsmarkedsudvalget har ikke brug for registreringen. Forvaltningen vurderer, om der fortsat er behov for at benytte registreringen som styringsredskab.

- Kompleks forretningsgang ved købsaftaler

Jobcentret samarbejder med en række eksterne samarbejdspartnere om indsatsen for de ledige. Heri indgår ofte købsaftaler, og forretningsgangen med at lave købsaftaler er til tider kompleks. Forvaltningen arbejder derfor videre med at forenkle forretningsgangene uden at gå på kompromis med sikkerhed, dokumentation og lovgivning.

Forslag fra Ungeteamet

- Befordringsgodtgørelse til ledige i beskæftigelsestilbud

Arbejdsmarkedsudvalget besluttede i december 2014, at ledige, der skal deltage i et beskæftigelsestilbud, kan bevilges en ekstra godtgørelse på 25 kr. brutto pr. dag. Det er ikke nok til at dække den lediges transportudgifter. Det har ofte den konsekvens, at de unge, der i forvejen har en lav ydelse, ikke møder op i tilbuddet, fordi de ikke har økonomi til at afholde egen udgift. Arbejdsmarkedsudvalget ønsker at tage stilling til befordringsgodtgørelsen igen på et kommende udvalgsmøde.

- Henvisninger

Jobcentret har positive erfaringer med at undlade henvisningsskemaer, når en anden aktør end den lediges jobrådgiver skal varetage indsatsen for den ledige. Det gælder fx i tilbuddet NExTWORK, eller når den ledige får tilknyttet en jobformidler. Derfor vil jobcentret arbejde videre med at reducere brugen af henvisningsskemaer i tilfælde, hvor det kan være hensigtsmæssigt. Samtidig kan jobcentret med fordel ensrette de henvisningsskemaer, der er nødvendige for at hjælpe borgeren godt videre.

- Forebygge afslag på det foreliggende grundlag

Unge, der søger om ydelse, skal have en samtale i jobcentret inden for den første uge. Ofte er deres ansøgning om ydelse ikke færdigbehandlet, inden de møder til første samtale, og en del unge oplever at få afslag på ydelse, efter de har været til første samtale. Det kan fx være, fordi der mangler dokumentation. Afslaget betyder, at jobcentret skal annullere de indsatser, som er aftalt med den unge ved samtalen. Når den unge søger om ydelse igen, begynder processen forfra. Jobcentret vil derfor udvikle en sagsgang, hvor den unges ansøgning om ydelse behandles og bevilliges, inden første samtale og flere indsatser sættes i gang.

- FVU-screening

Alle unge uden en ungdomsuddannelse skal testes i deres læse-, skrive- og regnefærdigheder (FVU-screening). En del af de unge har dårlige erfaringer med skolegang og sigter mod at komme i job. For dem fremmer den obligatoriske test ikke samarbejdet med jobcentret. FVU-screeningen er lovbundet. Jobcentret vil derfor arbejde videre med at tænke screeningen i sammenhæng med en anden indsats, eventuelt udvide den med emner, der ikke er

så skolebundne.

Forslag fra virksomheder

Virksomhedsservice har spurgt 10 virksomheder, om de oplever uhensigtsmæssige regler og procedurer i samarbejdet ved jobcentret. De 10 virksomheder har samarbejdet med jobcentret om fx virksomhedspraktikker, løntilskud, rekruttering, refusion for sygedagpenge eller kompensation for mentortimer.

Virksomhederne melder tilbage, at de generelt oplever et godt samarbejde med jobcentret uden uhensigtsmæssige regler og procedurer.

En enkelt nævner, at det er forvirrende med de mange forskellige ordninger, der er – fx at der er forskellige tidsrammer for, hvor længe de ledige må være i praktik.

Et par stykker udtrykker tilfredshed med, at de har mulighed for at have én primær kontaktperson i jobcentret. Virksomhederne har altid en fast virksomhedskonsulent fra jobcentret tilknyttet. Men alle medarbejdere i jobcentret har som udgangspunkt lov til at kontakte virksomheder, fx for at lave aftaler om praktikker med mere. Jobcentret tilbyder dog virksomhederne at have en fast kontaktperson, hvis de ønsker det. Virksomheden kan også bede om, at jobcentret undlader at kontakte dem for en periode.

Enkelte virksomheder nævner også, at det er besværligt og tidskrævende at bruge Vitas. Vitas er den digitale platform, virksomhederne skal bruge, når de søger om blandt andet praktikanter, løntilskudsmedarbejdere og voksenlærlinge. Vitas er forankret hos Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering, og det er lovpligtigt for jobcentrene at bruge Vitas i samarbejdet med virksomhederne. Derfor har forvaltningen ikke mulighed for egenhændigt at ændre i Vitas eller undlade at bruge systemet.

Bevillingsmæssige konsekvenser

Økonomi- og Arbejdsmarkedsforvaltningen oplyser, at sagen ikke medfører bevillingsmæssige konsekvenser, idet der på nuværende tidspunkt ikke er taget stilling til evt. afledte økonomiske konsekvenser.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 31-10-2022

Udvalget anbefaler indstillingen.

Fraværende:

Kristian Bonefeld

Fraværende Kristian Bonefeld

Punkt 5: Orientering om udmøntningsplan

22/4092

Sagsresumé

Byrådet godkendte den 29. september 2021 budgettet for 2022 og overslagsårene 2023-2025. Forvaltningen har efterfølgende udarbejdet en udmøntningsplan for budgettet, som dels definerer den udvalgmæssige og administrative forankring og dels danner grundlag for opfølgningen i løbet af året.

Arbejdsmarkedsudvalget orienteres.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Arbejdsmarkedsudvalget at tage

- orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Byrådet godkendte den 29. september 2021 budgettet for 2022 og overslagsårene 2023-2025. Under overskriften ”Attraktiv og aktiv kommune” indeholder den underliggende budgetaftale en række politiske prioriteringer understøttet af budgetudvidelser såvel som reduktioner på udvalgte budgetposter.

Herudover er der med budgetaftalen besluttet en række øvrige elementer uden direkte tilknytning til budgettet. Det drejer sig om forskellige områder, der ønskes analyseret og/eller styrket gennem særlig opmærksomhed i budgetperioden. På Arbejdsmarkedsudvalgets område drejer det sig om følgende elementer:

- Der forventes i de kommende år en besparelse på offentlig forsørgelse på 14 mio. kr. i 2022 og 12 mio. kr. i 2023 faldende til 10 mio. kr. fra 2024 og fremefter. Faldet modsvarer den forventede afmatning i konjunkturerne.

Med henblik på den fremadrettede udmøntning af budgettets elementer godkendte Økonomiudvalget den 10. november 2021 udmøntningsplanen.

Status på udmøntningsplanen vil – i overensstemmelse med budgetforliget – blive fremlagt for Økonomiudvalget første gang den 9. februar 2022 og herefter hver anden måned. Derefter orienteres fagudvalgene første gang på marts-møderne i 2022 og herefter hver anden måned.

I forbindelse med finansiering af Arne-pensionen er der en budgetudfordring på 6,3 mio. kr. i 2023 og 10,7 mio. kr. i 2024. Aktuelt afventes Delaftale 2 med finansieringsforslag. Budgetudfordringen vil indgå i kommunens budgetlægning for 2023-2026.

Status på udmøntningsplanens enkelte elementer pr. juli 2022 fremgår af bilag.

Bevillingsmæssige konsekvenser

Økonomi- og Arbejdsmarkedsforvaltningen oplyser, at sagen ikke medfører bevillingsmæssige konsekvenser, idet der er tale om en orienteringssag.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 31-10-2022

Taget til efterretning.

Fraværende:

Kristian Bonefeld

Bilag

Udmøntningsplan B2022-2025

Fraværende Kristian Bonefeld

Punkt 6: Orientering om ledelsesinformation september 2022

22/791

Sagsresumé

Ledelsesinformationen giver et overblik over, hvordan økonomien og aktiviteter ser ud for det enkelte udvalg i løbet af året.

På Arbejdsmarkedsudvalgets område er det samlede forbrug opgjort til 952,2 mio. kr., hvilket svarer til en forbrugsprocent på 72,8 pct. pr. 30. september 2022. Samme tid sidste år var forbrugsprocenten på 70,2 pct.

Der forventes et samlet budget i balance ved regnskab 2022.

Vedlagt er desuden status for antal ukrainere, herunder boligplacering samt beskæftigelse.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Arbejdsmarkedsudvalget at tage

- orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Forbruget på hele Arbejdsmarkedsudvalgets område er opgjort til 952,2 mio. kr., hvilket svarer til en forbrugsprocent på 72,8 pct. Den tilsvarende forbrugsprocent samme tid sidste år var på 70,2 pct.

Forbrugsprocenten er reelt højere, da udgifter til førtidspension, seniorpension og a-dagpenge er en måned forsinket. Fremskrives udgifterne til de tre ydelser med en måned, hvorefter man får en tilnærmet opgørelse over det samlede forbrug for alle ydelser i perioden januar til september 2022, fås en forbrugsprocent i 2022 på 75,4 pct. Den tilsvarende forbrugsprocent i 2021 var 72,9 pct.

I forbindelse med 2. bevillingsrevision 2022 forventes et budget i balance.

Fordelt på politikområder er forbruget følgende:

Politikområde 11: Integration

Forbruget er på 26,8 mio. kr. Det svarer til en forbrugsprocent på 69,8 pct. Forbrugsprocenten samme tid sidste år var på 65,2 pct.

Forvaltningen forventer et mindreforbrug på 5,3 mio. kr., hvilket primært skyldes færre udgifter til flygtninge fra Ukraine og arbejdsmarkedsforanstaltninger end forventet.

Politikområde 12: Borgerservice

Forbruget er på 56,2 mio. kr., hvilket svarer til en forbrugsprocent på 70,6 pct. Forbrugsprocenten samme tid sidste år var

på 73,6 pct.

Der forventes et budget i balance.

Politikområde 18: Forsørgelse og beskæftigelse

Forbruget er opgjort til 869,1 mio. kr. pr. 30. september 2022. Det svarer til en forbrugsprocent på 73,1 pct. Forbruget er reelt højere, da ydelser til førtidspension og a-dagpenge er en måned forsinket. Forbrugsprocenten samme tid sidste år var på 70,4 pct.

Forvaltningen forventer et merforbrug på 5,3 mio. kr. som følge af flere udgifter til sygedagpenge end forventet.

Der er kommet/kommer en efterbetaling på op mod 5 mio. kr. i forbindelse med fejl på landsplan (STAR) i ydelsesopgørelsen for 2020 og 2021. I udgangspunktet kan der derfor forventes et merforbrug af samme størrelse.

Ledigheden fortsætter med at falde. I perioden september 2021 til september 2022 er ledigheden faldet med 196 forsikrede ledige, 59 personer på kontanthjælp og 58 unge.

Personer længere væk fra arbejdsmarkedet er steget i samme periode. Antallet af personer i fleksjob er steget med 122 personer. Førtidspension er steget med 123 personer og seniorpension med 126 personer.

Alle ydelsesmodtagere under ét er steget med 15 personer.

Vedlagt er desuden en orientering om status for antal ukrainere, herunder boligplacering samt beskæftigelse.

Bevillingsmæssige konsekvenser

Økonomi- og Arbejdsmarkedsforvaltningen oplyser, at sagen ikke medfører bevillingsmæssige konsekvenser, idet der er tale om en orienteringssag.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 31-10-2022

Taget til efterretning.

Fraværende:

Kristian Bonefeld

Bilag

LIS Økonomi AU september 2022

LIS Ydelse september 2022

LIS økonomi Ukraine september 2022

Fraværende Kristian Bonefeld

Punkt 7: Generel orientering - november 2022

21/22782

Sagsresumé

- Opfølgning på 10. oktober 2022

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Arbejdsmarkedsudvalget at tage

- orienteringen til efterretning.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 31-10-2022

Taget til efterretning.

Fraværende:

Kristian Bonefeld

Fraværende Kristian Bonefeld

Punkt 8: Lukket: Orientering fra formand, medlemmer og direktør - november 2022 - Lukket

21/22783

Fraværende Kristian Bonefeld

Punkt 9: Lukket: Underskriftsside november 2022

21/22786

Fraværende Kristian Bonefeld