

REFERAT 2018-21: Social- og Seniorudvalget d. 02-12-2021

Mødedato	Torsdag d. 02. december 2021 kl. 15:30
Mødested	Magistratssalen, Sønderborg Rådhus
Mødedeltagere	Preben Storm, Ganeswaran Shanmugaratnam, Dieter Jessen, Charlotte Riis Engelbrecht, Peter Thomsen, Dorte Mehlberg, Svend Erik Petersen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden - december 2021.....	3
Orientering om ledelsesinformation oktober 2021.....	4
Orientering om ledelsesinformation for den kommunale ungeindsats.....	7
Godkendelse af frigivelse af udvalgte rådighedsbeløb til anlægsprojekter i 2022 inden for Social- og	10
Godkendelse af anlægsregnskaber Social- og Seniorudvalget.....	12
Godkendelse af midlertidig tilpasning af serviceniveau for hjemmeplejeydelser.....	14
Godkendelse af tildelingsmodel for sygeplejen - budget 2022.....	18
Godkendelse af tildelingsmodel for plejecentre - budget 2022.....	20
Godkendelse af tildelingsmodel for hjemmeplejen - budget 2022.....	22
Godkendelse af tildelingsmodel for psykiatri- og handicapområdet - budget 2022.....	24
Godkendelse af indførelse af arbejdsværdi på social- og sundhedsselevområdet.....	26
Godkendelse af indsatsområder for effektiviseringer på kørsel i Hjemme- og Sygeplejen.....	30
Godkendelse af anvendelse af resterende anlægsmidler til renovering af lade ved Den Kongelige K	34
Orientering om tilpasning af aflønning i forhold til beskyttet beskæftigelse i SAABU.....	36
Orientering om Sønderborg Kommunes tilslutning til ny tværsektoriel aftale om IV-behandling.....	39
Orientering om uanmeldt tilsyn på Center for Korttidspladser.....	42
Orientering om driftsorienteret uanmeldt tilsyn Tandsbjerg Plejecenter.....	44
Generel orientering - december 2021.....	47
Lukket: Formanden, udvalgsmedlemmerne og direktøren orienterer - december 2021.....	48
Underskriftsside - 2. december 2021.....	49

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden - december 2021

20/42207

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Social- og Seniorudvalget at godkende

- dagsordenen.

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 02-12-2021

Godkendt.

Punkt 2: Orientering om ledelsesinformation oktober 2021

21/10145

Sagsresumé

Ledelsesinformationen giver et overblik over, hvordan økonomien og aktiviteterne ser ud for det enkelte udvalg i løbet af året.

På nuværende tidspunkt viser resultatet for områderne under Social- og Seniorudvalget, at økonomien er presset. Forvaltningen arbejder med at skabe budget i balance. Resultatet er under forudsætningen af, at forvaltningen modtager fuld kompensation for COVID-19.

På seniorområdet har der hen over sommeren været en stigning i de visiterede timer på hjemmeplejeområdet, som primært hænger sammen med en stigende tyngde i plejeopgaverne. Herudover er rekruttering til velfærdsområdet udfordret og medfører øgede lønomkostninger.

Socialområdet er fortsat udfordret som følge af de seneste års nettotilgang, som nu ses med helårsvirkning.

Social- og Seniorudvalget orienteres.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Social- og Seniorudvalget at tage

- orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Opfølgning på ledelsesinformationen sker hver måned for de enkelte udvalg, hvor der gives en status og forventning for årets resultat.

Status på økonomien

Samlet resultat for Social- og Seniorudvalgets område ultimo oktober viser et forbrug på 997 mio. kr. svarende til 83,8 % af det korrigerede budget. Forbrugsprocenten er ikke retvisende som følge af forskydninger i betalinger, mellemkommunal afregninger og statsrefusion.

På nuværende tidspunkt viser resultatet for områderne under Social- og Seniorudvalget, at økonomien er presset. Forvaltningen arbejder med at skabe budget i balance. Resultatet er under forudsætningen af at forvaltningen modtager fuld kompensation for COVID-19.

Ændringer i aktivitetsniveauet på både senior- og socialområderne kan medføre økonomiske konsekvenser i både i negativ og positiv retning.

Herudover vil udgifter forbundet med COVID-19 herunder omfanget af kompensation medføre økonomiske udsving.

Udgifterne ligger hovedsageligt fordelt på følgende nødvendige COVID-19 indsatser:

- øget rengøring på plejecentre, Center for Korttidspladser og botilbud
- udgifter til transport til vaccination og daghjem
- test af medarbejdere
- manglende salg til HR- Udviklingshuset.

Politikområde 09 - Senior

Status ultimo oktober viser et forbrug på 659 mio. kr. svarende til 82,3 % af det korrigerede budget.

Både på hjemmeplejeområdet og hjælpemiddelområdet har der hen over sommeren været aktivitet ud over det vanlige om sommeren. Der har været en stigning i de visiterede timer på hjemmeplejeområdet, som kan kobles til en stigende tyngde i plejeopgaverne, herunder flere borgere i terminalpleje.

Afdelingerne på velfærdsområdet er udfordret på at kunne rekruttere personale og det medfører øgede lønomkostninger.

Vurderet ud fra nuværende aktivitetsniveau forventes der et mindreforbrug ved årets udgang samlet for politikområde 09.

Politikområde 17 – Social Voksne

Status ultimo oktober viser et forbrug på 338 mio. kr. svarende til 86,9 % af det korrigerede budget.

Vurderet ud fra nuværende aktivitetsniveau er budgettet udfordret som følge af øget tilgang og øget støttebehov hos borgere samt helårsvirkning af tilgang i 2020. Det ses, at den gennemsnitlige udgift for nye borgere er markant højere end udgiften for borgere, der afgår samtidig med, at der ikke ses samme afgang af borgere som tidligere. Der er fortsat stor usikkerhed, idet ændringer i til- og afgang har økonomiske konsekvenser både i negativ og positiv retning. Ved årets udgang forventes et merforbrug.

Merforbruget ses på socialområdet, hvor de primære årsager er:

- øget tilgang af borgere til botilbud de seneste år
- tilgang og et øget behov hos borgere, der modtager socialpædagogisk støtte i eget hjem
- tilgang af borgere i hjælpeordninger.

Udviklingen på områderne følges tæt og korrigerende handlinger drøftes med udvalget.

Anlæg

Politikområde 09 - Senior

Anlægsbudgettet udgør i alt 28,568 mio. kr. Pr. 31. oktober 2021 udgør restbudgettet 5,794 mio. kr. På anlægget Udskiftning af PDA'er forventes 1,0 mio. kr. overført til 2022. De øvrige anlægsmidler forventes anvendt i indeværende år.

Politikområde 17 - Social Voksne

Det samlede anlægsbudget udgør i alt 15,797 mio. kr. Pr. 31. oktober 2021 udgør restbudgettet 7,124 mio. kr. På

Møllestedgård forventes overført 0,363 mio. kr. til 2022 og på Orangeriet forventes overført 2,1 mio. kr. til 2022. De øvrige anlægsmidler forventes anvendt i indeværende år.

Sundhedsmæssige konsekvenser

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 02-12-2021

Taget til efterretning.

Bilag

LIS økonomi SSU oktober 2021

LIS aktivitet SSU oktober 2021

LIS anlæg SSU oktober 2021

Punkt 3: Orientering om ledelsesinformation for den kommunale ungeindsats

21/26264

Sagsresumé

Ledelsesinformationen for den kommunale ungeindsats (KUI) giver et overblik over udviklingen på ungeområdet på tværs af Arbejdsmarkeds- og Integrationsområdet, Børne- og Uddannelsesområdet, Social- og Seniorområdet og Sundhedsområdet.

I oktober 2021 var der 259 færre unge ledige og sygemeldte end samme måned sidste år. Jobcentret oplevede en stigning i antallet af gengangere i september. Antallet er dog heldigvis faldende igen i oktober. De første undersøgelser peger på, at de unge primært kommer fra job – som på nogen vis kan forklares med poder- og sæsonjob. Jobcentret har fortsat øget opmærksomhed på at fastholde unge i job og uddannelse.

Arbejdsmarkeds- og Integrationsudvalget, Børne- og Uddannelsesudvalget, Social- og Seniorudvalget og Sundhedsudvalget orienteres.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Social- og Seniorudvalget at tage

- orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget besluttede den 19. juni 2019, at der i oktober 2019 skulle udarbejdes en fælles ledelsesinformation til de ansvarlige politiske udvalg, således at ungeindsatsen ses som ét resultatområde.

Ledelsesinformationen for den kommunale ungeindsats er hver måned til orientering på Arbejdsmarkeds- og Integrationsudvalget, Børne- og Uddannelsesudvalget, Social- og Seniorudvalget og Sundhedsudvalget.

I forbindelse med reformen af den kommunale ungeindsats vedtog Folketinget to landsdækkende mål for ungeområdet. Byrådet i Sønderborg Kommune besluttede i december 2018, at de to mål også skal være vores lokale mål for ungeindsatsen. Status for målene i Sønderborg Kommune er:

- Mål 1: I 2030 skal mindst 90 pct. af de 25-årige have gennemført en ungdomsuddannelse
Baseline: 74 pct. ved reformstart i august 2019
Status: 69,20 pct. i oktober 2021
- Mål 2: I 2030 skal andelen af unge op til 25 år, som ikke har tilknytning til uddannelse eller arbejdsmarkedet, være halveret
Baseline: 7,10 pct. ved reformstart i august 2019
Status: 6,75 pct. i oktober 2021

Undervisningsministeriet vil årligt lave en opfølgning på resultaterne. Undervisningsministeriet har endnu ikke udmeldt den endelige opgørelsesmetode, og ovenstående måling baserer sig således på egne tal.

Ledelsesinformationen er herefter opdelt i:

- Arbejdsmarkedsområdet (18-29-årige)
- Børne-, uddannelses- og sundhedsområdet
- Voksensocialområdet (18-29-årige).

Arbejdsmarkedsområdet

På arbejdsmarkedsområdet viser ledelsesinformationen en oversigt over udviklingen i antallet af unge på ydelse samt deres aktiveringsgrad.

Antal personer på ydelse	Oktober 2020	Oktober 2021
18-24 år	603	512
25-29 år	678	510
Aktiveringsgraden for unge		
18-24 år	49 pct.	46 pct.*
25-29 år	35 pct.	45 pct.

*Aktiveringsgraden for de unge i alderen 18-24 år er faldet med tre procentpoint i forhold til samme periode sidste år. Faldet skyldes en ændret registreringspraksis i jobcentrets fagsystem. Det betyder, at 57 unge, der er omfattet af Særlig Tilrettelagt Ungdomsuddannelse (STU), ikke længere er registreret med en aktivitet i jobcentrets fagsystem i oktober måned 2021. Hvis målingen skal være sammenlignelig med registreringerne fra 2020, skal de 57 personer derfor tillægges aktiveringsgraden i oktober 2021. Det giver en aktiveringsgrad på 58 pct. i 2021, hvilket er ni procentpoint højere i forhold til samme periode sidste år.

Antallet af unge i alderen 18-29 år, som modtager offentlig ydelse, er faldet med 20,21 pct. i forhold til samme periode sidste år.

Børne-, uddannelses- og sundhedsområdet

På børne-, uddannelses- og sundhedsområdet fremgår følgende af ledelsesinformationen:

- Antal klasser, der har gennemført ”Passage til Virkeligheden”
- Andelen af segregerede elever i 7.-10. klasse
- Andelen af ikke uddannelsesparate i 8.-10. klasse
- Opgørelse af fravær i folkeskolen
- Andelen af ikke uddannelsesparate på det specialiserede børneområde
- Udviklingen i antal elever på STU
- Antal elever på FGU
- Procentdel, der søger EUD
- Oversigt over tilbuddet om gratis psykologhjælp.

Voksensocialområdet

På voksensocialområdet indeholder ledelsesinformationen en oversigt over udviklingen inden for unge med behov for følgende sociale tilbud:

- Socialpædagogisk støtte i eget hjem
- Botilbud
- Forsorgshjem.

Oplysninger om misbrugsområdet udgår, da der er konstateret afvigelser. Valideringen af data forventes at fortsætte indtil primo 2022, hvorefter de igen vil indgå i ledelsesinformationen for den kommunale ungeindsats.

Forvaltningerne Job og Velfærd og Børn, Uddannelse og Sundhed samarbejder om data til ledelsesinformationen.

Bevillingsmæssige konsekvenser

Økonomiforvaltningen oplyser, at sagen ikke har bevillingsmæssige konsekvenser.

Bilag

Ledelsesinformation for den kommunale ungeindsats

Punkt 4: Godkendelse af frigivelse af udvalgte rådighedsbeløb til anlægsprojekter i 2022 inden for Social- og Seniorudvalgets område

17/31895

Sagsresumé

Før anlægsarbejder kan igangsættes, skal hvert rådighedsbeløb på investeringsoversigten frigives til et anlægsprojekt i Økonomiudvalget og efterfølgende i Byrådet.

Samlet set søges der frigivet rådighedsbeløb på 0,7 mio. kr. vedrørende tilskud til orangeri/sansehaven ved Bosager botilbud anlægsbevilling i 2022 inden for Social- og Seniorudvalgets område.

Byrådet har beslutningskompetencen jf. delegationsplanen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Social- og Seniorudvalget, at Byrådet godkender

- at de afsatte rådighedsbeløb på investeringsoversigten med stjerne-markering på i alt 0,7 mio. kr. frigives og samtidig gives som anlægsbevillinger til anvendelse i 2022 og eventuelt overslagsår.

Sagsfremstilling

Af vedhæftede investeringsoversigt fremgår de rådighedsbeløb, som er afsat i budgetårene 2022-2025 inden for udvalgets områder

Før anlægsarbejdet kan igangsættes skal hvert rådighedsbeløb på investeringsoversigten frigives til et anlægsprojekt i Økonomiudvalget og efterfølgende i Byrådet.

De afsatte rådighedsbeløb, som i oversigten er markeret med stjerne, anmodes frigivet i 2022 til det videre arbejde i forvaltningen. Dermed kan anlægsarbejdet projektering, forundersøgelser og lignende igangsættes så tidligt som muligt i budgetår 2022. Ligeledes vil forvaltningen spare ressourcer, idet det ikke vil være nødvendigt at udarbejde enkeltsager om frigivelse af midler.

Nedenstående rådighedsbeløb søges frigivet i 2022 og eventuelt overslagsår:

i 1.000 kr.

Anlæg	Rådighedsbeløb
-------	----------------

Politikområde 17 Voksne	
-------------------------	--

Tilskud til Orangeri/sansehaven på Bosager botilbud	700
---	-----

Sundhedsmæssige konsekvenser

Forvaltningen vurderer, at sagen ikke har sundhedsmæssige konsekvenser for borgerne.

Bevillingsmæssige konsekvenser

Økonomiforvaltningen oplyser, at der samlet set søges frigivet rådighedsbeløb for 700.000 kr. til diverse anlægsprojekter (anlægsbevillinger) i 2022.

Bevillingspåtegning (i 1.000 kr.)

	Politik område	Budget 2022	Overslags år 1	Overslags år 2	Overslags år 3
Drift					
Anlæg/ Rådighedsbeløb	17.99	700			
Finansiering via:					
Drift andetsteds					
Afsat rådighedsbeløb	17.99	-700			
Låneoptagelse					
Afdrag og renter af nye lån					
Kassebeholdning		0			

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 02-12-2021

Udvalget anbefaler indstillingen.

Bilag

Investeringsoversigt 2022-2025

Punkt 5: Godkendelse af anlægsregnskaber Social- og Seniorudvalget

17/31895

Sagsresumé

Afslutning af anlægsregnskaber indenfor Social- og Seniorudvalgets område forelægges til godkendelse.

Anlægsregnskaberne udviser et samlet mindre forbrug på 8.000 kr.

Byrådet har beslutningskompetencen, jf. delegationsplanen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Social- og Seniorudvalget, at Byrådet godkender

- anlægsregnskaberne, samt at mindre forbruget tilgår kassen.

Sagsfremstilling

Ifølge Sønderborg Kommunes ”Principper og retningslinjer for økonomistyring”, skal anlægsregnskabet forelægges halvårligt eller årligt.

Der kan udarbejdes en samlet sag til Social- og Seniorudvalget, som inkluderer de i året afsluttede anlægsprojekter. Af sagen skal fremgå regnskabsresultatet pr. anlægsprojekt samt resultatet for projekterne under ét.

Forelæggelse sker i august og december måned.

Regnskaber på og over 2 mio. kr. ekskl. moms (brutto) revideres særskilt af kommunens revisor.

På Social- og Seniorudvalgets område afsluttes følgende anlægsregnskaber:

Anlæg under 2 mio. kr.

I 1.000 kr.

Politikområde	Anlægsprojekt	Bevilling	Forbrug	Restbevilling
17 Voksne	Nødkald Bosager	240	222	18
I alt		240	222	18

Anlæg over 2 mio. kr.

I 1.000 kr.

Politikområde	Anlægsprojekt	Bevilling	Forbrug	Restbevilling
09 Senior	Etablering af nødkaldssystem	4.950	4.960	-10
I alt		4.950	4.960	-10

Se bilag for bemærkninger til de enkelte anlægsregnskaber.

Sundhedsmæssige konsekvenser

Forvaltningen vurderer, at sagen ikke har sundhedsmæssige konsekvenser for borgerne

Bevillingsmæssige konsekvenser

Økonomiforvaltningen oplyser, at godkendes indstillingen, medfører det at der tilføres 8.000 kr. til kassen.

Bevillingspåtegning (i 1.000 kr.)

	Politik område	Budget 2021	Overslags år 1	Overslags år 2	Overslags år 3
Drift					
Anlæg/ Rådighedsbeløb	09 17	10 -18			

Finansiering via:

Drift andetsteds

Afsat rådighedsbeløb

Låneoptagelse

Afdrag og renter af
nye lån

Kassebeholdning	03	-8
-----------------	----	----

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 02-12-2021

Udvalget anbefaler indstillingen.

Bilag

Anlægsregnskab Etablering af nødkaldssystem

Anlægsregnskab Nødkald Bosager

Punkt 6: Godkendelse af midlertidig tilpasning af serviceniveau for hjemmeplejeydelser

21/33372

Sagsresumé

Hjemmeplejen forudser, at der kan komme udfordringer med at dække alle vagter. Dette skyldes et stigende sygefravær i relation til coronasituationen. Udfordringen bliver ydermere forstærket af et stigende antal ældre med behov for hjemmepleje og udfordringer med at rekruttere tilstrækkeligt med social- og sundhedsassistenter og social- og sundhedshjælpere. Dette kan gøre det vanskeligt at opretholde det politisk fastsatte serviceniveau på hjemmeplejeområdet.

For at kunne sikre, at borgerne får den hjælp, de er tildelt, vil forvaltningen derfor anbefale, at Byrådet i en periode delegerer til forvaltningen at kunne udmønte det politisk fastsatte serviceniveau på en mere tilpasset måde og med fastlæggelse af et minimumsserviceniveau. Minimumsserviceniveauet vil kunne bruges, hvis det bliver absolut nødvendigt. Fastlæggelse af et minimumsserviceniveau skal samtidig sikre, at alle borgerne i henhold til lighedsprincippet vil blive behandlet ens og efter vejledningen om hjælp og støtte efter serviceloven punkt 104 - 108 om kvalitetsstandard fra Ministeriet for Børn, Ligestilling, Integration og Socialforhold.

Forvaltningens udmøntning af det tilpasset serviceniveau vil være baseret på en individuel vurdering af den enkelte borgers behov og med fokus på værdighed.

Forvaltningen har udarbejdet en oversigt over ydelser, der kan indgå i et midlertidig tilpasset serviceniveau. Samtidig har forvaltningen igangsat en afdækning af mulige indsatser, der på længere sigt kan medvirke til at opretholde leveringen af hjemmeplejeydelser fremadrettet.

Ældreråd og Handicapråd er høringsberettiget.

Byrådet har beslutningskompetencen jf. delegationsplanen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Social- og Seniorudvalget, at Byrådet godkender

- et midlertidigt tilpasset serviceniveau
- at Byrådet og de politiske udvalg holdes orienteret om, hvordan dette forvaltes,
- at delegationen til forvaltningen er tidsbegrænset til førstkommande ordinære byrådsmøde.

Sagsfremstilling

Hjemmeplejen imødeser udfordringer med at dække alle vagter på grund af et stigende sygefravær i relation til coronasituationen. Udfordringen bliver ydermere forstærket af, at der også er en udfordring med at rekruttere tilstrækkeligt med social- og sundhedsassistenter og social- og sundhedshjælpere samt at der er et stigende antal ældre med behov for hjemmepleje.

Udfordringerne viser sig på velfærdsområderne igennem udviklingen i demografien. I perioden oktober 2017 til oktober 2021 har hjemmeplejen haft en tilgang på 318 borgere fra 2560 borgere til 2878 borgere en stigning på 12,4 %. Det øgede antal borgere kræver flere faglærte medarbejdere, særlig udvikling i andelen overdragede sundhedslovsydelser har

været stigende. Rekrutteringen i hjemmeplejen er udfordret af den generelle rekrutteringsudfordring på social- og sundhedsområdet.

Forvaltningen forudser, at der vil kunne opstå udfordringer med at opretholde serviceniveauet. Det er derfor forvaltningens vurdering, at der på kort sigt kan blive nødvendigt med et mere tilpasset serviceniveau på visse hjemmeplejeydelser (personlig pleje og praktisk hjælp).

Forvaltningen har udarbejdet to forslag til at håndtere udfordringerne:

1. et midlertidigt tilpasset serviceniveau
2. handleplan for mulige handlinger til at imødekomme leveringen af hjemmeplejeydelser på længere sigt.

1. Et midlertidigt tilpasset serviceniveau

Forvaltningen har udarbejdet et forslag til midlertidigt tilpasset serviceniveau, der angiver et nyt minimumsserviceniveau, som kan være nødvendigt at tildele visse borgere efter en faglig vurdering i en afgrænset periode.

Minimumsserviceniveauet skal alene ses som et tillæg til det nuværende serviceniveau og giver forvaltningen handlerum i tilfælde af konkrete udfordringer, hvor det nuværende serviceniveau kan blive vanskeligt at opretholde, hvis alle borgere skal have den nødvendige hjælp. Forvaltningen vil foretage konkrete og individuelle vurderinger af, hvilke borgere og hvilke opgaver der kan blive nødvendige at justere på. Personlig pleje prioriteres, medens mere praktiske dele af hjælpen som f.eks. rengøring muligvis bliver med større tidsinterval. Prioriteringen vil ske i forhold til lighedsprincippet om at alle skal behandles ens og med iagttagelse af bl.a. vejledningen om hjælp og støtte efter serviceloven punkt 104 - 108 om kvalitetsstandard fra Ministeriet for Børn, Ligestilling, Integration og Socialforhold.

Et midlertidigt tilpasset serviceniveau vil kun blive udmøntet, hvor det er absolut nødvendigt.

Ydelse	Nuværende serviceniveau	Forslag til midlertidigt minimums serviceniveau
Klippekort	45 minutter pr. uge	Leveres ikke
Tøjvask	1 x pr. uge	Leveres hver 3. uge
Rengøring	Hver 2. uge, dog hver uge hos særligt sårbare ældre	Leveres hver 3. uge
Ekstra rengøring	1 x pr. år	Efter individuel vurdering med større tidsinterval
Personlig hjælp og pleje	Max 2 gange pr. uge	Leveres 1 gang pr. uge
– ugentligt bad		

Det tilstræbes, at hjemmeplejen leverer det bedst mulige serviceniveau, og at den periode, hvor borgerne måtte opleve et lavere serviceniveau, bliver gjort så kort som muligt og hvor det er absolut nødvendigt.

For at kunne sikre at borgerne får den hjælp, de er tildelt, vil forvaltningen anbefale, at Byrådet i en kortere periode frem til næste byrådsmøde delegerer til forvaltningen at kunne udmønte det politisk fastsatte serviceniveau på en mere tilpasset måde med fastlæggelse af et minimumsserviceniveau. Forvaltningens udmøntning af det tilpasset serviceniveau vil være baseret på en individuel vurdering af den enkelte borgers behov og med fokus på værdighed.

Ændringer i serviceniveau skal begrundes og dokumenteres. Derudover skal borgerne informeres, informationsgraden afhænger af, hvilket tiltag, der gøres brug af. Forvaltningen sikrer information til borgeren. Forvaltningen vil holde Byrådet og det politiske udvalg orienteret om, hvordan delegationen forvaltes.

2. Handleplan for mulige indsatser

Forvaltningen igangsætter udarbejdelse af en handleplan til afdækning muligheder for indsatser. Formålet med handleplanen er at sikre, at borgerne får den nødvendige hjælp.

Handleplanen vil fx omhandle:

- Rekrutteringstiltag
- Fastholdelsestiltag
- Sygefraværsindsats
- Brugen af Robotstøvsugere
- Øget anvendelse af støtte på distancen
- Andre former for velfærdsteknologi, fx medicindispensere
- Anvende private underleverandører på rengøringsopgaver
- Anvende private underleverandører på tøjvask, herunder vaskeriordning
- Anvendelse af daghjem – i samarbejde med daghjemsanalysen
- Ydelser leveres af andre faggrupper fx. farmakonomer, sygeplejersker og terapeuter
- Opgaver varetages af støttekontaktperson § 85, når borger har en sådan.

Handleplanen vil fremlagt til politisk behandling primo 2022.

Høringssvar fra Ældrerådet, Handicaprådet og CMU Job og Velfærd vil blive præsenteret på mødet.

Sundhedsmæssige konsekvenser

Forvaltningen vurderer, at sagen kan have sundhedsmæssige konsekvenser for borgerne tilknyttet social- og seniorområdet.

Bevillingsmæssige konsekvenser

Økonomiforvaltningen oplyser, at sagen ikke har bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 02-12-2021

Udvalget kan ikke anbefale indstillingen.

Udvalget anbefaler at man først ser på mulighederne på tværs internt i Sønderborg Kommunes organisation.

Der aftales at opstår udfordringen vil der blive indkaldt til et ekstraordineret Social- og Seniorudvalgsmøde.

Bilag

Punkt 7: Godkendelse af tildelingsmodel for sygeplejen - budget 2022

21/31378

Sagsresumé

Social- og Seniorudvalget skal hvert år godkende tildelingsmodellen for sygeplejen. Forvaltningen har udarbejdet et forslag, som tager udgangspunkt i tildelingsmodellen for 2021, hvor bevillingsmæssige ændringer godkendt i løbet af året er indarbejdet.

Social- og Seniorudvalget har beslutningskompetencen, jf. delegationsplanen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Social- og Seniorudvalget at godkende

- tildelingsmodellen for sygeplejen for 2022.

Sagsfremstilling

Forvaltningen har udarbejdet et forslag til tildelingsmodel for budget 2022 for sygeplejen. Forslaget er udarbejdet efter samme principper som tildelingsmodellen for 2021, hvor de seneste politiske beslutninger er indarbejdet herunder pris- og lønfremskrivning jf. Byrådets godkendelse den 25. august 2021.

Budgettet er tilpasset organisationsændringen i Hjemme- og Sygeplejen, således at driftsudgifter forbundet med levering af sygepleje er fordelt mellem de fire distrikter samt Akutteamet.

Budgetrammen til løn for de fire distrikter er fordelt ud fra antal visiterede timer til sygepleje leveret enten i borgernes hjem eller i borgerklinikkerne. Timeniveauet for det enkelte distrikt er fastsat med udgangspunkt i visiterede timer fra januar til august 2021.

Budgetrammen til løn til Akutteamet er uændret.

Under fællesområdet er samlet de tværgående udgifter som f.eks. barselspulje samt aftaler med selvejende institutioner om levering af SUL ydelser.

Budgettet tildelt efter tildelingsmodellen 2022 for de enkelte sygeplejedistrikter med uddybende bemærkninger fremgår af bilag.

Sundhedsmæssige konsekvenser

Forvaltningen vurderer, at sagen ikke har sundhedsmæssige konsekvenser.

Bevillingsmæssige konsekvenser

Økonomiforvaltningen oplyser, at sagen ikke har bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 02-12-2021

Godkendt.

Bilag

Notat - Tildelingsmodel 2022 for Sygeplejen

Tildelingsmodel sygeplejen 2022

Punkt 8: Godkendelse af tildelingsmodel for plejecentre - budget 2022

21/31620

Sagsresumé

Social- og Seniorudvalget godkender hvert år tildelingsmodellen for plejecentrene. Forvaltningen har udarbejdet et forslag til tildelingsmodellen for plejecentrene for 2022, som tager udgangspunkt i tildelingsmodellen for 2021. Bevillingsmæssige ændringer godkendt i løbet af året er indarbejdet.

Herudover er der foretaget reguleringer i forhold til den nye ferielov, på facility-området samt udmøntning af puljen Bedre bemanning, hvor merudgifterne kan finansieres inden for den afsatte ramme til demografipuljen.

Social- og Seniorudvalget har beslutningskompetencen, jf. delegationsplanen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Social- og Seniorudvalget at godkende

- tildelingsmodellen for plejecentrene for 2022,
- overførsel af 0,953 mio. kr. i budget 2022 og overslagsårene til plejecentrenes budgetramme fra demografipuljen.

Sagsfremstilling

Forvaltningen har udarbejdet et forslag til tildelingsmodellen for plejecentrene for 2022. Tildelingsmodellen 2022 for plejecentrene er udarbejdet med udgangspunkt i tildelingsmodellen for 2021, hvor de seneste politiske beslutninger er indarbejdet herunder pris- og lønfremskrivning jf. Byrådets godkendelse den 25. august 2021.

Udmøntningen af den nye ferielov betyder, at budgettet på de enkelte enheder reduceres svarende til enhedens andel af de indfrosne feriemidler. Plejecentrenes andel udgør i 2022 1,488 mio. kr.

Udmøntningen af de budgetreducerende tiltag budget 2021-2024 på plejecentrene sker ved en reduktion på facility-området. Reduktionen på 0,206 mio. kr. udmøntes fra budget 2022 samt overslagsårene.

Puljen Bedre bemanning overgår i 2022 til bloktilskud. Indsatserne fortsætter uændret. Plejecentrenes andel er samlet 4,858 mio. kr., hvoraf de 3,905 mio. kr. finansieres af bloktilskuddet og de resterende 0,953 mio. kr. finansieres af demografipuljen.

Indtægter fra forplejningspakker og servicepakker er indregnet i tildelingsmodellen med taksterne for 2022. Som tidligere år beregnes indtægterne ud fra en belægningsprocent på 98 %.

Budgettet tildelt efter tildelingsmodellen 2022 for det enkelte plejecenter med uddybende bemærkninger fremgår af bilag.

Sundhedsmæssige konsekvenser

Forvaltningen vurderer, at sagen ikke har sundhedsmæssige konsekvenser.

Bevillingsmæssige konsekvenser

Økonomiforvaltningen oplyser, at sagen ikke har bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 02-12-2021

Godkendt.

Bilag

Tildelingsmodel plejecentre 2022

Notat - tildelingsmodel 2022 for plejecentrene

Punkt 9: Godkendelse af tildelingsmodel for hjemmeplejen - budget 2022

21/31379

Sagsresumé

Social- og Seniorudvalget godkender hvert år tildelingsmodellen for den kommunale hjemmepleje. Forslaget tager udgangspunkt i de realiserede udgifter i 2020. Budgettet til hjemmeplejedistrikterne for 2022 fastsættes ud fra nuværende aktivitetsniveau. Stigningen i antal visiterede timer er et udtryk for udviklingen i 2021.

Med udgangspunkt i tildelingsmodellen for 2021 kan regulering af budget 2022 til henholdsvis den kommunale leverandør og de private leverandører finansieres inden for den afsatte budgetramme til demografipuljen.

De økonomiske konsekvenser som følge af indgåelse af ny kontrakt på hjemmeplejeområdet med privat leverandør er indarbejdet.

Social- og Seniorudvalget har beslutningskompetencen, jf. delegationsplanen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Social- og Seniorudvalget at godkende

- tildelingsmodellen for hjemmeplejen for 2022,
- overførsel af 20,75 mio. kr. til den kommunale leverandør fra demografipuljen for 2022 og overslagsårene,
- overførsel af 16,65 mio. kr. fra private leverandører til demografipuljen for 2022 og overslagsårene.

Sagsfremstilling

Forvaltningen har udarbejdet et forslag til tildelingsmodel for budget 2022 for den kommunale hjemmepleje. Forslaget er udarbejdet efter samme principper som tildelingsmodellen for 2021, hvor seneste politiske beslutninger er indarbejdet herunder pris- og lønfremskrivning jf. Byrådets godkendelse den 25. august 2021.

Budgettet er opdelt i forhold til variable og faste udgifter, hvor de faste udgifter fastholdes med samme budgetramme uafhængig af udviklingen i antal visiterede timer. Derimod vil den variable del blive reguleret i takt med ændringen i antal visiterede timer. Den variable del udgør udgifter til SOSU-personale, transport, beklædning og sygeplejeartikler.

Der er foretaget en beregning af timepriser for variable udgifter med udgangspunkt i regnskab 2020. Beregningen giver ikke anledning til regulering, hvorfor timepriserne fra Tildelingsmodellen 2021 fremskrives med den godkendte pris- og lønfremskrivning.

Afregning til privat leverandør sker med udgangspunkt i timepriserne jf. udbuddet på hjemmehjælpsområdet. Social- og Seniorudvalget godkendte den 15. april 2021, at kontrakten tildeles alene til CaRas I/S med virkning fra den 1. februar 2022.

Leverandørskift for de nuværende Danske Diakon borgere er påbegyndt, hvor ca. 88 % af borgerne på nuværende tidspunkt har valgt leverandør. Skift til ny leverandør sker løbende frem til 1. februar 2022. Opgørelsen pr. 1. november 2021 viser, at 64 % af borgerne har valgt den kommunale leverandør, hvor antallet af visiterede timer til disse borgere udgør 84 % af timerne. De økonomiske konsekvenser er indarbejdet i tildelingsmodellen for 2022.

Budgettet for 2022 er fastsat ud fra nuværende aktivitetsniveau suppleret med nye borgere som følge af leverandørskift jf. ovenstående. En ændring i antal visiterede timer vil være et udtryk for til- og afgang af borgere samt ændret behov for hjælp. Der vil således være behov for en løbende regulering af budgetterne for henholdsvis den kommunale leverandør samt de private leverandører i takt med udviklingen af antal visiterede timer.

Finansiering af reguleringen sker hver måned fra demografipuljen, hvor der er afsat midler til den demografiske udvikling. Timeniveauet for 2022 fastsættes til 11.100 timer pr. uge, hvor andelen til de private leverandører udgør 1.300 timer pr. uge svarende til 12 %. Samlet viser timeniveauet en stigning på 600 timer pr. uge set i forhold til tildelingsmodellen 2021.

En tilpasning af budgettet for 2022 til nuværende aktivitetsniveau betyder, at budgettet til den kommunale leverandør skal tilføres 20,75 mio. kr. og budgettet til de private leverandører skal reduceres med 16,65 mio. kr. Finansiering sker fra demografipuljen for ældreområdet. Restbudgettet på demografipuljen udgør herefter 14,7 mio. kr. i 2022.

Sundhedsmæssige konsekvenser

Forvaltningen vurderer, at sagen ikke har sundhedsmæssige konsekvenser.

Bevillingsmæssige konsekvenser

Økonomiforvaltningen oplyser, at sagen ikke har bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 02-12-2021

Godkendt.

Bilag

Notat - tildelingsmodel 2022 hjemmeplejen

Tildelingsmodel 2022 hjemmeplejen

Punkt 10: Godkendelse af tildelingsmodel for psykiatri- og handicapområdet - budget 2022

19/6580

Sagsresumé

Social- og Seniorudvalget skal hvert år godkende tildelingsmodellen for psykiatri- og handicapområdet. Forvaltningen har udarbejdet et forslag til tildelingsmodel 2022, som tager udgangspunkt i tildelingsmodellen for 2021.

For de aktivitetsstyrede enheder ”§ 85 støtte i eget hjem” fastholdes aktivitetsniveauet i 2022 på samme niveau som i 2021. Dette medfører ingen budgetmæssige konsekvenser.

For de rammestyrede enheder fastholdes budgettet uændret dog med tilpasning jf. de politiske beslutninger.

Social- og Seniorudvalget har beslutningskompetencen, jf. delegationsplanen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Social- og Seniorudvalget at godkende

- tildelingsmodel for psykiatri- og handicapområdet for 2022.

Sagsfremstilling

Forvaltningen har udarbejdet et forslag til tildelingsmodel 2022 for psykiatri- og handicapområdet.

For de aktivitetsstyrede enheder ”§ 85 støtte i eget hjem” tager forslaget til tildelingsmodel 2022 udgangspunkt i tildelingsmodellen for 2021, hvor det tilhørende timeniveau udgjorde 1.050 timer pr. uge.

I perioden januar 2021 – juli 2021 udgør aktivitetsniveauet i gennemsnit ca. 1.102 timer pr. uge.

Forvaltningen foreslår, at der i 2022 fastsættes et uændret timeniveau svarende til 1.050 timer pr. uge. Budgettet reguleres løbende i takt med udviklingen i antal visiterede timer. En stigning eller et fald i antallet af timer vil være et udtryk for en ændring i nettotilgangen af borgere eller et ændret behov for støtte.

Timeprisen er opdelt i tre dele. En timepris på baggrund af en brugertidsprocent på 48 pct. beregnet på den gennemsnitlige løn pr. time samt en timepris til transport og beklædning. En genberegning af den gennemsnitlige timepris har ikke givet anledning til ændringer, hvorfor der er foretaget en pris og lønfremskrivning af timeprisen fra 2021 til 2022. Beløbet til transport og beklædning er fastsat på baggrund af de realiserede udgifter for det sidste afsluttede regnskab 2020 sammenholdt med antal timer.

Specifikation af timepris:

Løn pr. time	Beklædning pr. time	Transport pr. time	Timepris i alt
--------------	---------------------	--------------------	----------------

458,62 kr. 4,65 kr. 17,35 kr. 480,62 kr.

Budgettet fastholdes uændret. Det samlede budget i 2022 udgør 26,3 mio. kr.

De rammestyrede enheder består af botilbud inden for Senhjernesgade, Psykiatri og Udviklingshæmmede. Der er i alt 304 pladser. Inden for Senhjernesgade er der 36 pladser. Inden for Psykiatri er der 60 pladser, og inden for Udviklingshæmmede er der 208 pladser.

For de rammestyrede enheder fastholdes budgettet ligeledes uændret dog med tilpasning jævnfør de politiske beslutninger, herunder pris- og lønfremskrivning jf. Byrådets godkendelse den 25. august 2021.

I bilaget er tildelingsmodel 2022 for psykiatri- og handicapområdet uddybet.

Sundhedsmæssige konsekvenser

Forvaltningen vurderer, at sagen ikke har sundhedsmæssige konsekvenser.

Bevillingsmæssige konsekvenser

Økonomiforvaltningen oplyser, at sagen ikke har bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 02-12-2021

Godkendt.

Bilag

Tildelingsmodel 2022 Psykiatri- og Handicapområdet - bilag §85 støtte i eget hjem

Tildelingsmodel 2022 Psykiatri- og Handicapområdet - bilag botilbud Senhjernesgade og Psykiatri

Tildelingsmodel 2022 Psykiatri- og Handicapområdet - bilag botilbud Udviklingshæmmede

Punkt 11: Godkendelse af indførelse af arbejdsværdi på social- og sundhedselevområdet

21/31722

Sagsresumé

Eleverne på social- og sundhedsuddannelserne har som led i deres uddannelse indgået i det daglige arbejde på plejecentre, hjemmeplejen mv, som udgør elevernes læringsmiljø.

Regeringen, KL, Danske Regioner og FOA indgik i februar 2019 en ny aftale om dimensioneringsmål for social- og sundhedsuddannelserne, der fastsætter, hvor mange elever, der skal uddannes i Danmark. Aftalen betyder, at dimensioneringen for Sønderborg Kommune fra 2020 stiger med 56 social- og sundhedselever, som er fuldt indfaset med i alt 350 elever fra primo 2023. Med den femårige lærepladsaftale fra 2021 forpligter kommunerne sig til at tilbyde alle kvalificerede ansøgere til en social- og sundhedsuddannelse en læreplads i 2021 og 2022 for at imødekomme udfordringer med rekruttering til velfærdsområderne. Samlet set betyder den øgede dimensionering, at der vil være 100 ekstra elever der delvis indgår i den daglige pleje omkring borgerne.

Det øgede antal elever medfører, at budgettet til social- og sundhedsuddannelserne er udfordret. Senest har området fået tilført 10,7 mio. kr. i anden bevillingsrevision 2021.

Social- og Seniorudvalget har prioriteret, at social- og sundhedseleverne har været uden for den økonomiske normering siden 2015. I forbindelse med overtagelse af arbejdsgiveransvaret for regionseleverne blev kommunerne kompenseret med DUT-midler. I beregningen af kompensationen var der fratrasket en arbejdsværdi for eleverne på 21,7 %. Endvidere har forvaltningen kendskab til andre kommuner, hvor elevernes arbejdsværdi udgør op til 40 %.

Forvaltningen anbefaler, at eleverne indgår i normeringen med en arbejdsværdi på 21,7 % for at imødekomme de økonomiske udfordringer på elevområdet.

Ældrerådet og Handicaprådet er høringsberettiget.

Social- og Seniorudvalget har beslutningskompetencen jf. delegationsplanen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Social- og Seniorudvalget at godkende

- budgettet på driftsenhederne reduceres med 7,508 mio. kr. i 2022 svarende til en arbejdsværdi på 21,7% og tilføres elevområdet.

Sagsfremstilling

Social- og Seniorudvalget blev den 15. august 2019 orienteret om, at Regeringen, KL, Danske Regioner og FOA havde indgået en ny aftale om dimensionering af social- og sundhedsuddannelserne gældende fra 2020.

Med dimensioneringsaftalen vil det samlede antal social- og sundhedselever være 350 elever, når aftalen er fuldt indfaset i 2023. Samlet set betyder den øgede dimensionering, at der vil være 100 ekstra elever, der delvis indgår i den daglige pleje omkring borgerne.

I nedenstående skema ses stigningen i antallet af elever. Ud over stigningen i normeringen overtog Sønderborg Kommune arbejdsgiveransvaret for 22 social- og sundhedshjælpere fra regionen.

Sønderborg Kommune	2019	2020	Ændring
Hjælperelever	34	47	38 %
Assistentelever	48	69	44 %
Tidligere regionselever	-	22	
I alt SOSU-elever	82	138	68 %

En stigning af antallet af ældre og en høj gennemsnitsalder blandt medarbejdere på velfærdsområdet betyder, at der skal rekrutteres endnu flere faglærte medarbejdere. Derfor er der brug for et stærkt fokus på at løse opgaven med at rekruttere og fastholde social- og sundhedseleverne. Derfor har Social- og Seniorudvalget tidligere prioriteret, at social- og sundhedseleverne er uden for den økonomiske normering med en arbejdsværdi på 0 %. Finansieringen er blandt andet sket via puljemidler fra Ældrepuljen og Værdighedspuljen, som blev prioriteret politisk henholdsvis den 11. november 2015 og den 5. september 2019.

Det øgede antal social- og sundhedselever udfordrer budgettet for elevområdet, endvidere er der en større andel af vokselevere, der modtager vokselevløn. Uddannelsesenheden har et samarbejde med Jobcentret om rekruttering til social- og sundhedsuddannelserne, som medfører tilskud til voksenlærlingeløn. De budgetmæssige udfordringer på elevområdet har betydet, at området i anden bevillingsrevision 2021 har fået tilført 10,7 mio. kr.

Med overtagelse af arbejdsgiveransvaret for regionseleverne blev kommunerne kompenseret med DUT-midler. I beregningen af kompensationen var der fratrasket en arbejdsværdi for eleverne på 21,7 %. Kommunerne håndterer elevernes arbejdsværdi forskelligt og forvaltningen har kendskab til flere kommuner, hvor elevernes arbejdsværdi er indregnet og kan udgøre op til 40 %.

Nedenstående skema viser elevernes arbejdsværdi ved forskellige satser, som er beregnet ud fra praktikperioden. Social- og sundhedshjælpere er i praktik 43 uger gennem deres uddannelse, mens social- og sundhedsassistenter er i praktik 98 uger.

Elevernes arbejdsværdi	2022
Arbejdsværdi 10 %	3,825
Arbejdsværdi 15 %	5,346
Arbejdsværdi 21,7 %	7,508
Arbejdsværdi 25 %	9,171
Arbejdsværdi 30 %	9,937

Værdi angivet i mio. kr.

Erfaringerne fra elevuddannelserne viser, at:

- 75 % af social- og sundhedsassistentelever og 70 % af social- og sundhedshjælpere er vokselever.
- Frafald på 25 % for social- og sundhedsassistenter og 16 % for social- og sundhedshjælpere.
- Der er 20 voksenlærlinge pr. år, hvor 10 er social- og sundhedsassistenter og 10 er social- og sundhedshjælpere med tilskud fra Jobcentret.

Den budgetmæssige udfordring på elevområdet for 2022 udgør med baggrund i erfaringerne i alt 7,1 mio. kr.

Foruden merudgiften til løn som følge af den øgede dimensionering er der afledte omkostninger til bl.a. øget tid til vejledning, beklædning, biler m.m. Disse afledte udgifter vil i 2022 udgøre 4,5 mio. kr. stigende til 5,5 mio. kr. i 2023, når dimensioneringsaftalen er fuldt indfaset.

	2022	2023
Elevlønnings	7,1	10,7
Afledte omkostninger	4,5	5,5
I alt i mio. kr.	11,6	16,2

For at imødegå de budgetmæssige udfordringer på elevområdet vil forvaltningen foreslå en medfinansiering fra driftsenhederne svarende til elevernes arbejdsværdi på 21,7 %. Tilsvarende vil driftsenhederne få tilbageført midler til de afledte omkostninger.

Finansieringen fra driftsenhederne fordeles efter fordelingen af social- og sundhedslever på de forskellige driftsenheder.

Driftsenhed	Tilretning årsværk
Plejecentre	3,918
Hjemmeplejen	2,626
Social	0,820
CFK	0,144
Samlet	7,508

Værdi angivet i mio. kr.

Med inddragelse af social- og sundhedslevernes arbejdsværdi i praktikperioderne skal der stadig være fokus på, at praktikperioden er en uddannelsesperiode, hvor der er brug for at skabe kvalificerede læringsmiljøer. Der skal fortsat være fokus på fastholdelse af elever, herunder elever med udfordringer.

Ved at indregne eleverne med en arbejdsværdi på 21,7 % må budgettet på elevområdet forventes at være udfordret med ca. 4,1 mio. kr. i 2022 og ca. 8,4 mio. kr. i 2023.

Implementeringen af elevernes arbejdsværdi forventes gennemført fra foråret 2022.

Høringssvar fra Ældrerådet, Handicaprådet og CMU Job og Velfærd vil blive præsenteret på mødet.

Sundhedsmæssige konsekvenser

Forvaltningen vurderer, at sagen ikke har sundhedsmæssige konsekvenser.

Bevillingsmæssige konsekvenser

Økonomiforvaltningen oplyser, at sagen ikke har bevillingsmæssige konsekvenser, idet ændringen holdes indenfor politikområde 09 Senior.

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 02-12-2021

Godkendt af et flertal i Social- og Seniorudvalget bestående af:

For stemte: Preben Storm (A), Ganeswaran Shanmugartnam (A), Charlotte Riis Engelbrecht (A), Svend Erik Petersen (A) og Dieter Jessen (S).

Imod stemte: Dorthe Mehlberg (O), Peter Thomsen (V).

Udvalget har læst og hørt de bekymringer, som er tilkendegivet i høringssvaret fra Ældrerådet og Handicaprådet samt drøftelsen i CMU Job og Velfærd.

Udvalget anbefaler, at der udarbejdes en handleplan i forhold til at imødekomme bekymringerne, som præsenteres på næste udvalgsmøde i Social-, Senior- og Handicapudvalg. Indførelse af arbejdsværdi evalueres efter et år.

Bilag

Høringssvar Handicapråd, Ældreråd og drøftelse CMU

Punkt 12: Godkendelse af indsatsområder for effektiviseringer på kørsel i Hjemme- og Sygeplejen

21/31860

Sagsresumé

Social- og Seniorudvalget iværksatte i forbindelse med budgetaftalen for 2020 en uvildig analyse af ledelsesstrukturer, planlægningsfunktioner og øvrig administration på ældreområdet. Resultatet af analysen blev præsenteret for Social- og Seniorudvalget den 29. april 2020.

Analysen viste, at kørsel udgør:

- 19 % af hjemmeplejens BTP-tid (BorgerTidsProcent)
- 12 % af sygeplejens BTP-tid.

BDO, som gennemførte analysen, kunne ikke dokumentere ineffektive kørelister i Hjemme- og Sygeplejen, men anbefalede, at forvaltningen undersøgte mulige potentialer for at nedbringe kørslen.

Social- og Seniorudvalget har den 3. september 2020 godkendt at udarbejde en analyse på kørsel i Hjemme- og Sygeplejen, der fastholder serviceniveauet og medfører en effektivisering på kørsel med 0,5 mio. kr. årligt fra 2022.

Der er gennemført en analyse af kørsel, som afspejler kompleksitet og uforudsigelighed i kørselsmønstrene i Hjemme- og Sygeplejen. Analysen er foretaget under forudsætning af, at muligheden for det gode, sammenhængende borgerforløb med høj medarbejderkontinuitet fortsat skal være pejlemærker for Hjemme- og Sygeplejen.

Effektiviseringen udmøntes gennem fem indsatsområder:

1. øget brug af borgerklinikker
2. vurdering af nødkald i hjemmeplejen
3. forebyggelse af uanmeldte aflyste besøg
4. øget brug af velfærdsteknologiske løsninger
5. nedbringe forgæves kørsel ved medicindispensering.

De fem indsatsområder understøtter Byrådets vision om at skabe rammer om det gode liv sammen med Værdighedspolitikens indsatsområder for en værdig ældrepleje.

Ældrerådet er høringsberettiget.

Social- og Seniorudvalget har beslutningskompetencen jf. delegationsplanen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Social- og Seniorudvalget at godkende

- indsatsområder for effektiviseringer på 0,5 mio. kr. på kørsel i Hjemme- og Sygeplejen.

Sagsfremstilling

Social- og Seniorudvalget har med budgetaftalen for 2020 iværksat en uvildig analyse af ledelsesstrukturer, planlægningsfunktioner og øvrig administration på ældreområdet. Analysen af ældreområdet er udarbejdet af BDO i perioden oktober 2019 til marts 2020 og indeholder forslag til effektiviserings- og besparelspotentialer på ældreområdet.

BDO-analysen viste, at kørsel i hjemmeplejen udgør 19 % af BTP-tiden og 12 % af BTP-tiden i sygeplejen. Det var analysens vurdering, at der kunne være et potentiale for at nedbringe tiden til kørsel. Analysen viste også, at undersøgelser af kørelister med megen kørsel ikke gav anledning til, at der umiddelbart kunne identificeres konkrete uhensigtsmæssigheder i de planlagte kørelister.

I forlængelse af BDO-analysen godkendte Social- og Seniorudvalget den 3. september 2020, at der skal udarbejdes en analyse, ”Analyse 6”, af muligheder for at reducere ressourceforbruget til kørsel i Hjemme- og Sygeplejen. Analyse 6 skal bidrage til en effektivisering på 0,5 mio. kr. årligt fra 2022 under forudsætning af, at serviceniveauet fastholdes.

Hjemme- og Sygeplejen arbejder kontinuerligt med at styrke sammenhængskraften i borgerforløbet med fokus på høj borgersikkerhed, forudsigelighed, kvalitet samt sikker levering og effektivitet. Analyse af kommende indsatsområder til effektivisering er således foretaget under forudsætning af, at pejlemærkerne for det gode, sammenhængende borgerforløb fortsat kan efterkommes.

Analysen af indsatsområder har afspejlet kompleksitet og uforudsigelighed i kørselsmønstrene i Hjemme- og Sygeplejen. Udmøntningen af effektivisering på kørsel i Hjemme- og Sygeplejen kan således blive påvirket af ekstra kørsel til:

- borgere med komplekse problemstillinger
- akut kørsel på baggrund af nødkald, fx ved fald
- ekstra besøg hos borgere, der har fået det midlertidigt dårligt
- borgere, der hjemskrives fra sygehus til færdigbehandling med øget ydelsesbehov i eget hjem
- back-up hos borgere med BPA-ordning, hvis borger ikke kan stille med medarbejdere fx på grund af sygdom.
- varetagelse af sundhedslovsydelser hos borgere på kommunens handicap- og psykiatriområde
- akut opståede opgaver på botilbud, hvis tilbuddets faste personale ikke mestrer opgaven
- øget opgaveoverdragelse fra regionens sygehuse til hjemmesygeplejen og Akutteamet.

Pr. 1. marts 2022 træder ”Samarbejdsaftalen for IV-behandling i nærområdet” i kraft. Hermed skal Akutteamet og hjemmesygeplejen foretage flere IV-behandling med antibiotika og væske i borgers eget hjem, hvilket potentielt kan medføre yderligere kørsel.

På baggrund af resultater fra Analyse 6 vurderer forvaltningen, at følgende fem indsatsområder vil medføre en effektivisering på 0,5 mio. kr.:

1. øget brug af Borgerklinikker
2. vurdering af nødkald i hjemmeplejen
3. forebyggelse af uanmeldte aflyste besøg
4. øget brug af velfærdsteknologiske løsninger
5. nedbringe forgæves kørsel ved medicindispensering.

1. Øget brug af Borgerklinikker

Udnyttelsesgraden i Hjemme- og Sygeplejens borgerklinikker øges. Dette skal ske gennem øget rekruttering af borgere til borgerklinikkerne.

2. Vurdering af nødkald i hjemmeplejen

Mønstre og tendenser for nødkald i hjemmeplejen vurderes løbende lokalt med henblik på, om antal opkald kan reduceres med mindre kørsel til følge. I vurderingen inddrages ligeledes, hvorvidt borgers ydelser er planlagt i rette omfang for at minimere nødkald. Samtidig vurderes, hvorvidt det er muligt at samarbejde med borgeren om at skabe tryghed for derved at minimere kørsel til nødkald.

3. Forebyggelse af uanmeldte aflyste besøg

Hjemmeplejen oplever at køre forgæves til besøg hos borgere, som ikke på forhånd har aflyst besøget. Typisk for disse besøg er, at borger ikke er hjemme, hvorfor besøget ofte skal varetages senere. Forebyggelsestiltag for forgæves kørsler til borgerne iværksættes.

1. Øget brug af velfærdsteknologiske løsninger

Omkring 30% af Hjemme- og Sygeplejens sundhedslovsydelser omfatter medicinadministration. Hjemme- og Sygeplejen har igangsat flere prøvehandlinger for afprøvning af forskellige velfærdsteknologiske løsninger til at understøtte en sikker medicinadministration og samtidig minimere ressourceforbruget til kørsel. Ved implementering af velfærdsteknologiske løsninger vurderes løbende effektivisering på kørsel.

2. Nedbringe forgæves kørsel ved medicindispensering

Erfaringer viser, at når Hjemme- og Sygeplejen varetager medicindispensering i borgers hjem, kan dispenseringen ikke altid færdiggøres, fordi der mangler medicin. I sådanne tilfælde vil medarbejdere skulle genbesøge borgeren for at færdiggøre medicindispenseringen, når den manglende medicin er skaffet. Årsager til forgæves kørsel ved medicindispensering undersøges, og der iværksættes tiltag herfor.

De fem indsatsområder forventes sammenlagt at kunne reducere ressourceforbruget til kørsel med 0,5 mio. årligt fra 2022 med følgende forventede økonomisk fordeling:

Indsatsområde	Effektivisering
Øget brug af Borgerklinikker	250.000 kr.
Vurdering af nødkald i hjemmeplejen	100.000 kr.
Forebyggelse af uanmeldte aflyste besøg	50.000 kr.
Øget brug af velfærdsteknologiske løsninger	50.000 kr.
Nedbringe forgæves kørsel ved medicindispensering	50.000 kr.
Samlet sum	500.000 kr.

Forvaltningen evaluerer indsatsområderne med udgangen af 2022 gennem opgørelse af den realiserede gevinst og vurdering af udviklingen på området. På baggrund af evalueringen vurderes, om der er behov for justeringer i forhold til

indsatsområderne for effektiviseringerne.

Høringssvar fra Ældrerådet vil blive præsenteret på mødet.

Sundhedsmæssige konsekvenser

Forvaltningen vurderer, at sagen ikke har sundhedsmæssige konsekvenser for borgerne.

Bevillingsmæssige konsekvenser

Økonomiforvaltningen oplyser, at sagen ikke har bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 02-12-2021

Godkendt.

Bilag

Høringssvar Ældreråd og drøftelse CMU

Punkt 13: Godkendelse af anvendelse af resterende anlægsmidler til renovering af lade ved Den Kongelige Køkkenhave

21/32572

Sagsresumé

I den oprindelige plan for renovering af Den Kongelige Køkkenhave, der var udarbejdet i samarbejde med Slots- og Kulturstyrelsen, var det planlagt, at laden skulle renoveres, for at kunne bruge den som et snedkeri.

Imidlertid har Slots- og Kulturstyrelsen ikke de fornødne midler til en fuldstændig renovering af laden. Den samlede udgift til renovering af laden forventes at udgøre 0,56 mio. kr. Styrelsen har givet tilsagn om delvis finansiering på 0,26 mio. kr.

Finansieringen af den resterende udgift foreslås gennemført ved omprioritering af restmidler af anlægsprojektet ”Renovering på Socialområdet”. Restmidlerne, svarende til 0,3 mio. kr., planlægges indhentet igen ved prioritering af midler fra Den Kongelige Køkkenhaves salg af varer over det kommende år.

Sønderborg Kommune ejer ikke laden eller den grund, laden står på. Derfor skal anvendelse af anlægsmidler godkendes af Social- og Seniorudvalget.

Etableringen af et snedkeri ved Den Kongelige Køkkenhave vil åbne op for endnu flere muligheder for de borgere, der er i arbejde ved Køkkenhaven, og vil samtidig også udvide Den Kongelige Køkkenhaves lokalproduktion af for eksempel kasser til blomster, gavekasser og lignende, hvilket er en vigtig del af dets branding i forhold til turisme.

Dette ligger i tråd med Socialpolitikken 2021-2024’s fokusområder omkring beskæftigelse, fleksibilitet og inddragelse af det lokale miljø og samfund.

Handicaprådet orienteres.

Social- og Seniorudvalget har beslutningskompetencen jf. delegationsplanen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Social- og Seniorudvalget at godkende

- anvendelse af resterende anlægsmidler på 0,3 mio. kr. vedr. renovering på Socialområdet til renovering af laden ved den kongelige køkkenhave.

Sagsfremstilling

Væksthusets snedkeri er endnu ikke flyttet ned i Den Kongelige Køkkenhave, da renovering af laden udestår. For at dele af laden ved Den Kongelige Køkkenhave skal kunne bruges som snedkeri, skal følgende arbejde udføres:

- grundlæggende renovering
- lokalet skal gøres frostfrit
- installation af ekstra belysning.

De samlede omkostninger forventes at udgøre 0,56 mio. kr., hvor Slots- og Kulturstyrelsen bidrager med delfinansiering på 0,26 mio. kr. Forvaltningen vil derfor skulle bidrage med de resterende 0,3 mio.kr. Det foreslås derfor, at anvendelsen af det resterende anlægsbudget fra ”Renovering på Socialområdet” omprioriteres til ovenstående formål, idet anlægsprojektet på Alssund værkstedet udviser et tilsvarende mindreforbrug.

Genetablering af et snedkeri vil betyde, at borgerne igen kan tilbydes forløb med snedkerarbejde. Derudover vil det også give flere indendørs arbejdspladser, hvilket betyder, at flere borgere kan arbejde ved Køkkenhaven i de kolde vintermåneder.

Et snedkeri vil også bidrage positivt til turisme- og butiksdelen af Den Kongelige Køkkenhave, da en del af Køkkenhavens branding allerede går på, at så meget som muligt lokalproduceres. Dette sortiment kan nu udvides med trævarer, brugskunst og lignende, heriblandt hjemmelavede blomster- og gavekasser, blomsterpinde, staffelier og mere.

Ifølge driftsaftalen med Slots- og Kulturstyrelsen skal et eventuelt overskud fra salg i butik og cafe geninvesteres i Den Kongelige Køkkenhave. Der er aftalt med Slot- og Kulturstyrelsen, at de næste års overskud svarende til 0,3 mio. kr. skal prioriteres til Væksthuset til mindre anlæg fx store fryser, køleskabe til brug i cafeen.

Det skal bemærkes at laden og den grund, som den ligger på, ikke er ejet af Sønderborg Kommune. Forvaltningen anbefaler, at Social- og Seniorudvalgets godkender, for at midlerne kan afsættes og bygningsarbejdet kan starte.

Sundhedsmæssige konsekvenser

Forvaltningen vurderer, at sagen har positive sundhedsmæssige konsekvenser for de tilknyttede borgere i form af både fysisk og mentalt engagement i forhold til de arbejdsopgaver, et snedkeri vil kunne rumme, samt en social gevinst i, at de bliver bragt tættere på arbejdsmarkedet og lokalsamfundet.

Bevillingsmæssige konsekvenser

Økonomiforvaltningen oplyser, at sagen ikke har bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 02-12-2021

Godkendt.

Punkt 14: Orientering om tilpasning af aflønning i forhold til beskyttet beskæftigelse i SAABU

21/31868

Sagsresumé

I forbindelse med omlægning af den beskyttede beskæftigelse vil SAABU pr. 1. januar 2022 tilpasse aflønningssystemet i overensstemmelse med bekendtgørelse om aflønning m.v. i beskyttet beskæftigelse og aktivitets- og samværstilbud for borgerne.

Aflønningssystemet sikrer, at borgerne reelt aflønnes efter individuel indsats. Samtidig kan de selv regulere deres indtægt ved at gå op eller ned i arbejdstid.

Denne tilpasning ligger i forlængelse af Byrådets vision og Socialpolitikken 2021-2024 i og med der skabes mere fleksible rammer for borgernes beskæftigelse, og samtidig sikrer aflønning efter individuel indsats at borgerne føler sig som en værdsat og vigtig del af deres arbejdsplads, hvilket styrker deres arbejdsidentitet og bånd til arbejdsmarkedet.

Handicaprådet orienteres.

Social- og Seniorudvalget orienteres.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Social- og Seniorudvalget at tage

- orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Borgere, der er beskæftiget under beskyttet beskæftigelse får en arbejdsdusør på 830,00 kr. om måneden. Arbejdsdusøren modtages uanset fremmødetid og indsats. Indtægten er et supplement til førtidspensionen, der udgør borgerens egentlige forsørgelsesgrundlag.

Den nuværende praksis medfører at borgerne aflønnes med en fast arbejdsdusør uafhængig af det antal timer borgeren arbejder. For borgere med det laveste fremmøde er timelønnen 32 kr., og for borgere med det højeste fremmøde er timebetalingen 6,20 kr.

SAABU ønsker at tilpasse lønssystemet efter § 1, stk. 1 i bekendtgørelsen, så det reelt afspejler den indsats, den enkelte borger yder. Det er SAABUs vurdering, at dette vil udgøre en betydelig motivationsfaktor. Det vil endvidere understøtte oplevelsen af, at beskyttet beskæftigelse også er et rigtigt arbejde, som det også fremgår af Socialpolitikken 2021-2024's målsætninger omkring beskæftigelse.

I bekendtgørelsen står der:

”§ 1. Kommunen skal fastsætte lønnen for personer i beskyttet beskæftigelse, således at personen i videst muligt omfang aflønnes efter indsats.

Stk. 2. Kommunen skal fastsætte lønnen således:

- 1) Personer, der er i beskæftigelse, får i videst muligt omfang løn efter indsats.
- 2) I tilfælde, hvor løn efter indsats ikke er et egnet aflønningsgrundlag, anvendes timeløn efter en arbejdsvurdering i det enkelte tilfælde.
- 3) I tilfælde, hvor en person der på grund af betydelig nedsat funktionsevne kun kan yde en indsats, som giver en meget beskeden indtjening, kan arbejdsdusør fastsættes til mindst 5 pct. af den mindste overenskomstmæssige løn på det pågældende arbejdsområde”.

I overensstemmelse med bekendtgørelsen vil SAABU indføre et løn- og arbejdsdusør-system, der opererer med tre aflønningsniveauer, der tager højde for borgernes funktionsniveau og er i overensstemmelse med bekendtgørelsen, som fastsætter aflønningsmulighederne. Beløbene opskrives årligt efter den generelle lønudvikling, og hvert niveau er fastsat efter en række tilstræbt objektive kriterier.

1) Borgere, som er stabile i fremmøde

- timeløn 12 kr.
- udfører de opgaver, der bliver stillet
- modtager en besked og udfører opgaven
- fastholdes selvstændigt i opgaven
- kræver kun lidt motivation og vejledning
- stabilt fremmøde
- for at opretholde den nuværende arbejdsdusør på 830 kr. månedligt skal borgerne møde 16,1 timer.

2) Borgere, som kan løse en mindre kompliceret opgave

- timeløn 10 kr.
- har evne til at løse opgaver, men skal motiveres og vejledes
- kan til dels selvstændigt fastholdes i opgaven
- mindre stabilt fremmøde
- for at opretholde den nuværende arbejdsdusør på 830 kr. månedligt skal borgerne møde 19,3 timer.

3) Borgere, som løser det arbejde, de kan

- timeløn 7 kr. (5 % af mindsteløn på området (specialarbejder)
- kræver meget motivation og vejledning for selvstændigt at kunne fastholdes i en opgave
- for at opretholde den nuværende arbejdsdusør på 830 kr. månedligt skal borgerne møde 27,6 timer.

For de borgere, der allerede er visiteret ved indførelsen af det nye aflønningssystem, og som arbejder færre timer, opretholdes den nuværende arbejdsdusør. Dette sikrer, at ingen går ned i indtægt i forbindelse med tilpasningen.

Det nye aflønningssystem gælder for nye borgere og borgere, der omvisiteres fra et § 104-tilbud til et § 103-tilbud. Borgere, der arbejder mindre end de ovenfor angivne timer, vil have en indtægt, der er mindre end den nuværende faste arbejdsdusør. Til gengæld kan borgerne selv styre deres indtægt ved at øge fremmødetiden.

De borgere, der allerede er i beskyttet beskæftigelse og som modtager aflønning for deres indsats, vil blive omfattet af tilpasningen af aflønningssystemet, hvis disse borgeres arbejdsindsats ændrer sig. Forvaltningen vil give en orientering til disse borgere om tilpasningen af aflønningssystemet.

Indsats- og aflønningsvurdering sker herefter som en del af de årlige opfølgings – eller revurderingsmøder. Borgernes timeløn kan sættes op eller ned afhængig af, om de opfylder kriterierne under de enkelte niveauer.

Forvaltningen har udarbejdet en oversigt over meromkostninger, såfremt det nye aflønningssystem indføres.

	Årlig meromkostning
Meromkostninger ved nyt aflønningssystem	83.000 kr.
Meromkostninger ved at omvisitere borgere fra § 104-tilbud til § 103-tilbud	112.000 kr.
Samlede årlige meromkostninger	195.000 kr.

Det er forvaltningens vurdering at finansieres inden for rammen for beskyttet beskæftigelsen indhentes gennem øgede indtægter. Der vil derfor ikke være bevillingsmæssige konsekvenser af det nye aflønningssystem.

Sundhedsmæssige konsekvenser

Der er ingen direkte sundhedsmæssige konsekvenser. Det vurderes dog, at det vil have en betydelig, positiv indvirkning på borgerens selvopfattelse, at aflønningen afspejler arbejdstid og arbejdsindsats.

Bevillingsmæssige konsekvenser

Økonomiforvaltningen oplyser, at sagen ikke har bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 02-12-2021

Punktet genoptages på næste møde, efter det har været drøftet i Handicaprådet.

Punkt 15: Orientering om Sønderborg Kommunes tilslutning til ny tværsektoriel aftale om IV-behandling

21/15291

Sagsresumé

De 22 syddanske kommuner og Region Syddanmark har indgået en ny samarbejdsaftale om intravenøs (IV) behandling med antibiotika og væske. Aftalen indebærer, at borgerens hjemkommune forpligtiger sig til at levere den sygeplejefaglige IV-behandling mod regional honorering.

Aftalen giver borgeren mulighed for at blive i eget nærmiljø i vante omgivelser, mens IV-behandlingen pågår.

Ældrerådet orienteres.

Social- og seniorudvalget orienteres.

Sundhedsudvalget har beslutningskompetencen jf. delegationsplanen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Social- og Seniorudvalget at tage

- orienteringen om Sønderborg Kommunes tilslutning til ny tværsektoriel samarbejdsaftale for IV-behandling til efterretning.

Sagsfremstilling

Region Syddanmark og de syddanske kommuner har en eksisterende aftale om mulighed for regional henvisning til IV-behandling i kommunalt regi. Aftalen bygger på, at kommunerne frivilligt og vederlagsfrit udfører IV-behandling på vegne af regionens sygehuse. Aftalen giver kommunerne mulighed for at afvise at udføre IV-behandling, hvis kommunen ikke har kapacitet og ressourcer her til.

Den nye IV-aftale er kommet i stand efter, at de 22 syddanske kommuner i foråret 2020 rettede henvendelse til Region Syddanmark med ønske om at indgå en samarbejdsaftale omkring IV-behandling. Aftalen omfatter IV-behandling med isotone væsker og alle typer af antibiotika, som gives i såkaldt lukkede systemer. Målgruppen er borgere 15 år og derover.

Behovet for en ny aftale er blevet aktuel i forbindelse med, at regionens sygehuse ønsker at udskrive flere borgere til IV-behandling i borgerens nærområde. Med nærområde forstås borgerens eget hjem, herunder bolig på plejecenter, Center for Korttidspladser eller opholdssted eller på kommunal borgerklinik. Forventningen er, at behandling i nærmiljøet vil være til gavn for borgeren, da borgeren oftest ønsker at være i nærmiljøet i stedet for på sygehuset. Samtidig ønsker sygehusene at frigøre kapacitet til specialiseret behandling.

Med udgangspunkt i ovenstående har Sundhedskoordinationsudvalget i Region Syddanmark godkendt en ny samarbejdsaftale om IV behandling, som beskriver rammerne for samarbejdet. De væsentligste punkter i aftalen er:

- Finansiering: Udgiften til IV-behandling i borgers eget hjem deles med aftalen mellem Region Syddanmark og kommunerne, således at 70% af udgiften afholdes af regionen, og 30% af udgiften af kommunerne i forhold til de

takster for behandling, som aftalen omfatter.

- Kommunernes forpligtigelse: Kommunen forpligter sig til at varetage IV-behandling inden for aftalens rammer, når sygehuset vurderer, at IV-behandling i kommunalt regi er bedst for patienten/borgeren. Hvis kapacitetsmæssige forhold begrænser kommunens mulighed for at varetage opgaven, kan kommunen undtagelsesvist fravige forpligtigelsen.
- Regionale forpligtigelse: Det lægefaglige ansvar er placeret hos den udskrivende sygehusafdeling. Det omfatter grundlæggende ansvaret for behandlingen, den samlede plan og forløb for denne. Regionen har ansvaret for, at borgeren hjemsendes med væske eller antibiotika og remedier til at varetage behandlingen i det antal dage, som behandlingen varer. Der anvendes en såkaldt IV-kasse i denne sammenhæng.

Det er en forudsætning for IV-behandling i nærmiljøet, at borgeren er behandlingsmæssigt stabil og lægefagligt vurderet egnet til behandling i eget nærmiljø, herunder eventuelt også i forhold til behandling i eget hjem. Om borgeren er egnet til IV-behandling i eget nærmiljø sker ud fra en samlet vurdering, der beror på en samtale mellem borgeren, eventuelle pårørende og det kommunale og regionale sundhedspersonale. Der samarbejdes mellem sygehuse og kommuner om at sikre eventuelt behov for rådgivning og kompetenceudvikling af sygeplejerskerne i den kommunale sygepleje.

Efter afslutningen af IV-behandlingen og ved anden sygdom, som ikke relaterer sig til den konkrete IV-forløb, så har borgerens alment praktiserende læge det lægefaglige ansvar.

Region Syddanmark og de syddanske kommuner har aftalt, at de første 12 måneder fra aftalens i krafttrædende regnet fra den 1. oktober 2021 skal ses som en pilotperiode, hvorefter der evalueres på aftalen med henblik på eventuel justering af aftalen.

Sønderborg Kommune har i en årrække frivilligt udført IV-behandling henvist fra sygehusene.

I Sønderborg Kommune varetages IV-behandling af sygeplejen, som er organiseret i forvaltningen Job og Velfærd. Under forudsætning af en politisk godkendelse af en tiltrædelse af aftalen anbefaler Job og Velfærd, at aftalen først tiltrædes med virkning fra 1. marts 2022. Dette begrundes med, at sygeplejen har behov for tid til at implementere aftalen og deraf afledte ændrede arbejds gange.

Økonomi

Udgiften afholdes i pilotperioden efter anvisning fra Job og Velfærd inden for rammen af sygeplejens budget.

Sygeplejen kan på nuværende tidspunkt udføre 2-3 IV-behandlingsforløb om ugen. De kommunale omkostninger pr. forløb (3 døgn) udgør 8.985 kr. Den nye aftale forventes at medføre, at flere borgere henvises til IV-behandling. Samtidig forventes det, at de borgere, der henvises efter den nye aftale, er mere plejekrævende, hvilket kan medføre nye opgaver og øget ressourcebehov for hjemmeplejen. Forvaltningen foreslår derfor, at omkostningsopgørelse opgøres og finansiering anvises i forbindelse med evalueringen ultimo 2022.

Sundhedsmæssige konsekvenser

Forvaltningen vurderer, at sagen har positive sundhedsmæssige konsekvenser for de borgere, som får IV-behandling i eget nærmiljø.

Bevillingsmæssige konsekvenser

Økonomiforvaltningen oplyser, at sagen ikke har bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 02-12-2021

Taget til efterretning.

Bilag

Ny tværsektoriel IV-aftale 2021

Punkt 16: Orientering om uanmeldt tilsyn på Center for Korttidspladser

21/29604

Sagsresumé

Det er tilsynets samlede og overordnede vurdering, at Center for Korttidspladser er et velfungerende center, hvor engagerede medarbejdere og ledelse arbejder målrettet med at sikre gode og sammenhængende borgerforløb.

Tilsynet kommer med anbefalinger, der omhandler:

- centrets dokumentationspraksis
- afholdelse af indflytningssamtaler.

Ældrerådet orienteres.

Social- og Seniorudvalget orienteres.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Social- og Seniorudvalget at tage

- orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Tilsynsvirksomheden BDO har på vegne af Sønderborg Kommune udført det lovpligtige årlige uanmeldte tilsyn på Center for Korttidspladser.

Formålet med tilsynet er at sikre en løbende vurdering, kontrol og kvalitetssikring med henblik på læring og udvikling. Formålet med at føre tilsyn understøtter Byrådets vision om at sætte borgerne forrest og fortsætte med at gøre det gode liv muligt for alle borgere i Sønderborg Kommune.

Tilsynet vurderer, at Center for Korttidspladser lever op til Sønderborg Kommunes kvalitetsstandarder og vedtagne serviceniveau.

Tilsynet vurderer, at der er overensstemmelse mellem ledelsens og medarbejdernes fokus på, at kerneopgaven på stedet tilrettelægges på borgernes præmisser og tager udgangspunkt i den enkelte borgers behov, helhedssituation og ressourcer.

Tilsynet arbejder ud fra fem temaer:

- dokumentation
- pleje, omsorg og praktisk støtte
- hverdagsliv
- kompetencer og udvikling
- fysiske rammer.

Tilsynet har derefter scoret hvert tema fra 1-5, hvoraf fem er det bedste:

Dokumentation	3/5
Pleje, omsorg og praktisk støtte	4/5
Hverdagsliv	5/5
Kompetencer og udvikling	5/5
Fysiske rammer	5/5

Tilsynet har, ud fra scoringen af temaerne, tre anbefalinger til Center for Korttidspladser omkring temaerne ”dokumentation”.

At generelle oplysninger med beskrivelse af borgernes vaner, ressourcer, mestring og motivation udfyldes ifm. forventningssamtalen.

Ledelsen skal have en skærpet opmærksomhed på, at borgers mål konsekvent beskrives ud fra en fastlagt metode, som er kendt af medarbejderne.

At indflytningssamtaler med forventningsafstemning afholdes umiddelbart efter ankomst.

Tids- og handleplanen er godkendt af myndighedschefen og hjemme- og sygeplejefachefen.

Bevillingsmæssige konsekvenser

Økonomiforvaltningen oplyser, at sagen ikke har bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 02-12-2021

Taget til efterretning.

Bilag

Tilsynsrapport Center for Korttidspladser 2021

Tids- og handleplan

Punkt 17: Orientering om driftsorienteret uanmeldt tilsyn Tandsbjerg Plejecenter

21/30399

Sagsresumé

Det er tilsynets samlede vurdering, at ledelse og medarbejdere på Tandsbjerg Plejecenter arbejder på at skabe trivsel og tryghed for borgerne, på trods af en meget travl og udfordrende periode med rekrutteringsvanskeligheder, ledelsesfravær og flere komplekse borgersager.

Tilsynet vurderer yderligere, at plejecentret delvist efterlever Sønderborg Kommunes kvalitetsstandards og vedtagne serviceniveau på området. Pleje, omsorg og praktisk hjælp leveres med en svingende borgeroplevet og faglig kvalitet.

Det er samtidig tilsynets vurdering, at det vil kræve en målrettet ledelsesmæssig indsats at opkvalificere dokumentationen og fagligheden, at genskabe et hverdagsliv på borgernes præmisser og at sikre, at den rehabiliterende tilgang omsættes i daglig praksis. Både ledelsen og medarbejderne lægger stor vægt på, at borgerne og de pårørende mødes med en respektfuld og værdig tilgang.

BDO har på vegne af Sønderborg Kommune foretaget et uanmeldt tilsyn på Tandsbjerg Plejecenter den 11. oktober 2021. Plejecenteret modtog tilsynsrapporten den 21. oktober 2021.

Plejecenteret har udarbejdet en tids- og handleplan i forhold til tilsynets ni anbefalinger.

Ældrerådet orienteres.

Social- og Seniorudvalg orienteres.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Social- og Seniorudvalget at tage

- orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Tilsynsvirksomheden BDO har på vegne af Sønderborg Kommune udført det lovpligtige årlige uanmeldte tilsyn på Tandsbjerg Plejecenter.

Formålet med tilsynet er at sikre en løbende vurdering, kontrol og kvalitetssikring med henblik på læring og udvikling. Formålet med at føre tilsyn understøtter Byrådets vision om at sætte borgere forrest, og fortsætte med at gøre det gode liv muligt for alle borgere i Sønderborg Kommune.

Tilsynet vurderer, at plejecenteret delvist lever op til Sønderborg Kommunes kvalitetsstandards og vedtagne serviceniveau. Pleje, omsorg og praktisk hjælp leveres med en svingende borgeroplevet og faglig kvalitet.

Tilsynet arbejder ud fra fem temaer:

- dokumentation
- pleje, omsorg og praktisk støtte
- hverdagsliv
- kompetencer og udvikling
- fysiske rammer.

Tilsynet har derefter scoret hvert tema fra 1-5, hvoraf fem er det bedste:

Dokumentation	3/5
Pleje, omsorg og praktisk støtte	3/5
Hverdagsliv	3/5
Kompetencer og udvikling	3/5
Fysiske rammer	5/5

Tilsynet har, ud fra scoringen af temaerne, ni anbefalinger til plejecenteret omkring temaerne:

- dokumentation
- pleje, omsorg og praktisk støtte
- hverdagsliv
- kompetencer og udvikling.

Tandsbjerg Plejecenter har i forbindelse med tilsynets anbefalinger udarbejdet en tids- og handleplan. Denne tids- og handleplan skal ses i sammenhæng med den målrettede indsats, der allerede er iværksat på Tandsbjerg Plejecenter.

Den målrettede indsats er igangsat, da Tandsbjerg Plejecenter kort før sommerferien har identificeret nogle konkrete problemstillinger, der især i en boenhed, har resulteret i en handleplan, for at imødekomme de konkrete udfordringer.

Handleplanen tager afsæt i Værdighedspolitikken, hvor der er fokus på følgende temaer:

- team samarbejde/tværgående samarbejde
- dokumentation og faglighed
- spisemiljø, ernæring og samarbejde omkring ernæring
- værdighed, hverdagsliv og kerneopgaven.

For at sikre at Værdighedspolitikken efterleves, og at ledelse og medarbejdere arbejder ud fra Sønderborg Kommunes plejecentres kerneopgave ”livet leves hele livet – og vi gør det rigtige sammen med dig”, er der iværksat konkrete indsatser.

Dette skal ses i sammenhæng med de konkrete tiltag, der iværksættes på baggrund af det driftsorienterede uanmeldte tilsyn på Tandsbjerg Plejecenter.

Nærværende tids- og handleplan indeholder elementer, som bygger oven på allerede eksisterende målrettede indsatser fx med at understøtte og undervise medarbejderne i den daglige dokumentation, og derved sikre forståelse af, og en ensartet anvendelse af, kommunens dokumentationssystem.

Derudover er der i tids- og handleplanen arbejdet videre i forhold til at sikre borgerne den individuel tilrettelagte pleje og omsorg, som svarer til den enkeltes behov. Dette gøres fx ved drøftelser om morgenen i de respektive afdelinger, hvor opgaver hos borgerne fordeles efter kompleksitet og kompetencer de forskellige faggrupper imellem.

Borgerne udtrykker overordnet tilfredshed med de ydelser, som de modtager, og medarbejderne kan redegøre for, hvordan pleje og omsorg forsøges tilpasset den enkelte borgers behov, og hvordan medarbejderne bestræber sig på at arbejde rehabiliterende ved at inddrage borgernes ressourcer og motivere dem til hjælp til selvhjælp.

I tids- og handleplanen er det yderligere beskrevet, hvordan Tandsbjerg Plejecenter fortsat arbejder med at sikre at borgerne oplever mulighed for et alsidigt og individuelt tilrettelagt hverdagsliv herunder diverse daglige aktiviteter.

Tandsbjerg Plejecenter, og ovenstående initiativer på de ni anbefalinger, danner derved udgangspunkt for et kommende fælles arbejde og en fælles proces for ledelsen på hele plejecenter området i Sønderborg Kommune.

Før COVID-19 pandemien var plejecentrene godt i gang med arbejdet omkring kerneopgaven. Der er planlagt en opsamling og et kommende arbejde omkring kerneopgaven for alle i ledelsen på Sønderborg Kommunes plejecentre.

Tids- og handleplanen er godkendt af myndighedschefen og plejecenterchefen.

Ældrerådet vil blive orienteret om tids- og handleplanen.

Bevillingsmæssige konsekvenser

Økonomiforvaltningen oplyser, at sagen ikke har bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 02-12-2021

Taget til efterretning.

Bilag

Uanmeldt driftsorienteret tilsyn Tandsbjerg Plejecenter

Tids- og handleplan Tandsbjerg Plejecenter 2021

Punkt 18: Generel orientering - december 2021

20/42211

Sagsresumé

- Møllestedgård
- Opfølgning på udbud på hjemmeplejeområdet
- Opfølgning fra besøg hos beboer- og pårørenderåd på plejecentre
- Uanmeldt driftsorienteret tilsyn – Mølleparkens Plejecenter
- Brandinstruks – særlig fokus på frie brandveje
- Coronapas
- Takster.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Social- og Seniorudvalget at tage

- orienteringen til efterretning.

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 02-12-2021

Taget til efterretning.

Bilag

Notat vedrørende besøg hos beboer- og pårørenderåd på plejecentre

Uanmeldt driftsorienteret tilsyn Mølleparkens Plejecenter

Uddrag af takstblad for budget 2022 - Social- og Seniorudvalget

Punkt 19: Lukket: Formanden, udvalgsmedlemmerne og direktøren orienterer - december 2021

20/42208

Punkt 20: Underskriftsside - 2. december 2021

20/42212

Sagsresumé

Brug knappen GODKENDT i venstre side for at godkende/underskrive elektronisk.