

REFERAT 2018-21: Social- og Seniorudvalget d. 15-08-2019

Mødedato Torsdag d. 15. august 2019 kl. 15:30

Mødested Boenhed Bosager, Bosager 4, Sønderborg

Mødedeltagere Svend Erik Petersen, Dorte Mehlberg, Peter Thomsen, Charlotte Riis
Engelbrecht, Dieter Jessen, Ganeswaran Shanmugaratnam, Preben
Storm

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden - august 2019.....	3
Orientering om ledelsesinformation juni 2019.....	4
Godkendelse af at sende renovering af Møllestedgård og ombygning af SAABU Alssund i høring i	6
Godkendelse af høringsudkast til kvalitetsstandarder for kontante tilskudsordninger og BPA-ordnin	8
Godkendelse af høringsudkast til revideret Værdighedspolitik 2019-2022.....	11
Godkendelse af tilskud til frivilligt socialt omsorgsarbejde § 79 - 2. runde 2019.....	13
Drøftelse af akuttilbud og ophold på korttidspladser.....	15
Orientering om magtanvendelse - årsberetning 2018.....	17
Orientering om status på indsatser i velfærdsteknologisk handleplan.....	19
Orientering om nye dimensioneringsmål for antal SOSU-elever i Sønderborg Kommune.....	21
Orientering om uanmeldt tilsyn på Mølleparkens Plejecenter.....	23
Orientering om status på udmøntningsplan 2019-2022 - juni 2019.....	25
Generel orientering - august 2019.....	27
Godkendelse af ændring af administrationsbidraget i BPA-ordninger.....	28
Lukket: Formanden, udvalgsmedlemmerne og direktøren orienterer - august 2019.....	31

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden - august 2019

18/45075

Sagsresumé

-

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Social- og Seniorudvalget at godkende

- dagsordenen.

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 15-08-2019

Godkendt.

Punkt 2: Orientering om ledelsesinformation juni 2019

19/13907

Sagsresumé

Ledelsesinformationen giver et overblik over, hvordan økonomien og aktiviteterne ser ud for det enkelte udvalg i løbet af året.

På nuværende tidspunkt forventes budgettet for områderne under Social- og Seniorudvalget at være udfordret. Udvalget besluttede at iværksætte besparelser og effektiviseringer med en helårsvirkning svarende til 7 mio. kr. på mødet den 25. juni 2019. Forvaltningen har igangsat handlinger for at indfri dette.

Social- og Seniorudvalget orienteres.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Social- og Seniorudvalget at tage

- orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Opfølgning på ledelsesinformationen sker hver måned for de enkelte udvalg, hvor der gives en status og forventning til årets resultat.

Status på drift:

Resultatet for Social- og Seniorudvalgets område ultimo juni viser et forbrug på 540 mio. kr. svarende til 49 % af det korrigerede budget.

Med udgangspunkt i nuværende aktivitetsniveau er budgettet udfordret. Erfaringen viser, at uforudsete ændringer i flowet af borgere kan medføre større økonomiske ændringer både i negativ og positiv retning.

Politikområde 09 - Senior

Status ultimo juni viser et forbrug på 347 mio. kr. svarende til 48 % af det korrigerede budget.

Vurderet ud fra nuværende aktivitetsniveau forventes der et mindreforbrug ved årets udgang.

Politikområde 17 – Social Voksne

Status ultimo juni viser et forbrug på 193 mio. kr. svarende til 53 % af det korrigerede budget.

Vurderet ud fra nuværende aktivitetsniveau forventes budgettet at være udfordret.

Forvaltningen har iværksat korrigerende handlinger på baggrund af udvalgets beslutning den 25. juni 2019 om besparelser og effektiviseringer på i alt 7 mio. kr. årligt.

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 15-08-2019

Taget til efterretning.

Fraværende:

Ganeswaran Shanmugaratnam

Bilag

LIS juni 2019 - Økonomi

LIS juni 2019 - Aktivitet

Punkt 3: Godkendelse af at sende renovering af Møllestedgård og ombygning af SAABU Alssund i høring i Handicaprådet

19/20271

Sagsresumé

Social- og Seniorudvalget har på mødet den 4. april 2019 godkendt forslaget til styrkede aktivitets- og beskæftigelsesmuligheder på handicapområdet. Herunder mindre ombygninger på SAABU Alssund og renovering af Møllestedgård, Kær Vestermark til en ny enhed under SAABU (Den Beskyttede Beskæftigelse på Handicapområdet).

En ny enhed på Møllestedgård vil danne rammerne for nye muligheder for udfoldelse, udendørs beskæftigelse og aktiviteter for borgere med handicap tilknyttet SAABU, og synliggøre borgernes indsatser for områdets øvrige brugere. Samtidig vil Møllestedgård og de borgere, der arbejder der, være med til at understøtte indfrielse af de 17 verdensmål for bæredygtig udvikling.

Ombygning af Møllestedgård er en del af en langsigtet investeringsstrategi for på sigt at nedbringe driftsudgifterne. Forvaltningen foreslår at anlægsmidlerne indgår som led i budgetforhandlingerne.

Handicaprådet har udpeget en repræsentant til arbejdsgruppen omkring tilbuddene på Møllestedgård og SAABU Alssund. Handicaprådet præsenteres for arbejdsgruppernes oplæg.

Social- og Seniorudvalget har beslutningskompetencen, jf. delegationsplanen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Social- og Seniorudvalget, at godkende

- at anlægsmidlerne indgår som en del af budgetforhandlingerne 2020
- at oplæg til renovering af Møllestedgård og mindre ombygning på SAABU Alssund til samlet 11 mio. kr. sendes i høring i Handicaprådet.

Sagsfremstilling

Forslaget til styrkede aktivitets- og beskæftigelsesmuligheder på handicapområdet indeholder etablering af en ny enhed på Møllestedgård ved Kær Vestermark. Med placeringen på Møllestedgård kan borgere tilknyttet SAABU få helt nye muligheder for beskæftigelse og arbejdsopgaver. Enheden skaber nye muligheder for at understøtte udviklingen af Kær Vestermark som et lokalt og nationalt center for Verdensmål.

De nye opgaver, der er med etablering af en ny enhed af SAABU på Kær Vestermark, kan være:

- tilsyn med shelterpladser og vartegn
- oprydning omkring sheltere og vartegn
- naturpleje og græsslåning
- understøtte Naturskolens aktiviteter
- guide turister og andre brugere af området.

Løsning af opgaverne vil være i et tæt samarbejde med øvrige interessenter på området.

Staldbygningen på Møllestedgård renoveres og kommer til at rumme snedkeri, lokaler til kreative aktiviteter, lokaler til nye former for beskæftigelse og omklædning for borgerne. Der tilstræbes så fleksibel en indretning som muligt for at tilgodese udviklingen frem mod nye meningsgivende aktiviteter, der understøtter arbejdet med de 17 verdensmål for bæredygtig udvikling.

Stuehuset renoveres i stueplan og kommer til at indeholde stort frokostrum, kontor og øvrige personalefaciliteter. Frokostrummet bliver med anretterkøkken. Rummet kan benyttes af borgere og medarbejdere i SAABU, Naturskolens medarbejdere og andre relevante samarbejdspartnere som opholder sig i området. Frokostrummet kan i eftermiddags- og aften timer samt i weekender benyttes af foreninger og andre interessenter.

Stuehusets førstesal og aftægtsboligen er ikke en del af renoveringen og rummer derfor fortsat andre muligheder for Center for Verdensmål. Ladebygningen renoveres ikke og vil kun delvist blive anvendt til maskiner og større redskaber.

På SAABU Alssund ombygges et nuværende værkstedsrum til opholdsrum og der etableres et ekstra handicaptoilet.

Forvaltningen arbejder med muligheder for tilretning og tilpasning af det eksisterende oplæg, således at anlægsudgiften kommer til at udgøre 11 mio. kr. samlet for renovering af Møllestedgård og ombygning på SAABU Alssund.

Ombygning af Møllestedgård er en del af en langsigtet investeringsstrategi for på sigt at nedbringe driftsudgifterne. Forvaltningen foreslår at anlægsmidlerne indgår som led i budgetforhandlingerne.

Handicaprådet har udpeget en repræsentant til arbejdsgruppen omkring tilbuddene på Møllestedgård og SAABU Alssund. Handicaprådet præsenteres for arbejdsgruppernes oplæg. Oplægget sendes i høring i Handicaprådet. Sagen er på Social- og Seniorudvalgets dagsorden i september 2019, hvor udvalget træffer beslutning i sagen.

Sundhedsmæssige konsekvenser

Ingen

Bevillingsmæssige konsekvenser

Økonomiforvaltningen oplyser, at sagen ikke medfører bevillingsmæssige konsekvenser, idet anlægsmidlerne til projektet vil indgå i den politiske budgetfase for årene 2020-2023.

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 15-08-2019

Dot 1. Godkendt.

Dot 2. Udvalget beder forvaltningen udarbejde forskellige økonomiske scenarier for Møllestedgård.

Arbejdsgruppen for Møllestedgård har møde igen den 27. august og resultatet fra mødet fremlægges for Handicaprådet, som afgiver høringssvar.

Punkt 4: Godkendelse af høringsudkast til kvalitetsstandarder for kontante tilskudsordninger og BPA-ordninger

18/32141

Sagsresumé

Kommunens tilbud om kontante tilskudsordninger og borgerstyret personlig assistance - BPA-ordning giver borgere med omfattende behov for hjælp, pleje og støtte mulighed for at leve et aktivt, selvstændigt og meningsfuldt liv. Formålet med ordningerne er således i overensstemmelse med Byrådets vision om det gode liv.

Forvaltningen har udarbejdet udkast til kvalitetsstandarder for at skabe et gennemsigtigt og ensartet serviceniveau på ordningerne.

Den seneste forvaltningsrevision foretaget af BDO har bekræftet, at kvalitetsstandarder kan være med til at skabe mere klarhed for både borgere og medarbejdere.

Serviceniveauet i kvalitetsstandarderne beskriver som udgangspunkt gældende bevillingspraksis. Høringsudkastet indeholder en ny metode til fastlæggelse af ledsagerudgifter.

Handicaprådet er høringsberettiget.

Social- og Seniorudvalget har beslutningskompetencen, jf. delegationsplanen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Social- og Seniorudvalget at godkende

- høringsudkastene til kvalitetsstandarder for kontante tilskudsordninger og BPA-ordninger.

Sagsfremstilling

Det overordnede formål med reglerne i servicelovens § 95 og § 96, om kontant tilskud til ansættelse af hjælpere og BPA-ordninger er, at skabe grundlag for fleksible ordninger, der tager udgangspunkt i borgerens selvbestemmelse, så borgeren kan fastholde eller opbygge et selvstændigt liv jf. Byrådets vision. Formålet er yderligere, at der skabes mulighed for helhedsorienteret hjælp for borgere med et omfattende hjælpebehov.

Kvalitetsstandarderne skal skabe en mere gennemsigtig og ensartet ramme for serviceniveauet på ordningerne om kontant tilskud og BPA. Kvalitetsstandarderne skal være med til at sikre en økonomisk forsvarlig udmåling i overensstemmelse med servicelovens § 1, stk. 3, der pålægger kommunen at udmåle hjælpen efter serviceloven på baggrund af faglige og økonomiske hensyn.

Som supplement til kvalitetsstandarderne udarbejder forvaltningen en brugerhåndbog. Håndbogen beskriver blandt andet de opgaver og opmærksomhedspunkter, der følger med rollen som arbejdsleder og arbejdsgiver.

Kontant tilskud efter servicelovens § 95

Ordningerne om kontant tilskud henvender sig til borgere, der har et omfattende behov for personlig pleje og praktisk hjælp. Udmålingen sker på baggrund af servicelovens § 83 (hjemmehjælp). Ordningerne omfatter derfor ikke ledsagelse og overvågning. Derudover fremgår det af lovgivningen, at hjælpen i disse ordninger ikke kan medbringes til udlandet.

Med den nye kvalitetsstandard tydeliggøres det, at borgeren har ret til hjælpen efter § 95, stk. 2, hvis denne får hjemmehjælp i mere end 20 timer ugentligt. Det tydeliggøres endvidere, at det er kommunen, der vurderer, hvornår borgeren skal tilbydes en ordning efter § 95, stk. 3, hvor en nærtstående modtager det kontante tilskud og administrerer dette.

Derudover præciseres det i kvalitetsstandarden, hvad der forventes af en arbejdsleder, hvilken hjælp der ikke indgår i det kontante tilskud og hvordan behov ud over det som § 95 kan tilbyde, kan dækkes efter andre bestemmelser i serviceloven.

I begge tilfælde kræver det, at den person der modtager tilskuddet kan være arbejdsleder over for de ansatte hjælpere.

BPA efter servicelovens § 96, stk. 1

Ordningen henvender sig til borgere, der har behov for omfattende hjælp til personlig pleje og praktisk hjælp, ledsagelse og overvågning, og hvor hjælpen ikke kan dækkes efter servicelovens øvrige bestemmelser eller anden lovgivning.

Ordningen efter § 96, stk. 1, kræver, at borgeren kan være arbejdsleder for sine egne hjælpere. Kvalitetsstandarden præciserer de opgaver der forventes af en arbejdsleder, udmålingsmetoden, retten til at tage hjælpen med til udlandet og dækning af ekstra omkostninger forbundet med ferier.

Som en ændring til den nuværende praksis fastsættes der et maksimumbeløb for ledsagerens årlige udgifter. Forvaltningen foreslår, at ledsagerens årlige udgifter, som udgangspunkt fastsættes til at udgøre op til 3.000 kr. årligt. Omkostningerne omhandler de udgifter, en borger har ved at have ledsagelse, fx ledsagerens entré til biograf, museer osv. Udmålingen svarer til ca. 1-2 månedlige aktiviteter. Der foretages dog altid en konkret og individuel vurdering af borgeren behov.

Indtil nu er ledsagerens udgifter udmålt i overensstemmelse med servicelovens § 97-satser fordelt på de udmålte ledsagertimer. Forvaltningen vurderer, at denne udmålingsmetode ikke i sig selv giver en retvisende udmåling af ledsagerudgifterne.

Det er forvaltningens vurdering, at en ændret udmålingspraksis vil medføre mindre udgifter for forvaltningen på ca. 0,1 mio. kr. årligt efter en revurdering af alle ordninger.

Det fremgår af lovgivning og vejledning til lovgivningen, at kommunen kan træffe afgørelse om, at en BPA efter servicelovens § 96, stk. 3 indgår i kommunens serviceniveau. Forvaltningen har endnu ikke benyttet sig af muligheden for en sådan ordning efter stk. 3, da det altid har været muligt at dække behovet for hjælp efter andre bestemmelser i serviceloven eller anden lovgivning. Derfor foreslår forvaltningen, at servicelovens § 96, stk. 3 ikke indgår i Sønderborg Kommunes generelle serviceniveau.

Udkastene til kvalitetsstandards sendes i høring i Handicaprådet.

Sundhedsmæssige konsekvenser

Forvaltningen vurderer, at sagen ikke har sundhedsmæssige konsekvenser for borgerne.

Bevillingsmæssige konsekvenser

Økonomiforvaltningen oplyser, at sagen ikke har bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 15-08-2019

Godkendt.

Fraværende:

Ganeswaran Shanmugaratnam

Bilag

Kvalitetsstandard-Kontant Tilskud (§ 95)

Kvalitetsstandard-BPA (§ 96)

Punkt 5: Godkendelse af høringsudkast til revideret Værdighedspolitik 2019-2022

19/3297

Sagsresumé

I Værdighedspolitikken ”Det gode liv for ældre” er der blevet tilføjet et nyt fokusområde, som handler om, at vi sammen bekæmper ensomhed blandt ældre. Værdighedspolitikken understøtter Byrådets vision om det gode liv og sætter borgerne forrest i en tro på den enkeltes potentialer til at kunne selv.

I den opdaterede Værdighedspolitik er bekæmpelse af ensomhed noget, som borgere og medarbejdere sammen forebygger og opsporer i et tæt samarbejde med pårørende, frivillige, og foreninger.

Opdateringen af Værdighedspolitikken tager afsæt i et temamøde med Social- og Seniorudvalget, Sundhedsudvalget, Ældrerådet og Handicaprådet samt medarbejdere fra ældreområdet, sundhed, psykiatri- og handicapområdet.

Social- og Seniorudvalget har beslutningskompetencen jf. delegationsplanen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Social- og Seniorudvalget at godkende

- at udkast til værdighedspolitik sendes i høring.

Sagsfremstilling

Den nuværende Værdighedspolitik er godkendt af Byrådet den 18. november 2018. Den opdaterede Værdighedspolitik for 2019-2022 er udarbejdet med afsæt i Finansloven for 2019 samt revideret bekendtgørelse for værdighedspolitikker. Med Finansloven for 2019 er det aftalt, at værdighedspolitikkerne i landets kommuner inden for et år skal godkendes med en beskrivelse af, hvordan ældreplejen bekæmper ensomhed. Den 7. marts 2019 godkendte Social- og Seniorudvalget procesplanen for opdateringen af Værdighedspolitikken 2019 – 2022 for Sønderborg Kommune.

Forvaltningen har udarbejdet et høringsudkast på baggrund af input fra et temamøde med Social- og Seniorudvalget, Sundhedsudvalget, Ældrerådet og Handicaprådet samt medarbejdere på ældreområdet, sundhed, psykiatri- og handicapområdet.

Den opdaterede Værdighedspolitik for 2019 – 2022 indeholder syv fokusområder:

- Livskvalitet
- Selvbestemmelse
- Kvalitet, tværfaglighed og sammenhæng i plejen
- Mad og ernæring
- En værdig død
- Pårørende
- Bekæmpelse af ensomhed (nyt)

Opmærksomhedspunkter i det opdaterede høringsudkast er:

- Opdateret indledning, hvor det nye fokusområde er indarbejdet.
- Nyt fokusområde om bekæmpelse af ensomhed.

Den videre proces:

- Offentlig høring 20. august – 16. september 2019.
- Høring i Ældreråd, Handicapråd, CMU, Udsatteråd, Integrationsråd.
- Behandling i Social- og Seniorudvalget i oktober.
- Godkendelse i Byrådet i oktober.

Sundhedsmæssige konsekvenser

Der er foretaget en screening af forslaget sundhedsmæssige konsekvenser. Forslaget forventes at have positive kortsigtede og langsigtede konsekvenser i forhold til borgernes mentale sundhed, livsstil, sociale deltagelse og ulighed i sundhed.

Bevillingsmæssige konsekvenser

Økonomiforvaltningen oplyser, at sagen ikke har bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 15-08-2019

Godkendt.

Fraværende:

Ganeswaran Shanmugaratnam

Bilag

Værdighedspolitik - høringsudkast august 2019

Punkt 6: Godkendelse af tilskud til frivilligt socialt omsorgsarbejde § 79 - 2. runde 2019

19/26302

Sagsresumé

Sønderborg Kommune uddeler i to runder årligt midler til støtte af frivilligt socialt omsorgsarbejde med aktiverende og forebyggende sigte målrettet pensionister – de såkaldte § 79-midler. De indkomne ansøgninger til 2. runde 2019 er gennemgået, og der er udarbejdet et oplæg, der beskriver, hvorledes midlerne foreslås fordelt.

Social- og Seniorudvalget har beslutningskompetencen, jf. delegationsplanen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Social- og Seniorudvalget at godkende

- oplæg til fordelingen af servicelovens § 79-midler i 2. runde 2019.

Sagsfremstilling

Ifølge serviceloven § 79 har kommunerne mulighed for at iværksætte eller give tilskud til frivilligt socialt omsorgsarbejde med aktiverende og forebyggende sigte – de såkaldte § 79-midler. Det er op til den enkelte kommune at fastsætte retningslinjer for hvilke persongrupper, der kan ansøge om tilskuddet. Sønderborg Kommune yder støtte til frivillige aktiviteter og indsatser, der er rettet mod at øge pensionisters trivsel, jf. Sønderborg Kommunes ”Retningslinjer for tilskud til generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte efter servicelovens § 79”.

Den samlede pulje til frivilligt socialt omsorgsarbejde i 2019 udgør 399.400 kr. Der er bevilliget midler i 1. runde, og restbeløbet i 2. runde er 79.400 kr. Derfor prioriteres de ansøgere, som endnu ikke har modtaget tilskud fra § 79-midler.

Der er modtaget 12 ansøgninger, og det ansøgte beløb er på i alt 137.270 kr. Indstillingsprocessen er foregået i samarbejde med frivillighedskonsulenten og Ældrerådet, for at sikre en sammenhæng med tildelingen af midlerne til støtte af frivilligt socialt og sundhedsfremmende arbejde efter servicelovens § 18-midler. I den forbindelse er der indstillet et afslag, da ansøgeren var indstillet til tilskud fra § 18-midlerne til samme projekt. Ansøgere kan som hovedregel ikke forvente at få midler fra både § 79- og § 18-midlerne.

I alt indstilles der til tre afslag i 2. runde. Der henvises til den vedlagte oversigt over ansøgere med afslag og forslag til bevilling.

Det er frivillighedskonsulentens indstilling, at der gives tilskud til ni ansøgere for et beløb svarende til 75.000 kr.

Ansøgerne er vurderet og indstillet ud fra følgende kriterier:

- Organisationer, foreninger og grupper, som har modtaget tilskud fra den 1. tildelingsrunde indstilles ikke til 2. runde, uanset om aktiviteterne lever op til kriterierne for tildeling af § 79-midler.

- Kun organisationer, foreninger og grupper med aktiviteter eller projekter som udelukkende er rettet mod at øge pensionisters trivsel, indstilles.
- Organisationer, foreninger og grupper som har ansøgt midler til det samme projekt både ved § 18 og § 79 - indstilles ikke til § 79-midler, hvis ansøgningen er indstillet til at modtage midler fra § 18-midler. Det sker uanset om aktiviteterne lever op til kriterierne for tildeling af § 79-midler

Såfremt indstillingen godkendes, er der et restbeløb på 4.400 kr.

Sundhedsmæssige konsekvenser

De frivillige foreninger er medvirkende til at styrke sammenhængen mellem kommunen og lokalsamfundene. De tilbyder fællesskab, menneskeligt samvær, personlige bånd og netværk.

Bevillingsmæssige konsekvenser

Økonomiforvaltningen oplyser, at sagen ikke har bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 15-08-2019

Godkendt.

Fraværende:

Ganeswaran Shanmugaratnam

Bilag

Oversigt over tilskud til frivilligt socialt omsorgsarbejde - Indstilling

§ 79. 2. runde. 2019. Bevilliget

Punkt 7: Drøftelse af akuttilbud og ophold på korttidspladser

19/27882

Sagsresumé

En ny bekendtgørelse fra Sundhedsstyrelsen beskriver, at kommunerne organiserer deres akutfunktioner på forskellig vis.

For at borgere med akut opstået sygdom kan modtage akut sygepleje i eget hjem, tilbyder Sønderborg Kommune sygepleje leveret af kommunens akutteam. Tilbuddet er i tråd med Byrådets vision om at skabe rammer for det gode liv.

Forvaltningen vurderer, at akutteamets høje sygeplejefaglighed medfører, at der i Sønderborg Kommune ikke er behov for at kunne tilbyde ophold på akutpladser.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Social- og Seniorudvalget at drøfte

- kommunens akuttilbud - Hjemmesygeplejens akutteam og ophold på korttidspladser.

Sagsfremstilling

Sønderborg Kommune har korttidspladser på Tangshave Bo-og Aktivitetscenter i Nordborg (6 pladser), på Center for Korttidspladser i Sønderborg (35 pladser) og på Kompetencecenter for Demens i Guderup (4 pladser).

I kvalitetsstandarden for korttidspladser er der defineret fem forløbstyper:

- akutforløb
- palliationsforløb
- vurderingsforløb
- døgnrehabiliteringsforløb
- aflastningsforløb.

Disse forløb visiteres alle efter servicelovens § 84. Borgerne betaler 129 kr. pr. døgn for kost, tøjvask og hygiejneartikler.

Regeringen har i finansloven for 2019 indgået aftale om stop for egenbetaling på kommunale ”akutpladser”, fordi begrebet hører under den kommunale sygepleje, som der ikke kan kræves egenbetaling for.

Som følge af bekendtgørelsen har forvaltningen undersøgt om kommunens ”akutforløb” kan og bør sidestilles med bekendtgørelsens definition på en ”akutplads”, jf. bekendtgørelsen § 1, stk. 2, nr. 3. Det er forvaltningens konklusion, at kommunens definition på ”akutforløb” og visitationspraksis ikke er i overensstemmelse med den nye bekendtgørelses definition af ”akutpladser”.

En analyse af forløbstyperne vidner om, at der fra 2014 til 2018 har været mellem en og seks borgere om året i et akutforløb på Center for Korttidspladser.

Forløbene på korttidspladserne bliver visiteret efter servicelovens § 84 om aflastning, og visitationen er ikke sket med den begrundelse at hjemmesygeplejen ikke har kunnet løfte opgaven i hjemmet. Det er dermed også forvaltningens vurdering, at der ikke er borgere, der uberettiget har haft en egenbetaling for deres ophold.

Det fremgår af Sundhedsstyrelsen Kvalitetsstandarder for kommunale akutfunktioner i hjemmesygepleje, at kommunerne bør tilpasse akutfunktionerne til behovet i den enkelte kommune.

Forvaltningen vurderer, at der ikke er behov for at kunne tilbyde kommunale akutpladser på Center for Korttidspladser. Forvaltningen begrundes dette med, at hjemmesygeplejens akutteam i høj grad sikrer, at borgere vederlagsfrit kan modtage den nødvendige hjemmesygepleje i eget hjem.

Forvaltningen foreslår, at korttidspladsernes vurderingsforløb også kommer til at omfatte Sønderborg Kommunes nuværende akutforløb, og at begrebet ”akutforløb” dermed udgår af kommunens kvalitetsstandard for kortidsophold.

Bevillingsmæssige konsekvenser

Økonomiforvaltningen oplyser, at sagen ikke har økonomiske konsekvenser.

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 15-08-2019

Drøftet.

Fraværende:

Ganeswaran Shanmugaratnam

Bilag

Folder om Akutteamet

Kvalitetsstandard for korttidspladser

Punkt 8: Orientering om magtanvendelse - årsberetning 2018

18/49739

Sagsresumé

Magtanvendelse over for borgere må kun bruges, når alle andre muligheder er afprøvet. Byrådets vision har fokus på at skabe det gode liv for borgeren. Velfærdspolitikken og socialpolitikken har begge fokus på værdighed for borgerne. Derfor har afdelingerne i Job og Velfærd stor og vedvarende opmærksomhed på at minimere antallet af magtanvendelser.

Forvaltningen udarbejder hvert år en årsberetning om magtanvendelse på voksenområdet, så Social- og Seniorudvalget kan følge udviklingen på området og vurdere behovet for opfølgning.

Der er i 2018 indberettet 129 magtanvendelser på voksenområdet. Magtanvendelserne er fordelt på 50 borgere. Det er en reduktion af det samlede antal magtanvendelser, men en stigning på antallet af borgere i forhold til 2017.

Social- og Seniorudvalget orienteres.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Social- og Seniorudvalget at tage

- orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Årsberetningen om udviklingen i anvendelsen af magt og andre indgreb i den personlige frihed over for de borgere, som Sønderborg Kommune er ansvarlig for, skal årligt forelægges Social- og Seniorudvalget. Årsberetningen om magtanvendelse er udarbejdet på baggrund af indberetninger til forvaltningen omkring magtanvendelser, der er foretaget over for voksne i 2018.

Forvaltningen kan konkludere, at det samlede antal magtanvendelser i 2018 er faldet. Især antallet af magtanvendelser, der ikke godkendes af forvaltningen, og derfor er ulovlige, er faldende. Forvaltningen tilskriver dette dels en større forståelse for regelsættet om akutte magtanvendelser og dels større bevidsthed på at få søgt tilladelse til magtanvendelse i fx hygiejnesituationer.

Forvaltningen har endvidere stort fokus på møde borgerne med den rette pædagogiske tilgang og dermed undgå eller reducere magtanvendelser. I 2019 er der gennemført et praksisnært kompetenceløft af demensvejledere og sygeplejersker. Forløbet har styrket medarbejderne i at støtte og vejlede kolleger i arbejdet med borgere med demens. Forventningen er, at det fremadrettet vil bidrage til yderligere fokus på forebyggelse af magtanvendelse hos borgere med demenssygdom.

Det er fortsat obligatorisk for alle medarbejdere at gennemføre et e-learningkursus om magtanvendelse.

Folketinget har foretaget en revision af reglerne for magtanvendelser blandt andet med det formål, at medarbejdere får bedre muligheder for at give borgeren en værdig tilværelse med fx velfærdsteknologiske løsninger. Ændringerne træder i kraft 1. januar 2020.

Ældrerådet og Handicaprådet orienteres.

Bevillingsmæssige konsekvenser

Økonomiforvaltningen oplyser, at sagen ikke har bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 15-08-2019

Taget til efterretning.

Fraværende:

Ganeswaran Shanmugaratnam

Bilag

Årsberetning om magtanvendelse 2018

Punkt 9: Orientering om status på indsatser i velfærdsteknologisk handleplan

16/25299

Sagsresumé

Der er udarbejdet en Velfærdsteknologisk Handleplan 2017-2019. Indsatserne i handleplanen er med til at understøtte Byrådets vision om, at den enkelte kan leve det gode liv.

Handleplanen har fire fokusområder. Status viser, at der er igangsat indsatser i forhold til borgerens selvstændighed, smarte arbejds gange, viden og innovation.

Gennem handleplanen er der samarbejdet omkring udvikling af velfærdsteknologiske hjælpemidler med iværksættere og etablerede virksomheder. Det giver praksisnære løsninger til gavn for driften.

Velfærdsteknologikonsulenten deltager på mødet.

Social- og Seniorudvalget orienteres.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Social-og Seniorudvalget at tage

- orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Seniorudvalget har den 13. september 2017 godkendt Velfærdsteknologisk Handleplan 2017-2019. Formålet med handleplanen er at sikre målrettet og intensiv implementering af konkrete velfærdsteknologiske indsatser, ved at:

- Introducere og anvende bedre løsninger for borgerne.
- Anvende smarte løsninger og velfærdsteknologi til at nytænke traditionelle tankegange og arbejds gange.
- Ved velfærdsteknologi introduceres nye arbejdsredskaber så Sønderborg Kommune kan støtte flere borgere for de samme ressourcer.
- Fremtidens demografiske og økonomiske udfordringer imødekommes.

Handleplanen arbejder med fire fokusområder:

Fokusområde - Borgernes selvstændighed

Der er igangsat afprøvning af forskellige metoder til at understøtte borgernes selvstændighed:

- **Medicinadministration**
Indsatsen hjælper borgeren til at huske medicinen. Forvaltningen vurderer, at indsatsen vil give gevinster på styrket frihed og livskvalitet for borgerne samt kvalitet i den medicinske behandling. Samtidig er det forvaltningens vurdering, at der i takt med borgernes øgede selvhjulpethed vil kunne ske en gevinstrealisering i forhold til leverede ydelser.
- **Struktur i borgerens hverdag**
Indsatsen er hjælpemidler, som borgeren kan bruge til at skabe struktur i hverdagen. Dette bliver formidlet med forskellige løsninger via Living Lab.

Fokusområde - Smartere arbejdsgange og bedre arbejdsmiljø

Der er igangsat indsætter fx pilleknuser, stimuli til borgere med demens i samarbejde med driftsområderne, der alle forløber planmæssigt. Det vurderes at implementeringer af velfærdsteknologiske løsninger vil forbedre medarbejdernes arbejdsmiljø.

Fokusområde - Viden og kompetencer

Living Lab er bygget op som en bolig, der viser velfærdsteknologi og hjælpemidler til brug i hverdagen. Living Lab har faste åbningstider og bruges til undervisning og inspiration.

Der er i samarbejde med Syddansk Sundhedsinnovation igangsat en proces for at styrke kommunikation og formidling af udstillingerne på Living Lab og udvikling af vandrende udstillinger rundt i kommunen.

Living Lab besøges af borgere, frivillige foreninger, medarbejdere, studerende og elever. Særligt er samarbejdet omkring undervisning af forvaltningens SOSU-elever blevet styrket.

Fokusområde - Udvikling og innovation

Forvaltningen har samarbejde med lokale iværksættere og etablerede virksomheder. Der er udarbejdet retningslinjer for, hvordan en virksomhed modtages og hvordan et udviklingssamarbejde startes op. Konkret har det ført til, at forvaltningen har deltaget i udviklingen af nye produkter.

Velfærdsteknologi er i løbende udvikling og der kommer til stadighed produkter til borgere, der understøtter deres selvstændighed og til medarbejdere og giver en bedre udnyttelse af de faglige ressourcer.

Velfærdsteknologikonsulenten har deltaget i dialogmøder med Handicaprådet den 23. maj 2019 og Ældrerådet den 27. maj 2019. På møderne blev der drøftet muligheder og etik for velfærdsteknologi.

Bevillingsmæssige konsekvenser

Økonomiforvaltningen oplyser, at sagen ikke har bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 15-08-2019

Taget til efterretning.

Fraværende:

Ganeswaran Shanmugaratnam

Bilag

Velfærdsteknologisk Handleplan

Punkt 10: Orientering om nye dimensioneringsmål for antal SOSU-elever i Sønderborg Kommune

19/25010

Sagsresumé

Faglært SOSU-personale er med til at understøtte Byrådets vision om at sætte borgerne forrest og understøtte muligheden for at leve det gode liv med udgangspunkt i borgernes potentiale, håb og drømme.

Regeringen, KL, Danske Regioner og FOA har indgået en ny aftale om dimensioneringsmål for social- og sundhedsuddannelserne.

I Sønderborg Kommune stiger antallet af social- og sundhedshjælperelever med 34 % og antallet af social- og sundhedsassistentelever med 44 %. Med aftalen overtager kommunerne derudover arbejdsgiveransvaret for de elever, der i dag er ansat i regionen.

Social- og Seniorudvalget orienteres.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Social- og Seniorudvalget at tage

- dimensioneringsmålene til efterretning.

Sagsfremstilling

Regeringen, KL, Danske Regioner og FOA har indgået en ny aftale om dimensionering af social- og sundhedsuddannelserne. Aftalen gælder for 2020 og 2021.

Aftalen indeholder ændringer på to områder:

- Der optages flere elever i forhold til de nuværende dimensioneringsmål.
- Regionens elever overflyttes til kommunerne, der fremadrettet vil være elevansvarlig.

Aftalen medfører, at Sønderborg Kommune skal optage 55 flere SOSU-elever i forhold til de nuværende dimensioneringsmål. Tabellen viser ændringerne i antallet af elever:

Sønderborg Kommune	2019	2020	Ændring
Hjælperelever	35	47	34 %
Assistentelever	48	69	44 %
Tidligere regionselever	-	22	
I alt SOSU-elever	83	138	66 %

Jævnfør den nye dimensioneringsaftale bliver kommunerne ansættende myndighed for de assistentelever, der tidligere har været i regionen. Sønderborg Kommunes dimensioneringsmål for assistentelever svarer uden regionens elever til en øgning på 44 %. Med kommunernes overtagelse af de regionale assistentelever vil Sønderborg Kommune få ansvar for i alt 91 assistentelever.

Sønderborg Kommune har i de to seneste assistentoptag haft succes med rekruttering – der har været kvalificerede ansøgere og der har været flere ansøgere end elevpladser. Regionen har i 2018 og 2019 haft udfordring med rekruttering og forvaltningen vurderer, at det kan blive vanskeligt at leve op til kommunens nye dimensioneringsmål for 2020.

Økonomi

Kommunerne bliver kompenseret for overtagelse af arbejdsgiveransvaret for regionseleverne via DUT-midler, hvilket indgår i økonomaftalen for 2020. Der følger ikke compensation med for Sønderborg Kommunes øget optag af øvrige elever. Der er beregnet en arbejdsværdi på 21,7 % for elever og en vurdering af at en elev således er udgiftsneutral. KKR Syddanmark peger på de væsentlige økonomiske udfordringer, der følger en øget dimensionering og det ændrede arbejdsgiveransvar. Det forventes, at KL tager udfordringen med i fremtidige forhandlinger.

Sønderborg Kommune har både i hjemmeplejen og på plejecentrene prioriteret, at eleverne skal være uden for normeringen og således en arbejdsværdi på 0 %. Finansieringen er blandt andet sket via puljemidler fra Ældrepuljen og Værdighedspuljen.

Bevillingsmæssige konsekvenser

Økonomiforvaltningen oplyser, at sagen ikke har bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 15-08-2019

Taget til efterretning.

Fraværende:

Ganeswaran Shanmugaratnam

Punkt 11: Orientering om uanmeldt tilsyn på Mølleparkens Plejecenter

19/23961

Sagsresumé

BDO har på vegne af Sønderborg Kommune foretaget et uanmeldt tilsyn på Mølleparkens Plejecenter den 6. maj 2019. Plejecenteret modtog tilsynsrapporten den 16. maj 2019 på baggrund af tilsynet.

Formålet med tilsynet er, at sikre en løbende vurdering, kontrol og kvalitetssikring med henblik på læring og udvikling. Formålet med at føre tilsyn understøtter Byrådets vision om at sætte borgerne forrest, og fortsætte med at gøre det gode liv muligt for alle borgere i Sønderborg Kommune.

Det er tilsynets samlede og overordnede vurdering, at plejecenteret er velfungerende med engagerede medarbejdere og ledelse. Det er endvidere tilsynets vurdering, at hverdagslivet tilrettelægges efter beboernes præmisser, og derved sikres et trygt hverdagsliv under den aktuelle ombygning og renovering.

Tilsynet kommer med en anbefaling, som indeholder fortsat fokus på den igangværende proces med at sikre korrekt anvendelse af dokumentation, herunder brugen af Fælles Sprog III.

Plejecenteret har udarbejdet en tids- og handleplan i forhold til anbefalingen.

Social- og Seniorudvalget orienteres.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Social- og Seniorudvalget at tage

- orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Tilsynsvirksomheden BDO har på vegne af Sønderborg Kommune, udført det lovpligtige årlige uanmeldte tilsyn på Mølleparkens Plejecenter.

Tilsynet vurderer, at Mølleparkens Plejecenter til fulde lever op til Sønderborg Kommunes kvalitetsstandarder og vedtagne serviceniveau, og at pleje, omsorg og praktisk hjælp leveres med en høj faglig kvalitet og med rehabilitering for øje.

Tilsynet arbejder ud fra fem temaer:

- dokumentation
- pleje, omsorg og praktisk støtte

- hverdagsliv
- kompetencer og udvikling
- fysiske rammer.

Tilsynet har derefter scoret hvert tema fra 1-5, hvoraf 5 er det bedste:

Dokumentation	4/5
Pleje, omsorg og praktisk støtte	5/5
Hverdagsliv	5/5
Kompetencer og udvikling	5/5
Fysiske rammer	4/5

Tilsynet har, ud fra scoringen af temaerne, en anbefaling til plejecenteret omkring temaet dokumentation:

- At der fortsat er fokus på den igangværende proces med at sikre korrekt anvendelse af dokumentation, herunder brugen af Fælles Sprog III, så der for alle beboere er oprettet generelle oplysninger med relevante helbredsoplysninger og øvrige elementer.

På baggrund af anbefalingen, har plejecenteret udarbejdet en tids- og handleplan. I tids- og handleplanen beskrives, hvilke lokale tiltag der er igangsat. Tids- og handleplanen er godkendt af myndighedschefen samt plejecenterchefen.

Ældrerådet orienteres.

Bevillingsmæssige konsekvenser

Økonomiforvaltningen oplyser, at sagen ikke har bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 15-08-2019

Taget til efterretning.

Fraværende:

Ganeswaran Shanmugaratnam

Bilag

Tilsynsrapport uanmeldt tilsyn Mølleparks Plejecenter

Tids- og handleplan Mølleparks Plejecenter

Punkt 12: Orientering om status på udmøntningsplan 2019-2022 - juni 2019

19/7026

Sagsresumé

Byrådet vedtog den 3. oktober 2018 kommunens budget for 2019-2022.

Forvaltningen har efterfølgende udarbejdet udmøntningsplan for budgettet, som dels definerer den udvalgmæssige og administrative forankring og dels danner grundlag for opfølgningen i løbet af året.

Social- og Seniorudvalget orienteres.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Social- og Seniorudvalget at tage

- forvaltningens status på udmøntningsplan til efterretning.

Sagsfremstilling

Den politiske budgetaftale for 2019-2022 indeholder for det første en række politisk prioriterede områder (budgetudvidelser), for det andet budgetforbedrende elementer (budgetreduktioner) samt, for det tredje en række analyser, undersøgelser og lignende, der ønskes gennemført.

Med henblik på den fremadrettede udmøntning af budgettets elementer, godkendte Økonomiudvalget den 21. november 2018 udmøntningsplanen.

Status på udmøntningsplanen vil - jf. Økonomiudvalgets beslutning – blive fremlagt for Økonomiudvalget første gang den 20. februar 2019 og herefter hver anden måned.

Derefter orienteres fagudvalgene første gang på marts-møderne 2019 og herefter hver anden måned.

Status på udmøntningsplanens enkelte elementer pr. juni 2019 fremgår af bilag.

Bevillingsmæssige konsekvenser

Økonomiforvaltningen oplyser, at sagen ikke har økonomiske konsekvenser.

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 15-08-2019

Taget til efterretning.

Fraværende:

Ganeswaran Shanmugaratnam

Bilag

Opfølgning på udmøntningsplan 2019-2022 pr. juni 2019

Punkt 13: Generel orientering - august 2019

18/45076

Sagsresumé

- Seniormesse 1. oktober 2019 i forbindelse med den internationale ældredag
- Tilsyn – Dybbøl Plejecenter
- Tilsyn – Botilbud B.S. Ingemanns Vej
- Tilsyn – Botilbud Alléen
- Tilsyn – Botilbud Skrænten
- Tilsyn – Sygeplejen Alssund
- Årsrapport 2018 – Udviklingshæmmede lovovertrædere
- Integrationsrådets input til indsats mod parallel samfund
- Kirkens Korshær Sønderborg er repræsenteret med et medlem i Udsatterådet. Vivi Ravnkjær Terp er ansat som ny forstander pr. 1. juli 2019. Hun vil fremover indtræde i Udsatterådet og erstatte tidligere forstander Britt Gaarn-Larsen
- Misbrugscentret deltager i Projekt C-frit syd - Screening for hepatitis C

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Social- og Seniorudvalget at tage

- orienteringen til efterretning.

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 15-08-2019

Taget til efterretning.

Fraværende:

Ganeswaran Shanmugaratnam

Bilag

Tilsyn - Dybbøl Plejecenter

Tilsyn - Botilbud B.S. Ingemanns Vej

Tilsyn - Botilbud Alleen

Tilsyn - Botilbud Skrænten

Tilsyn - Sygeplejen Alssund

Årsrapport 2018 - Udviklingshæmmede lovovertrædere

Integrationsrådets input vedrørende indsatser mod parallel samfund

Punkt 14: Godkendelse af ændring af administrationsbidraget i BPA-ordninger

18/32141

Sagsresumé

Borgere med en kontant tilskudsordning eller en Borgerstyret Personlig Assistance BPA-ordning kan vælge at overlade arbejdsgiveransvaret til en forening, organisation eller privat virksomhed. Det har de fleste borgere, der modtager denne form for hjælp i Sønderborg Kommune, valgt at benytte sig af. Forvaltningen udmåler i disse tilfælde et administrationsbidrag, der dækker den private virksomheds omkostninger til fx lønudbetalinger, stillingsopslag, jobsamtaler og personaleadministration.

BDO foretager løbende forvaltningsrevision for staten. I januar 2019 gennemførte BDO revision på Sønderborg Kommunes ordninger med kontant tilskud og BPA. BDO konkluderede, at forvaltningen opfylder kravet om sparsommelighed i udmålingen. BDO konkluderende dog samtidig, at forvaltningens administrationsbidrag bør efterprøves, da dette vurderes værende relativt højt sammenlignet med andre kommuner.

Forvaltningen har på den baggrund udarbejdet tre forskellige forslag til ændring af administrationsbidraget.

Kommunens tilbud om kontante tilskudsordninger og BPA-ordninger giver borgere med omfattende behov for hjælp, pleje og støtte mulighed for at leve et aktivt, selvstændigt og meningsfuldt liv. Formålet understøtter Byrådets vision om det gode liv.

Sagen kan åbnes, når Social- og Seniorudvalget har truffet beslutning. Handicaprådet orienteres om Social- og Seniorudvalgets beslutning.

Social- og Seniorudvalget har beslutningskompetencen, jf. delegationsplanen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Social- og Seniorudvalget at godkende et administrationsbidrag på

1. 3,39 kr. pr. time samt et opstartsbeløb på 6.147 kr. eller
2. 6,00 kr. pr. time samt et opstartsbeløb på 6.147 kr. eller
3. 8,00 kr. pr. time.

Sagsfremstilling

Forvaltningens nuværende administrationsbidrag er udmøntet i en trappemodel:

- 1-37 timers hjælp: 12 kr. pr. time
- 38-100 timers hjælp: 10 kr. pr. time
- Over 100 timers hjælp: 8 kr. pr. time

I forbindelse med forvaltningsrevisionen blev forvaltningen gjort opmærksom på, at administrationsbidraget er højt. Dette støttes op af Ankestyrelsens praksisundersøgelse, som viser, at forvaltningens nuværende bidrag er relativt højt sammenlignet med andre kommuner.

Udmålingen af bidraget er beskrevet i en bekendtgørelse, der foreskriver hvilke udgifter kommunerne skal tage højde for ved udregningen. Derudover har KL udarbejdet et vejledende notat. Bidraget kan enten udmåles som en procentdel af omkostningerne for ordningen eller som en timesats. Forvaltningen anbefaler, at timesatsen anvendes til udmålingen, idet det vurderes som mest retfærdigt.

I Syddanmark har andre kommuner fastlagt administrationsbidraget til henholdsvis 8 kr. og 8,68 kr. pr. time samt et opstartstillæg. BDO har i disse kommuner også vurderet beløbet værende for højt. Det fremgår ligeledes at Ankestyrelsens Praksisundersøgelse fra 2019, at alene 13 ud af 43 kommuner anvender et bidrag, der overstiger 8 kr. pr. time.

Forvaltningen har udarbejdet tre forslag til ændring af administrationsbidraget. Alle forslag indeholder beregning af mindstebeløbet som KL og bekendtgørelsen foreskriver. Derudover er der i forslag 2 og 3 afsat et årligt beløb til udgifter, der ikke er indeholdt eller som overstiger KL's anbefaling. Ingen af forslagene benytter en trappemodel. Dette vil være en administrativ forenkling i forhold til den nuværende model.

En ændring af administrationsbidraget har ikke betydning for udmålingen af den konkrete hjælp til borgeren.

Forslag 1

Der foreslås et bidrag på 3,39 kr. pr. time samt et opstartsbeløb på 6.147 kr.

Ved denne løsning forholder forvaltningen sig alene til KL's notat samt bekendtgørelsen for området. Derudover vurderer forvaltningen, at virksomhederne vil have en ekstra omkostning ved opstart af en ny ordning til fx oprettelse i lønsystem, ekstra vejledning, arbejdspladsforhold med videre.

Forvaltningen forventer med denne løsning en risiko for, at borgerne får udfordringer ved at finde et arbejdsgiverfirma, der vil varetage administrationen af deres ordning. Dette kan medføre at forvaltningen skal afsætte ressourcer til, at varetage lønadministration i ordningerne, da borgeren kan være nødsaget til selv at være arbejdsgiver for hjælperne.

Økonomiske konsekvenser ved forslag 1:

Antal bevilligede timer i 2017	205.000 kr.
Udbetalt administrationsbidrag	2.065.000 kr.
Udgift ved administrationsbidrag på 3,39 kr. pr. time	695.000 kr.
Årlig besparelse	1.370.000 kr.

Hertil kommer udgifter for 6.147 kr. for nye ordninger eller ordninger, hvor der skiftes arbejdsgiverfirma.

Forslag 2

Der foreslås et bidrag på 6 kr. pr. time samt et opstartsbeløb pr. ordning på 6.147 kr.

De 6 kr. er baseret på de 3,39 kr. pr. time, jf. KL's vejledning og bekendtgørelsen samt et ekstra årligt beløb til udgifter, der ikke er indeholdt eller udgifter der overstiger KL's anbefaling. Dette kan fx være udgifter forbundet med kommunens krav til udformning af regnskaber, vejledning om arbejdslederforpligtigelse, vejledning uden for normal arbejdstid med videre. Derudover vurderer forvaltningen, at virksomhederne kan have en ekstra omkostning ved opstart af en ny ordning til fx oprettelse i lønsystem, ekstra vejledning, arbejdspladsforhold med videre.

Økonomiske konsekvenser ved forslag 2:

Antal bevilligede timer i 2017	205.000 kr.
Udbetalt administrationsbidrag	2.065.000 kr.
Udgift ved administrationsbidrag på 6 kr. pr. time	1.230.000 kr.
Årlig besparelse	835.000 kr.

Hertil kommer udgifter for 6.147 kr. for nye ordninger eller ordninger, hvor der skiftes arbejdsgiverfirma.

Forslag 3

Forslaget om 8 kr. pr. time er baseret på at tilpasse bidragets størrelse til andre kommuner i Syddanmark.

Økonomiske konsekvenser ved forslag 3:

Antal bevilligede timer i 2017	205.000 kr.
Udbetalt administrationsbidrag	2.065.000 kr.
Udgift ved administrationsbidrag på 8 kr. pr. time	1.640.000 kr.
Årlig besparelse	425.000 kr.

Et ændret administrationsbidrag vil blive udmøntet fra januar 2020 og frem. Forvaltningen vil udsende orienteringsbreve til borgerene inden ændringen.

Sundhedsmæssige konsekvenser

Forvaltningen vurderer, at sagen ikke har sundhedsmæssige konsekvenser for borgerne.

Bevillingsmæssige konsekvenser

Økonomiforvaltningen oplyser, at sagen ikke har bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 15-08-2019

Godkender et administrationsbidrag på 7,00 kr. pr. time op til 100 timers hjælp og over 100 timers hjælp 6,00 kr. pr. time samt et opstartsbeløb på 6.147 kr.

Punkt 15: Lukket: Formanden, udvalgsmedlemmerne og direktøren orienterer - august 2019

18/45078